

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
Ігор ІЛЮШИК
«03» січня 2025 р.



СИЛАБУС
освітнього компонента
ТРУДОВЕ ПРАВО
для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
(денної форми здобуття освіти)

Освітньо-професійна програма МЕНЕДЖМЕНТ
Галузь знань 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
Спеціальність 073 МЕНЕДЖМЕНТ

Розробник: **Олена КОВАЛЬЧУК**

Силабус обговорений та схвалений на засіданні
циклової комісії обліку і оподаткування та
менеджменту

Протокол від «03» січня 2025 року № 5

Голова циклової комісії
Обліку і оподаткування та менеджменту

Світлана САМЧИНСЬКА



Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус освітнього компонента	Обов'язковий
Обсяг освітнього компонента (кредити ЄКТС) загальна кількість годин	4 кредити ЄКТС / 120 годин
Циклова комісія	Циклова комісія обліку і оподаткування та менеджменту
Мова викладання	Українська
Компетентності загальні/спеціальні	Загальні: ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників. СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).
Очікувані результати навчання	РН1.Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.

	РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності. РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.
Предмет і завдання освітнього компонента	Предметом вивчення освітнього компонента «Трудове право» є: трудове право у всіх своїх виявах: як галузь права, як система законодавства, як наука, що вивчає трудове право. Робочу програму освітнього компонента «Трудове право» розроблено на основі чинного законодавства України з урахуванням змін, обумовлених становленням ринкової економіки та формуванням правової Української держави. До програми включено всі основні теми курсу, які охоплюють як теоретичні проблеми науки трудового права, так і положення чинного законодавства та практики його застосування. Завданням вивчення освітнього компонента «Трудове право» є вивчення здобувачами освіти основних понять, принципів та інститутів трудового права, визначення напрямків правового регулювання трудових відносин; набуття навичок роботи з нормативними актами, вміння вирішувати практичні ситуації у сфері правового регулювання трудових правовідносин. Здобувачі освіти повинні здобути узагальнені систематизовані знання щодо: – основних положень доктрини трудового права, Конституції України, міжнародних актів про працю, Кодексу законів про працю України, підзаконних нормативно-правових актів, які регулюють трудові відносини, рішень Конституційного Суду України, постанов Пленуму Верховного Суду України з питань застосування трудового законодавства; – стану судової практики; предмета, методу, системи і принципів трудового права; – змісту основних інститутів трудового права; – правового статусу суб'єктів трудового права; – сфери дії трудового законодавства та тенденцій його розвитку в умовах ринкової економіки.

Форма підсумкового контролю	Залік
Тематичний план освітнього компонента	<i>Розділ 1. Предмет, метод і система трудового права.</i> <i>Розділ 2. Суб'єкти трудового права.</i> <i>Розділ 3. Трудовий договір.</i> <i>Розділ 4. Робочий час.</i> <i>Розділ 5. Час відпочинку.</i> <i>Розділ 6. Дисципліна праці.</i> <i>Розділ 7. Матеріальна відповідальність.</i> <i>Розділ 8. Соціальне партнерство.</i> <i>Розділ 9. Трудові спори.</i> Лекції – 51 год. Практичні – 12 год. Самостійні – 57 год.
Зміст освітнього компонента	Розділ І. Загальна характеристика трудового права. Тема 1. Поняття і предмет трудового права. Трудові правовідносини та їх особливості. Класифікація правовідносин за змістом, залежно від часу виникнення та функціонування. Тема 2. Методи трудового права. Основні риси (ознаки) методів правового регулювання. Правовідносини: припис, заборона, дозвіл, рекомендація. Особливості методів правового регулювання трудового права. Тема 3. Функції, система трудового права. Суть та специфіка функцій трудового права. Характеристика системи трудового права. Порівняння системи трудового права і системи трудового законодавства. Місце трудового права в загальній системі права. Тема 4. Характеристика Кодексу законів про працю. Структура КЗпП України – поділ на розділи, глави та статті, що охоплюють прийом на роботу, захист прав працівників, заборона примусової праці тощо. Розділ ІІ. Суб'єкти трудового права. Тема 5. Працівник, роботодавець (стейкхолдери), професійні спілки, трудовий колектив, державні органи, як суб'єкти трудового права. Поняття і види суб'єктів трудового права. Трудова правосуб'єктність. Професійний розвиток працівників. Особливості правового регулювання праці окремих категорій працівників: жінок, неповнолітніх, осіб з інвалідністю. Розділ ІІІ. Трудовий договір. Тема 6. Поняття, сторони та зміст трудового договору. Поняття трудового договору. Відмінності трудового

договору від цивільно-правових договорів. Форма та строки трудового договору.

