

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальних робіт
Ігор ІЛЮШИК
2025 р.

СИЛАБУС
освітнього компонента
Менеджмент

для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
(денної та заочної форми здобуття освіти)

Освітньо-професійна програма Менеджмент
Галузь знань 07 Управління та адміністрування
Спеціальність 073 Менеджмент

Розробник: Тетяна КИСИЛЮК

Силабус обговорений та схвалений на засіданні
циклової комісії з обліку і оподаткування та
менеджменту

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Голова циклової комісії Світлана Самчинська

Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус освітнього компонента	Обов'язковий
Обсяг освітнього компонента (кредити ЄКТС/загальна кількість годин)	8 кредитів ECTS / 240 годин
Циклова комісія	Циклова комісія з обліку і оподаткування та менеджменту
Мова викладання	Українська
Компетентності загальні/спеціальні	Загальні компетентності (ЗК) ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел Спеціальні компетентності (СК) СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент) СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань
Очікувані результати навчання	РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності
Предмет і завдання освітнього компонента	Предметом вивчення обов'язкового компонента «Менеджмент» є загальні закономірності, принципи формування, функціонування та розвитку системи управління організацією

	Основними завданнями вивчення обов'язкового компонента «Менеджмент» є: - вивчення основних категорій науки управління, функцій управління і процесів прийняття управлінських рішень, методів використання базових інструментів управління організаціями, господарювання і розвитку в умовах конкуренції, вивчення впливу різних факторів на ефективність системи управління організацією, засвоєння теоретичних основ прийняття рішень; - оволодіння теоретико-методологічними основами менеджменту; - засвоєння основних термінів і понять, що характеризують менеджмент; - вивчення основних соціально-економічних аспектів менеджменту; - набуття навичок організації управління, які можна використовувати на практиці.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Тематичний план ОК (денна форма здобуття освіти)	Розділ 1. Сутність, методологічні основи та історія розвитку менеджменту Лекції – 12 год. Практичні - 4 год. Самостійні - 3 год. Розділ 2. Організація як об'єкт управління Лекції - 6 год. Практичні - 4 год. Самостійні - 3 год. Розділ 3. Планування як функція менеджменту Лекції - 14 год. Практичні - 4 год. Самостійні - 3 год. Розділ 4. Організація як функція менеджменту Лекції - 6 год. Практичні - 2 год. Розділ 5. Мотивація як функція менеджменту Лекції - 6 год. Практичні - 2 год. Самостійні - 3 год. Розділ 6. Контроль як функція менеджменту Лекції - 10 год. Практичні - 2 год. Самостійні - 3 год.

	Розділ 7. Методи менеджменту Лекції - 4 год. Практичні - 2 год. Розділ 8. Психологічні аспекти в менеджменті Лекції - 8 год. Практичні - 4 год. Самостійні - 3 год. Розділ 9. Управлінські рішення в менеджменті Лекції - 6 год. Практичні - 2 год. Розділ 10. Керівництво та лідерство в системі менеджменту Лекції -12 год. Практичні - 4 год. Розділ 11. Комунікації в менеджменті Лекції - 8 год. Практичні - 4 год. Самостійні - 2 год. Розділ 12. Розвиток особистого менеджменту Лекції - 8 год. Практичні - 2 год. Самостійні - 2 год. Розділ 13. Етика та відповідальність в менеджменті Лекції - 4 год. Практичні - 2 год. Розділ 14. Міжнародний менеджмент Лекції - 4 год. Практичні - 2 год. Самостійні - 2 год. Розділ 15. Ефективність менеджменту Лекції - 6 год. Практичні - 2 год.
Тематичний план ОК (заочна форма здобуття освіти)	Розділ 1. Сутність, методологічні основи та історія розвитку менеджменту Лекції - 2 год. Практичні - 2 год. Самостійні - 18 год. Розділ 2. Організація як об'єкт управління Самостійні - 8 год. Розділ 3. Планування як функція менеджменту Лекції - 2 год. Самостійні - 14 год. Розділ 4. Організація як функція менеджменту Лекції - 2 год. Практичні - 2 год. Самостійні - 9 год.

