

СИЛАБУС

освітнього компонента

Ділові комунікації

Освітньо-професійна програма: Менеджмент

Спеціальність: 073 Менеджмент

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус освітнього компонента	Вибірковий
Обсяг вибіркового компонента (кредити ЄКТС/ загальна кількість годин)	4 кредити ECTS / 120 годин
Циклова комісія	Циклова комісія обліку і оподаткування та менеджменту
Мова викладання	Українська
Компетентності загальні/спеціальні	Загальні: ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою, як усно так і письмово. Спеціальні: СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
Очікувані результати навчання	РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.
Предмет і завдання освітнього компонента	Предмет вивчення навчальної дисципліни: закономірності психологічних стосунків та поведінки людей в процесі ділового спілкування.

	Завдання вивчення дисципліни. У відповідності до мети дисципліни постають такі завдання: – сформувати у студента уявлення про специфіку знань з етики та психології ділових відносин; – набути знання основних принципів та правил ділового етикету та вміння їх використовувати в ділових відносинах; – оволодіти практичними навичками проведення ділових зустрічей, переговорів, прийомів, формування іміджу ділової людини; – навчитись аналізувати конкретні ситуації у сфері ділових відносин, розпізнаючи типи людей, рівень їхньої моральності та індивідуальні психологічні особливості; – оволодіти способами та засобами ділового спілкування, його стратегіями, навчитись їх обирати відповідно до психологічних і соціокультурних особливостей співрозмовників, до норм і правил гуманістичної етики.
Форма підсумкового контролю	Залік
Тематичний план ОК (денна форма здобуття освіти)	Розділ 1. Вступ до психології та етики як наук Лекції – 12 год. Практичні – 2 год. Самостійні – 14 год. Розділ 2. Особистість, соціальні групи. Лекції – 14 год. Практичні – 2 год. Самостійні – 14 год. Розділ 3. Спілкування як науково-практична проблема. Лекції – 14 год. Практичні – 4 год. Самостійні – 12 год. Розділ 4. Індивідуальна бесіда як форма ділового спілкування. Лекції – 4 год. Практичні – 3 год. Самостійні – 9 год. Розділ 5. Конфлікти, шляхи їх попередження та розв’язання. Лекції – 4 год. Практичні – 4 год. Самостійні – 8 год.
Зміст освітнього компонента	Розділ 1. Вступ до психології та етики як наук Розділ 2. Особистість, соціальні групи. Розділ 3. Спілкування як науково-практична проблема. Розділ 4. Індивідуальна бесіда як форма ділового спілкування. Розділ 5. Конфлікти, шляхи їх попередження та розв’язання.
Рекомендована література	Базова 1. Палеха Ю.І. Етика ділових відносин: Навч. посібник. – К., 2008.

	2. Прищак М. Д. Психологія управління в організації : навч. посібник / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. – Вінниця : ВНТУ, 2013. 3. Прищак М. Д. Ділове спілкування : навч. посібник / Прищак М. Д., Залюбівська О. Б., Слободянюк О. М. – Вінниця : ВНТУ, 2015. 4. Прищак М. Д. Психологія управління в організації: навч. посібник / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. – [2-е вид., доп., перер.]. – Вінниця : ВНТУ, 2016. 5. Прищак М. Д. Етика та психологія ділових відносин : навч. посібник / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. – Вінниця : ВНТУ, 2016. – 150 с 6. С. Д. Максименко Загальна психологія, Київ – 2004р. 7. Т.К. Чмут, Г. Л. Чайка. Етика ділового спілкування, Київ: «Вікар» - 2002р. Інтернет – ресурси Етика та психологія ділових відносин: https://osvita.ua/vnz/reports/culture/10407/
Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять	Форми: навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи. Види: лекція, практичне, консультація.
Пререквізити (вже засвоєні освітні компоненти, які необхідні для вивчення ОК)	Освітні компоненти: «Людина та світ», «Біологія», «Основи психології», «Філософія»
Постреквізити (освітні компоненти, які можуть вивчатись після засвоєння ОК)	Освітні компоненти: «Економічний аналіз», «Економіка підприємства», «Технологічна та переддипломна практика»
Критерії оцінювання	Критерії оцінювання: - Оцінка «відмінно» виставляється, якщо здобувач освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв’язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки. - Оцінка «добре» виставляється, якщо здобувач освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову літературу, розв’язує кейси, вільно користується термінологією, але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при

	цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки. - Оцінка «задовільно» виставляється, якщо здобувач освіти відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, однак допускає істотні неточності та помилки. - Оцінка «незадовільно» виставляється, якщо здобувач освіти достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрунтування) викладає окремі питання освітнього компонента, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
Забезпечення організації викладання ОК	<i>Посилання на Положення про організацію освітнього процесу ВСП «КПЕФК ЛНТУ».</i>
Інформація про викладача	<i>Посилання на профіль викладача</i>

Розробник _____ Віталій ЗАВОРОТИНСЬКИЙ