

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ»

Циклова комісія з обліку і оподаткування та менеджменту



ЗАТВЕРДЖУЮ
заступник директора
з навчальної роботи

Ігор ІЛЮШИК

02 вересня 2025 р

СИЛАБУС
освітнього компонента

УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ

для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
денної форми здобуття освіти

освітньо-професійна програма:

Менеджмент

галузь знань:

07 Управління та адміністрування /

D Бізнес, адміністрування та право

спеціальність:

073 Менеджмент / D3 Менеджмент

розробник: Євгеній СЕЛІВОНЧИК, спеціаліст, викладач

силабус обговорений та схвалений на засіданні циклової
комісії з обліку і оподаткування та менеджменту
протокол №1 від «29» серпня 2025 р.

голова циклової комісії:

Світлана САМЧИНСЬКА

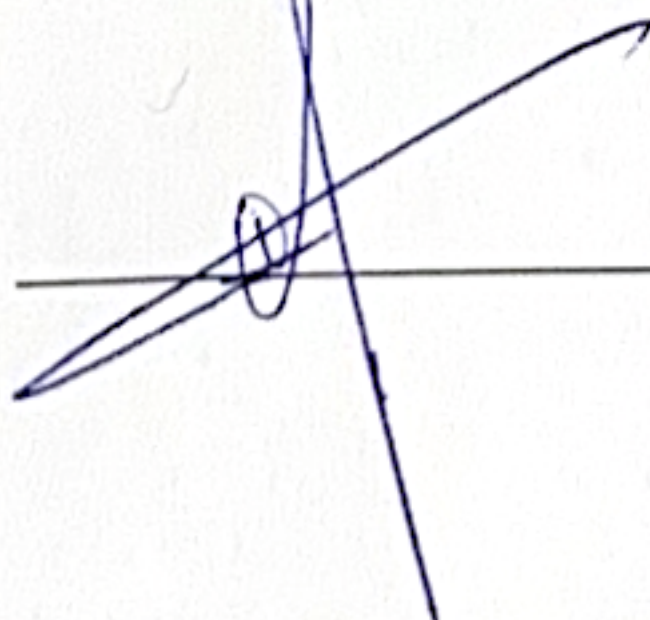
Ковель, 2025

Рівень освіти	фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Статус освітнього компонента	вибірковий
Обсяг освітнього компонента (кредити ЄКТС / загальна кількість годин)	4 кредитів ECTS / 120 годин
Циклова комісія	циклова комісія з обліку і оподаткування та менеджменту
Мова викладання	українська
Компетентності загальні/спеціальні	ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. СК2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК7. Здатність планувати час та керувати ним (таймменеджмент). СК8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач. СК13. Здатність використовувати інструментарій маркетингу у процесі прийняття ефективних управлінських рішень.
Очікувані результати навчання	РН5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань. РН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань. РН8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань. РН11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності. РН12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності. РН13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.
Предмет і завдання освітнього компонента	Предметом освітнього компонента «правління проєктами» є вивчення сучасних принципів, методів і технологій управління проєктами, що охоплюють планування, організацію, контроль та завершення проєктних робіт. Особлива увага приділяється грантовій проєктній діяльності: пошуку джерел фінансування, написанню грантових заявок, підготовці кошторису та звітності за підтримки донорських організацій. Основними завданнями є: - Формувати у студентів знання про сутність проєктного менеджменту та його місце в діяльності сучасних організацій. - Вміння використовувати інструменти управління часом, ресурсами, бюджетом та ризиками проєкту. - розвинути навички роботи в команді та комунікації в рамках проєктної діяльності. - сформувати компетентності щодо розробки проєктної документації, включно з грантовими заявками, бюджетами та звітами.

