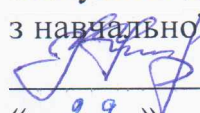


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

 **Ігор ІЛЮШИК**

« 29 » 08 2025 р.

СИЛАБУС
освітнього компонента

Іноземна мова за професійним спрямуванням
для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
(денної форми здобуття освіти)

Освітньо-професійна програма Менеджмент

Галузь знань 07 Управління та адміністрування /D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність 073 Менеджмент /D3 Менеджмент

Розробник: Тетяна ВЕГЕРА

Силабус обговорений та схвалений на
засіданні циклової комісії з обліку і
оподаткування та менеджменту

Протокол від 29.08.2025 року №1

Голова циклової комісії

 **Світлана САМЧИНСЬКА**

підпис (прізвище, ініціали)

Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус освітнього компонента	Обов'язковий
Обсяг освітнього компонента (кредити ЄКТС/ загальна кількість годин)	5,0 кредитів ECTS / 150 годин
Циклова комісія	з обліку і оподаткування та менеджменту
Мова викладання	англійська, українська
Компетентності загальні/спеціальні	ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Очікувані результати навчання	РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.
Предмет і завдання освітнього компонента	Освітній компонент «Іноземна мова за професійним спрямуванням» спрямований на оволодіння практичними навичками іншомовної фахової комунікації в усній і письмовій формах відповідно до умов професійного спілкування на основі економічної термінології, мовних засобів організації фахової інформації в тексті, перекладі, що уможливорює формування іншомовної компетентності у професійній сфері спілкування. Завдання: - набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; - формування навичок роботи з джерелами професійного напрямку іноземною мовою в оригіналі; - формування навичок практичного користування тематичним тезаурусом функціональної лексики в обсязі тематики; - формування навичок практичного володіння перекладом фахових текстів; - оволодіння економічними термінами.

Форма підсумкового контролю	Екзамен
Тематичний план ОК	Розділ I The Functions of the Manager Лекції (3 год.) Практичні (19 год.) Самостійні (самостійна позааудиторна робота здобувача освіти) (12 год.) Інші види роботи (підготовка до екзамену) (10 год.) Розділ II The Main Forms of Business Organization Лекції (1 год.) Практичні (33 год.) Самостійні (самостійна позааудиторна робота здобувача освіти) (14 год.) Інші види роботи (підготовка до екзамену) (10 год.) Розділ III Marketing Практичні (28 год.) Самостійні (самостійна позааудиторна робота здобувача освіти) (10 год.) Інші види роботи (підготовка до екзамену) (10 год.)
Зміст освітнього компонента	Тема1. Менеджмент. Хто такий менеджер. Які види діяльності охоплює менеджмент. Функції менеджменту. Визначення та розуміння терміну менеджер. Вимоги до роботи менеджера різних організацій, установ. Вивчення нової лексики та мовних зразків. Робота з текстом. Виконання післятекстових лексичних вправ. Підготовка до монологу. Граматичний компонент: Часи групи Indefinite. Значення, утворення і вживання часових форм. Виконання тренувальних граматичних вправ. Тема 2. Моя майбутня професія. Менеджер – найпопулярніша професія в нашій країні. Якою є робота менеджера? Які види діяльності охоплює професія менеджера? Вивчення нової лексики та мовних зразків. Робота з текстом. Виконання післятекстових лексичних вправ. Підготовка до монологу. Граматичний компонент: Часи групи Continuous. Значення, утворення і вживання часових форм. Виконання тренувальних граматичних вправ. Тема 3. Управління. Роль керівника в організації. Стили управління, їх характеристика. Функції керівника в організації, установі. Вивчення нової лексики та мовних зразків. Робота з текстом, діалогом. Виконання післятекстових лексичних вправ. Підготовка до монологу. Граматичний компонент: Часи групи Perfect. Значення,