	Розділ 5. Мотивація як функція менеджменту Лекції - 2 год. Самостійні - 11 год. Розділ 6. Контроль як функція менеджменту Практичні - 2 год. Самостійні - 8 год. Розділ 7. Методи менеджменту Самостійні - 4 год. Розділ 8. Психологічні аспекти в менеджменті Лекції - 2 год. Самостійні - 6 год. Розділ 9. Управлінські рішення в менеджменті Самостійні - 4 год. Розділ 10. Керівництво та лідерство в системі менеджменту Лекції - 2 год. Самостійні - 8 год. Розділ 11. Комунікації в менеджменті Лекції - 2 год. Самостійні - 12 год. Розділ 12. Розвиток особистого менеджменту Лекції - 2 год. Самостійні – 14 год. Розділ 13. Етика та відповідальність в менеджменті Лекції - 2 год. Самостійні - 12 год. Розділ 14. Міжнародний менеджмент Лекції - 2 год. Самостійні – 14 год. Розділ 15. Ефективність менеджменту Лекції - 2 год. Практичні - 2 год. Самостійні – 8 год.
Зміст освітнього компонента	Розділ 1. Сутність, методологічні основи та історія розвитку менеджменту Сутність та типи управління. Поняття та значення менеджменту. Види менеджменту. Якості сучасного менеджера. Ролі менеджера в організації. Менеджери та підприємці – ключові фігури ринкової економіки. Школа наукового менеджменту. Адміністративна школа управління. Школа людських стосунків. Школа організаційної поведінки. Наука управління або кількісна школа. Системний підхід. Процесний підхід. Ситуаційний підхід. Сутність принципів менеджменту. Загальні принципи менеджменту.

Конкретні принципи менеджменту.
 Історичні етапи розвитку менеджменту. Зародження науки управління в Україні. Проблеми і вимоги сучасного менеджменту.
 Практичні заняття: Модель сучасного менеджера. Порівняльна характеристика наукових шкіл та підходів до управління.

Розділ 2. Організація як об'єкт управління
 Організація як відкрита динамічна система. Класифікація організацій. Вертикальний поділ праці. Горизонтальний поділ праці. Внутрішнє середовище організації. Зовнішнє середовище організації. Концепції життєвого циклу організації. Параметри життєвого циклу організації. Особливості менеджменту на стадіях життєвого циклу організації
 Практичні заняття: Вивчення рівня стану організації на основі ознак «нездорової організації». Середовище діяльності організації.

Розділ 3. Планування як функція менеджменту
 Характеристика функцій менеджменту. Загальні функції менеджменту. Конкретні функції менеджменту. Суть та основні завдання планування. Класифікаційні ознаки планування. Суть організаційного планування. Методи організаційного планування. Суть стратегічного планування. Етапи стратегічного планування. Особливості тактичного та оперативного планування. Поняття та елементи SWOT-аналізу Методика та етапи проведення SWOT-аналізу. Загальні характеристики сильних і слабких сторін. Загальні зовнішні можливості та загрози. Фактори вибору стратегії та стратегічні альтернативи. Види стратегій.
 Поняття та функції цілей. Класифікація цілей. Концепція управління за цілями.
 Практичні заняття: Планування бізнесу з використанням методу послідовного опису дій

Розділ 4. Організація як функція менеджменту
 Зміст функції «організація». Делегування повноважень в організації. Основні типи повноважень. Централізація і децентралізація управління. Поняття та принципи побудови організаційної структури. Етапи побудови або вдосконалення організаційної структури. Бюрократична структура управління. Лінійна та функціональна організаційна структура. Лінійно-штабна та лінійно-функціональна організаційна

	структура. Основні види дивізійної організаційної структури. Матрична та мережева організаційна структура. Практичні заняття: Організування як загальна функція менеджменту. Розділ 5. Мотивація як функція менеджменту Засоби мотиваційного впливу. Модель мотиваційного процесу. Змістовні теорії мотивації. Процесуальні теорії мотивації. Розробка системи стимулювання в організації. Моделі стимулювання діяльності менеджера. Класифікація методів мотивації. Задоволення основних потреб персоналу організації. Управління винагородою підлеглих. Мотивація збагаченням змісту праці. Практичні заняття: Визначення мотивації. Розділ 6. Контроль як функція менеджменту Суть, принципи і функції управлінського контролю. Види контролю. Методи контролю. Етапи процесу контролю. Суть та складові елементи системи контролю. Види систем контролю. Система контролю виробничих процесів. Поняття регулювання та його місце в системі управління. Види регулювання. Контроль в різних економічних формаціях. Етапи здійснення державного фінансового контролю. Вищі державні контрольні органи у розвинених зарубіжних країнах. Психологічні аспекти контролю. Практичні заняття: Визначення коефіцієнта бездефектності праці. Розділ 7. Методи менеджменту Поняття методів менеджменту. Загальнонаукові методи менеджменту. Економічні методи менеджменту. Організаційно-розпорядчі методи менеджменту. Соціально-психологічні методи менеджменту. Практичні заняття: Методи менеджменту. Розділ 8. Психологічні аспекти менеджменту Суть психології менеджменту. Особистість у психології менеджменту. Міжособистісна сумісність. Поняття та причини конфліктів в організації. Стадії конфлікту. Види конфліктів. Структурні методи розв'язання конфліктів. Міжособові методи розв'язання конфліктів. Поняття стресу та види стресорів. Способи управління стресом. Функції конфлікту. Моделі поведінки учасників конфлікту. Практичні заняття: Визначення міжособистісної
--	--

сумісності методом самооцінки. Управління організаційними конфліктами.