Тема 7. Загальний порядок укладання трудового договору, **практичне заняття.**

Зміст трудового договору і його види. Випробування при прийнятті на роботу: порядок встановлення, тривалість та правові наслідки.

Оформлення загальної структури трудового договору.

Тема 8. Правові гарантії працівників при прийнятті на роботу.

Поняття гарантії трудових прав працівників.

Особливості процесуальних норм, з метою охорони трудових прав. Правові гарантії при укладенні, зміні та припиненні трудового договору відповідно до ст.22 КЗпП України.

Тема 9. Види договорів та їх характеристика, **практичне заняття.**

Порівняння відмінностей ознак контрактів про працю та трудових договорів. Трудова книжка – основний документ про трудову діяльність працівників. Загальні правила ведення трудових книжок.

Оформлення різних видів трудових договорів.

Тема 10. Припинення трудового договору.

Поняття та класифікація підстав припинення та розірвання трудового договору. Призупинення дії трудового договору. Порядок звільнення з роботи.

Загальні та додаткові підстави розірвання трудового договору відповідно до ст.40 КЗпП України.

Розділ IV. Робочий час.

Тема 11. Поняття та види робочого часу. Скорочений і неповний робочий час. Ненормований робочий день. Професії і посади за ненормованим робочим днем. **практичне заняття.**

Визначення та розрахунок виду робочого часу.

Тема 12. Надурочні роботи та інші види робочого часу.

Надурочні роботи відповідно до ст. 50, 52, 53 і 61 КЗпП України. Заборона залучення працівників до

надурочних робіт відповідно до ст.63 КЗпП України.

Відмінність надурочних робіт від ненормованого робочого дня.

Розділ V. Час відпочинку.

Тема 13. Поняття та види часу відпочинку.

Характеристика видів часу відпочинку. Правове регулювання роботи у вихідні дні. Поняття відгул.

Тема 14. Поняття відпусток, види, характеристика та надання відпусток, **практичне заняття.**

Визначення видів відпусток.

Тема 15. Порядок надання окремих видів відпусток. Характеристика, тривалість відпусток відповідно до ст.6 Закону України «Про відпустки». Щорічна додаткова відпустка відповідно до ст.8 Закону України «Про відпустки». Відкликання працівника з відпустки та поділ її на частини. Перенесення щорічної відпустки. Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням. Соціальні відпустки, їх види і порядок надання. Відпустка без збереження заробітної плати.

практичне заняття

Визначення видів відпусток та кількості їх днів.

Розділ VI. Дисципліна праці.

Тема 16. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку.

Поняття внутрішній трудовий розпорядок.

Регулювання трудового розпорядку на підприємстві.

Види та розділи трудового розпорядку. Правила внутрішнього трудового розпорядку: права та обов'язки сторін (педагогічних працівників). Забезпечення трудової дисципліни на підприємстві, преміювання, стягнення за порушення трудової дисципліни. Поняття Статути (Положення) про дисципліну.

Тема 17. Дисциплінарна відповідальність у трудових правовідносинах.

Поняття дисциплінарна відповідальність, її види та умови настання. Дисциплінарний проступок, його елементи. Види суб'єктів дисциплінарної відповідальності, їх риси. Поняття дисциплінарне стягнення, його види та порядок застосування. Порушення трудової дисципліни. Дисциплінарні стягнення. Порядок застосування дисциплінарного стягнення.

Розділ VII. Матеріальна відповідальність.

Тема 18. Поняття, підстави та умови матеріальної відповідальності працівників.

Підстава настання матеріальної відповідальності відповідно до ст.130 КЗпП України. Характеристика та ознаки умов матеріальної відповідальності працівників.

Тема 19. Види матеріальної відповідальності працівників за шкоду, заподіяну ними підприємству. Поняття матеріальна відповідальність, її види та випадки. Підвищена (кратна) матеріальна відповідальність. Розміри матеріальної відповідальності.

Розділ VIII. Соціальне партнерство.

Тема 20. Поняття та сторони колективних договорів.