	утворення і вживання часових форм. Виконання тренувальних порівняльних граматичних вправ. Тема 4. Приватна власність. Приватна власність – найпоширеніша форма ведення бізнесу, переваги і недоліки. Вивчення нової лексики та мовних зразків. Робота з текстом, діалогом. Виконання післятекстових лексичних вправ. Підготовка до монологу про свій майбутній бізнес. Граматичний компонент: Часи групи Perfect-Continuous. Значення, утворення і вживання часових форм. Виконання тренувальних граматичних вправ. Тема 5. Партнерство. Що таке партнерство? Форми і професійні галузі партнерства, переваги і недоліки. Вивчення нової лексики та мовних зразків. Робота з текстом, діалогом. Виконання післятекстових лексичних вправ. Підготовка до монологу. Граматичний компонент: Passive Voice. Значення, утворення і вживання часових форм. Виконання тренувальних граматичних вправ. Тема 6. Корпорації. Що таке корпорація? Умови заснування корпорації, корпоративні організації, переваги і недоліки. Вивчення нової лексики та мовних зразків. Робота з текстом, діалогом. Виконання післятекстових лексичних вправ. Підготовка до монологу. Граматичний компонент: Sequence of Tenses. Правила узгодження часів, випадки вживання. Виконання тренувальних граматичних вправ. Тема 7. Відкриття власного бізнесу. Переваги та мінуси ведення власного бізнесу. Форми бізнесу, їх переваги та мінуси. Вивчення нової лексики та мовних зразків. Робота з текстом. Виконання післятекстових лексичних вправ. Підготовка до монологу. Граматичний компонент: Indirect Speech. Основні правила перетворення прямої мови в непряму. Виконання тренувальних граматичних вправ. Тема 8. Де і як найняти службовця? Основні правила та вимоги щодо влаштування на роботу. Вивчення нової лексики та мовних зразків. Робота з текстом. Виконання післятекстових лексичних вправ. Підготовка до монологу. Граматичний компонент: Модальні дієслова can, may, must. Форми, випадки вживання. Виконання тренувальних граматичних вправ.
--	--

	Тема 9. Резюме. Основні правила та вимоги щодо написання резюме. Вивчення нової лексики та мовних зразків. Робота із зразками резюме. Граматичний компонент: Виконання тренувальних граматичних вправ на модальні дієслова. Тема 10. Маркетинг. Що таке маркетинг. Види діяльності, які включає маркетинг, маркетингові операції. Вивчення нової лексики та мовних зразків. Робота з текстом, діалогом. Виконання післятекстових лексичних вправ. Підготовка до монологу. Граматичний компонент: Модальні дієслова та їх еквіваленти. випадки вживання. Виконання тренувальних граматичних вправ. Тема 11. Оптова торгівля. Оптова торгівля – важливий елемент ринкової системи. Що таке оптова торгівля. Учасники оптової торгівлі, їх обов’язки. Вивчення нової лексики та мовних зразків. Робота з текстом, діалогом. Виконання післятекстових лексичних вправ. Підготовка до монологу. Граматичний компонент: Умовні речення нульового і першого типу. Вживання, їх склад, вживання часових форм та сполучників. Виконання тренувальних граматичних вправ. Тема 12. Роздрібна торгівля. Що таке роздрібна торгівля. Види торгових закладів. Учасники роздрібної торгівлі. Обов’язки продавця товарів у роздріб. Вивчення нової лексики та мовних зразків. Робота з текстом, діалогом. Виконання післятекстових лексичних вправ. Підготовка до монологу. Граматичний компонент: Умовні речення другого типу. Вживання, їх склад, вживання часових форм та сполучників. Виконання тренувальних граматичних вправ.
Рекомендована література	Базова 1. Барановська Т.В. Граматика англійської мови. Збірник вправ: Навчальний посібник. Видання друге, виправлене та доповнене. – мова англ., укр.- Київ: ТОВ «ВП Логос-М», (Серія «Учням та абітурієнтам»). 2017, – 384с. 2. Грисюк О. М., Хилюк О.О. Методичні вказівки до практичних занять для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент денної форми навчання, Ковель: ВСП «КПЕФК ЛНТУ», 2022, - 66 с.