Розділ 9. Управлінські рішення в менеджменті

Поняття управлінського рішення. Класифікація управлінських рішень. Суть та характеристика методів моделювання рішень. Етапи процесу прийняття управлінських рішень. Основні методи прийняття управлінських рішень. Методи творчого пошуку альтернатив.

Практичні заняття: Визначення рівня керівника за тестом.

Розділ 10. Керівництво та лідерство в організації

Суть та особливості керівництва. Стили керівництва. Поняття впливу та влади. Форми влади. Необхідні якості лідера. Спільні риси та відмінності між менеджером і лідером. Підхід з погляду особистісних рис або якостей. Теорії підходу з позиції людської поведінки. Теорії ситуативного підходу. Суть адміністрування та складові моделі «Жорсткого адміністрування». Модель «Демократичного», «Ліберального» та «М'якого адміністрування».

Практичні заняття: Визначення стилю керівництва. Лідерство в менеджменті.

Розділ 11. Комунікації в менеджменті

Інформація, вимоги до інформації. Класифікація інформації. Рівні інформаційного забезпечення менеджменту. Система інформації. Суть та методи комунікацій. Етапи комунікаційного процесу. Основні типи комунікацій. Види комунікацій.

Практичні заняття: Комунікації в менеджменті.

Розділ 12. Розвиток особистого менеджменту

Суть поняття «самоменеджмент». Функції самоменеджменту. Поняття та види ділової кар'єри. Основні етапи ділової кар'єри менеджера. Суть та основні завдання тайм-менеджменту. Інструменти планування роботи керівника. Методи управління часом. Зміст та особливості організації управлінської праці. Суть організації робочого місця.

Практичні заняття: Самоменеджмент як інструмент особистої та професійної ефективності

Розділ 13. Етика та відповідальність в менеджменті

Етика та причини неетичної поведінки у менеджменті. Види етики. Суть юридичної

	відповідальності. Переваги та недоліки соціальної відповідальності. Практичні заняття: Етика та відповідальність у менеджменті. Розділ 14. Міжнародний менеджмент Поняття і значення міжнародного менеджменту. Основні форми міжнародного бізнесу. Основи формування спільного підприємства. Особливості управління у спільних підприємствах. Особливості управління людськими ресурсами в міжнародних компаніях. Навчання та адаптація в міжнародному бізнесі. Особливості мотивації в міжнародному бізнесі. Практичні заняття: Вибір організаційно-правової форми міжнародного бізнесу. Розділ 15. Ефективність менеджменту Організаційні зміни та управління ними. Моделювання процесу організаційних змін. Система подолання опору організаційним змінам. Суть та види ефективності. Загальні показники ефективності управління. Якісні показники ефективності управління. Практичні заняття: Ефективність менеджменту
Рекомендована література	базова: 1. Баєва О.В. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. - Ч. II - Менеджмент: навч. посіб. / [О.В. Баєва, Н.І. Новальська, Л.О. Згалат - Лозинська]; за ред. О.В. Баєвої, Н.І. Новальської. К.: ДП Вид. дім «Персонал», 2017. 326 с. 2. Гірняк О.М., Лазановський П.П. Менеджмент у лекційному викладі: навч. посіб. Львів: Українська академія друкарства, 2018. 232 с. 3. Менеджмент. Навчальний посібник для здобувачів вищої освіти / Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2022. 356 с. 4. Менеджмент. Навчальний посібник / А.М. Балашов, Г.Є. Мошек, А.С. Соломко, Ю.О. Соломко, М.В. Ковальчук, Ю.В. Поканєвич, С.П. Сердюк; заг. редакція проф. Балашова А.М. та проф. Мошека Г.Є. Київ: Видавництво Ліра-К, 2022. 646 с. 5. Міжнародний менеджмент: навчальний посібник / Г.Я. Глуха, С.Б. Холод, В.Є. Момот, О.А. Євтушенко. Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2018. 72 с.

6. Михайлов С.І. Менеджмент: навч. посіб. / С.І. Михайлов, Т.І.Балановська, О.В. Новак та ін. / За ред. С.І. Михайлова. К.: Центр учбової літератури, 2023. 536 с.