Колективний договір як особливий вид договору про

	соціальне партнерство. Нормативні положення і колективно-договірні зобов'язання нормативно-правового акту колективного договору. Укладання колективного договору. Тема 21. Порядок укладання колективного договору. Порядок укладання колективного договору – один із найдемократичніших правових актів. Процедура укладання та схвалення трудового договору сторонами на підприємстві. Механізм розв'язання розбіжностей, що виникають між сторонами при укладенні та зміні колективного договору. Основні етапи укладання колективних договорів. Тема 22. Зміст колективного договору. Поняття колективний договір. Зміст колективного договору відповідно до ст. 13 КЗпП, Закону України «Про колективні договори та угоди», його класифікація. практичне заняття. Зміст і умови укладання колективного договору. Розділ ІХ. Трудові спори. Тема 23. Поняття трудових спорів, їх види та причини виникнення Характеристика норм, причин, видів порушення трудових спорів Тема 24. Індивідуальні трудові спори. Поняття індивідуальні трудові спори. Організація комісій по трудових спорах, їх компетенція. Порядок і строки розгляду і обчислення трудових спорів у КТС. Розгляд трудових спорів при поновленні на роботу. Тема 25. Колективні трудові спори. Поняття колективні трудові спори. Сторони колективного трудового спору. Органи з вирішення колективних трудових спорів, їх компетенція. Страйк як крайній засіб вирішення колективних спорів. Умови, порядок, види проведення страйку.
Рекомендована література	Базова Базова література: 1. Конституція України від 28.06.1996 р.// Офіційний сайт Верховної Ради України (www.rada.gov.ua) 2. Кодекс законів про працю // Офіційний сайт Верховної Ради України (www.rada.gov.ua) 3. Кодекс законів про працю України з постатейними матеріалами: Офіц. видання.– К.: Концерн “Видавничий дім “Ін Юре”, 2011. 4. Закон України “Про зайнятість населення” від 1 березня 1991 р. // Офіційний сайт Верховної Ради) України

	(www.rada.gov.ua) 5. Закон України “Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)” від 3 березня 1998 р. // Офіційний вісник України. – 1998. – № 12. – Ст. 435. 6. Закон України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” від 15 вересня 1999 р. // Офіційний вісник України. – 1999. – № 38. – Ст. 1889. 7. Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності” від 23 вересня 1999 р. // Офіційний вісник України. – 1999. – № 42. – Ст. 2080. 17. 8. Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття” від 2 березня 2000 р. // Офіційний вісник України. – 2000. – №9 9. Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та вихованням” від 18 січня 2001 р.// Офіційний вісник України. – 2001. – № 8. – Ст. 310. 13. – Ст. 505. Додаткова література: 1. Трудове право України: Підручник. Харків, 2022. – 367с. Інформаційні ресурси: 1. Верховна Рада України: www.zakon.rada.gov.ua 2. Офіційний вебпортал парламенту України Законодавство України http://zakon4.rada.gov.ua/laws
Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять	Форми: навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи. Види: лекція, лекція з елементами бесіди, практичні заняття, консультація.
Пререквізити (вже засвоєні освітні компоненти, які необхідні для вивчення ОК)	Освітні компоненти: - «Основи правознавства»;
Постреквізити (освітні компоненти, які можуть вивчатись після засвоєння ОК)	Освітні компоненти: - «Комерційне право»; - «Виробнича переддипломна практика»; - «Кваліфікаційний іспит».

Критерії оцінювання	Рівні навчальних досягнень здобувачів ФПО Високий рівень. Оцінка «<i>відмінно</i>» виставляється, якщо здобувач освіти вміє комплексно вирішувати поставлене завдання; повністю розкриває зміст матеріалу з поставленого завдання або проблеми; чітко уявляє зміст і вільно володіє професійною термінологією; грамотно ілюструє відповідь схемами та таблицями; послідовно викладає матеріал з посиланням на нормативні документи; правильно застосовує одержані знання з різних освітніх компонентів для вирішення практичного завдання або проблеми; вільно володіє українською мовою. Достатній рівень. Оцінка «<i>добре</i>» виставляється, якщо здобувач освіти вільно володіє вивченим матеріалом у стандартних ситуаціях; наводить приклади його практичного застосування та аргументи на підтвердження власних думок; уміє пояснювати явища, аналізувати, узагальнювати знання, систематизувати їх, зі сторонньою допомогою (викладача, однокласників) робить висновки. Середній рівень. Оцінка «<i>задовільно</i>» виставляється, якщо здобувач освіти може зі сторонньою допомогою пояснювати явища, виправляти допущені неточності, виявляє елементарні знання основних теоретичних положень освітнього компонента; за допомогою викладача описує явища, без пояснень наводить приклади, що ґрунтуються на його власних спостереженнях чи матеріалах підручника, розповіді викладача тощо. Початковий рівень. Оцінка «<i>незадовільно</i>» виставляється, якщо здобувач освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності; планує та виконує частину практичних завдань за допомогою викладача, потребує постійної допомоги
Забезпечення організації викладання ОК	https://kpefk.com.ua/docs/polozhennya/2023_24/Regulations_on_the_educational_process.pdf
Інформація про викладача	https://kpefk.com.ua/pro-nas/vikladachi/kovalchuk-olena-volodimirivna/

Розробник

Олена КОВАЛЬЧУК