3. Павліченко О.М. Англійська мова. Граматичний практикум: збірник граматичних вправ для високого рівня./8-ме вид., випр. та доповн.- Харків: Вид-во «Ранок», 2018, - 320 с.

4. Хилюк О.О. Методичні вказівки до виконання самостійної роботи для студентів спеціальності, 073 «Менеджмент» денної форми навчання, Ковель: КПЕК Луцького НТУ, 2019.

Додаткова

5.Верба Л. Г., Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови: Довідник – Київ, «Логос», 2018.

6. Голіцинський Ю.Б. Граматика англійської мови. Збірник вправ./ 7-ме вид., виправл. та доповн.- К.: Арій, 2017, - 544с.

7. Павліченко О. М. за заг. Ред. І. О. Князевої. Англійська мова. Граматичний практикум. І рівень/ 6-е вид., випр.і допов. – Х.: Вид-во “Ранок”, 2018.- 320.

8. Павліченко О. М. за заг. Ред. І. О. Князевої. Англійська мова. Граматичний практикум. II рівень/ 6-е вид., випр.і допов. – Х.: Вид-во “Ранок”, 2018.- 320.

9. Павліченко О. М. за заг. Ред. І. О. Князевої. Англійська мова. Граматичний практикум. III рівень/6-е вид., випр.і допов. – Х.: Вид-во “Ранок”, 2018.- 320.

Інтернет-ресурси

10. Національна бібліотека України ім. І.І. Вернадського (Електронний ресурс) - Режим доступу: [http //www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua)

11. Онлайн енциклопедія «Британіка» (Електронний ресурс) - Режим доступу: [http// www.britannica.com](http://www.britannica.com)

Україномовна версія он-лайн енциклопедія «Вікіпедія» (Електронний ресурс) - Режим доступу: [http//www.uk.wikipedia.org](http://www.uk.wikipedia.org)

12. The Internet Grammar of English (Електронний ресурс) - Режим доступу: [http//www.ucl.ac.uk.internet-grammar.com](http://www.ucl.ac.uk.internet-grammar.com)

13. Longman Dictionary of Contemporary English (Електронний ресурс) - Режим доступу: [http//www.longman.com](http://www.longman.com)

14. Google Перекладач. (Електронний ресурс) - Режим доступу: [http //translate.google.com.ua](http://translate.google.com.ua)

Англо-український і україно-англійський словник. (Електронний ресурс) - Режим доступу:

	http //www.cambridge.org 15. Курс вивчення англійської мови. (Електронний ресурс) – Режим доступу: http://learnenglish.britishcouncil.org
Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять	Форми: навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи. Види: практичне, консультація.
Пререквізити	Освітні компоненти «Іноземна мова»
Постреквізити	Дослідницька робота та робота з іншомовною науково-технічною літературою професійного спрямування; спецдисципліни, що використовують іншомовну термінологію.
Критерії оцінювання	Критерії оцінювання: Оцінка « відмінно » виставляється, якщо здобувач освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки. Оцінка « добре » виставляється, якщо здобувач освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом,

	послугується науковою термінологією, але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки. Оцінка «задовільно» виставляється, якщо здобувач освіти відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони, однак нездатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки. Оцінка «незадовільно» виставляється, якщо здобувач освіти достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрунтування) викладає окремі питання освітнього компонента, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
Забезпечення організації викладання ОК	https://kpefk.com.ua/pro-nas/normativno-pravova-baza-polozhennya-nakazi/
Інформація про викладача	https://kpefk.com.ua/pro-nas/vikladachi/vegera-tetyana-georgiivna/

Розробник _____(Тетяна ВЕГЕРА)