Форма підсумкового контролю	залік
Тематичний план ВК4	Розділ 1. Основи проєктної та грантової діяльності Лекції (2 год.) Практичні (10 год.) Розділ 2. Планування та підготовка проєкту Лекції (4 год.) Практичні (20 год.) Розділ 3. Реалізація, моніторинг та звітність Лекції (2 год.) Практичні (16 год.) Розділ 4. Завершення проєкту та презентація результатів Лекції (2 год.) Практичні (7 год.)
Зміст освітнього компонента	Розділ 1. Основи проєктної та грантової діяльності Що таке проєкт і грант. Чим відрізняється грантовий проєкт від звичайного, життєвий цикл проєкту: від ідеї до звіту, вибір проєктної ідеї Розділ 2. Планування та підготовка проєкту Планування проєкту: завдання, строки, відповідальні, Ресурси та бюджет: як порахувати, скільки і на що потрібно, аналіз потреб і проблеми, розробка бюджету, управління змінами й ризиками Розділ 3. Реалізація, моніторинг та звітність Організація роботи команди в проєкті, контроль виконання та підготовка звітності, план комунікацій Розділ 4. Завершення проєкту та презентація результатів Завершення: підготовка фінального звіту та презентації,
Рекомендована література	Базова 1. Джозеф Хігні Основи управління проєктами, Книга, 2020. – 272 с. 2. Козак Л. С. Менеджмент проєктів : навч. посіб. – К. : Центр учбової літератури, 2021. – 304 с. 3. Бушуєв С. Д., Морозов В. В. Грантовий менеджмент: технології пошуку та підготовки проєктних заявок : навч. посіб. – К. : КНЕУ, 2021. – 240 с. 4. Рекомендації ЄС з підготовки грантових заявок Erasmus+ – Офіційний сайт Програми Erasmus+, 2024. Додаткова 1. Козак Л. С., Гнатенко І. А. Управління розвитком та грантові проєкти: навч. посіб. – Центр учбової літератури, 2020. – 272 с. Інтернет-ресурси 1. http://www.zakon.rada.gov.ua - офіційний сайт Верховної Ради України 2. https://tax.gov.ua – Державна податкова служба України 3. http://www.mon.gov.ua - Міністерство освіти і науки України 4. http://www.mmf.gov.ua - Міністерство фінансів України 5. https://ucf.in.ua – Український культурний фонд 6. https://diia.gov.ua – ДіЯ, Державні послуги онлайн 7. https://osvita.diia.gov.ua – ДіЯ.Освіта 8. https://business.diia.gov.ua – ДіЯ.Бізнес 9. https://gurt.org.ua – Донор ГУРТ 10. https://houseofeurope.org.ua – донор House of Europe

	11. https://www.undp.org/uk/ukraine - програма розвитку ПроООН 12. https://www.unicef.org/ukraine - Міжнародна організація UNICEF Україна
Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять	форми: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. види: лекція, практичне, консультація.
Пререквізити (вже засвоєні освітні компоненти, які необхідні для вивчення ОК)	Інформатика, Економічна теорія, Діловодство, Вступ до спеціальності
Постреквізити (освітні компоненти, які можуть вивчатись після засвоєння ОК)	Операційний сенеджмент, Інноваційний менеджмент, Підприємництво та бізнес культура, Менеджмент персоналу, Економічний аналіз, Організація виробництва
Критерії оцінювання	Рівні навчальних досягнень здобувачів ФПО: Високий рівень. Оцінка «відмінно» виставляється, якщо здобувач освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки. Достатній рівень. Оцінка «добре» виставляється, якщо здобувач освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, послуговується науковою термінологією, але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки. Середній рівень. Оцінка «задовільно» виставляється, якщо здобувач освіти відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує закони, однак нездатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
Забезпечення організації викладання ОК	https://kpefk.com.ua/docs/polozhennya/2023_24/Regulations_on_the_educational_process.pdf
Інформація про викладача	Євгеній СЕЛІВОНЧИК https://kpefk.com.ua/pro-nas/vikladachi/selivonchyk-yevheniy-anatoliyovych/

Розробник:



Євгеній СЕЛІВОНЧИК