7. Назарчук Т.В. Менеджмент організацій [Текст]: Навчальний посібник. / Т.В. Назарчук, О.М. Косіюк. К.: «Центр учбової літератури», 2016. 560 с.

8. Самоменеджмент: навчальний посібник / Г.З. Леськів, Г.Я. Левків, М.М. Бліхар, В.В. Гобела, О.П. Подра, Г.В. Коваль. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 280 с.

додаткова:

9. Основи менеджменту: Конспект лекцій: навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес- адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 166 с.

10. Основи менеджменту. Теорія і практика: Навч. посіб. / за заг. ред. проф. Мошека Г.Є. Київ: Видавництво Ліра-К, 2020. 528 с.

11. Перерва П.Г., Черепанова В.О., Новік І.О., Погорелов С.М., Синіговець О.М. Міжнародний менеджмент: основні поняття / Навчально-методичний посібник // Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут». Харків: НТУ«ХПІ», 2020. 38 с.

12. Шинкарук Л.В., Мостенська Т.Л., Власенко Т.О. Менеджмент: навчальний посібник. К, 2017. 216 с.

інтернет-ресурси:

13. Бізнес-рішення для розвитку підприємств, управління маркетингом і збутом, фінансовий менеджмент, управління персоналом, інформаційні технології управління персоналом, бюджетування. URL: <http://www.kmci.com.ua>

14. Верховна Рада України. Офіційний веб-портал. URL: <http://rada.gov.ua>

15. Ділова література з економіки, менеджменту, реклами і маркетингу, управління персоналом, психології бізнесу, інформаційних технологій і т.п. URL: <http://www.profibook.com.ua>

16. Інформаційно-пошукова система по підприємствах, фірмах і організаціях, які працюють на ринку України.

	URL: http://www.autosystems.com.ua. 17. Ліга Бізнес-Інформ. http://www.liga.net 18. Інтернет-портал для управлінців. URL: http://www.management.com.ua/ 19. Національна бібліотека України ім.І.І. Вернадського. URL: www.nbuv.gov.ua 20. Нормативні акти у сфері управління http://inform.od.ua 21. Публікації з менеджменту, економіки, маркетингу. URL: http://tourlib.net/management.htm 22. Щотижневик «Бізнес». URL: http://www.business.ua/
Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять	Форми: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Види: лекція, лекція з елементами бесіди, практичне заняття, підсумкове заняття, консультація
Пререквізити (вже засвоєні освітні компоненти, які необхідні для вивчення ОК)	Освітні компоненти економічна теорія, економіка підприємства, економіка праці, вступ до спеціальності, діловодство, операційний менеджмент
Постреквізити (освітні компоненти, які можуть вивчатись після засвоєння ОК)	Освітні компоненти економічний аналіз, бухгалтерський і управлінський облік, інформаційні системи в менеджменті, інноваційний менеджмент, менеджмент персоналу, підприємництво та бізнес культура, організація виробництва, переддипломна практика, здійснення професійної діяльності
Критерії оцінювання	Рівні навчальних досягнень здобувачів ФПО: Високий рівень. Оцінка «відмінно» виставляється, якщо здобувач освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст матеріалу з поставленого завдання або проблеми, вільно володіє науковою термінологією, вміє опрацьовувати наукову інформацію (знаходити нові факти, явища, ідеї, самостійно використовувати їх відповідно до поставленої мети), розв'язує ситуаційні завдання стандартним або оригінальним способом, правильно використовує одержані знання з різних освітніх компонентів для вирішення завдання або проблеми, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки. Достатній рівень. Оцінка «добре» виставляється, якщо здобувач освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом у стандартних ситуаціях, обґрунтовано його викладає, наводить приклади його

	практичного застосування, в основному розкриває зміст теоретичних запитань, використовуючи базову літературу, послуговується науковою термінологією, але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, розв'язує ситуаційні завдання стандартним або оригінальним способом, але допускаються при цьому окремі неточності та незначні помилки. Середній рівень. Оцінка «задовільно» виставляється, якщо здобувач освіти відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, однак нездатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки. Початковий рівень. Оцінка «незадовільно» виставляється, якщо здобувач освіти достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань, потребує постійної допомоги.
Забезпечення організації викладання ОК	https://kpefk.com.ua/docs/polozhennya/2023_24/Regulations_on_the_educational_process.pdf
Інформація про викладача	https://kpefk.com.ua/pro-nas/vikladachi/kisilyuk-tetyana-petrivna/

Розробник _____ Тетяна КИСИЛЮК