

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВСП «КОВЕЛЬСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛНТУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи

Ігор ІЛЮШИК

«29» «серпня» 2025р.

СИЛАБУС
освітнього компонента

ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В
ОБЛІКУ

для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
(денної, заочної форми здобуття освіти)

Освітньо-професійна програма

Галузь знань

Спеціальність

Облік і оподаткування

07 Управління та адміністрування

071 Облік і оподаткування

Розробник

Альона ДАЦЮК

Силабус обговорений і схвалений

на засіданні циклової комісії з

обліку і оподаткування та менеджменту

Протокол від «29» «серпня» 2025р. № 1

Голова циклової комісії

 Світлана САМЧИНСЬКА

Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус освітнього компонента	Обов'язковий
Обсяг освітнього компонента (кредити ЄКТС/ загальна кількість годин)	5 кредитів ЄКТС /150 годин
Циклова комісія	Циклова комісія з обліку і оподаткування та менеджменту
Мова викладання	Українська
Компетентності загальні/спеціальні	Загальні: ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 11. Здатність застосовувати правові норми, норми з охорони праці та безпеки життєдіяльності співробітників у професійній діяльності. Спеціальні: СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів комп'ютерних технологій. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 14. Здатність застосовувати знання теорії і практики ведення обліку на підприємствах різних галузей економіки для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК 17. Здатність до складання фінансової, податкової та статистичної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.
Очікувані результати навчання	РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

	РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 21. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств різних галузей економіки та їх вплив на організацію і ведення обліку. РН 23. Розуміти і уміти оцінювати відповідність стану організації охорони праці на підприємстві чинному законодавству і нормативним актам.
Предмет і завдання освітнього компонента	Предметом вивчення освітнього компонента є обліково-аналітична інформація підприємств, спеціалізовані програми автоматизації обліку Завдання: Вивчення основ облікової інформації, її складу, структури, технологій обробки та кодування; засвоєння особливостей організації інформаційних систем та технологій; ознайомлення з порядком інформаційного забезпечення в умовах автоматизованої системи обліку, набуття вмінь використання прикладних спеціалізованих програм.
Форма підсумкового контролю	Залік
Тематичний план ОК (денна форма здобуття освіти)	Розділ 1. Економічна інформація, засоби її формалізованого опису Лекції – 4 год. Практичні – Самостійні – 12 год. Розділ 2. Організація інформаційних систем на підприємстві Лекції – 4 год. Практичні – Самостійні – 12 год. Розділ 3. Розвиток інформаційних технологій Лекції – 4 год. Практичні – Самостійні – 8 год. Розділ 4. Організація інформаційного та технологічного забезпечення обліку Лекції – 4 год. Практичні – Самостійні – 12 год. Розділ 5. Автоматизація обліку із застосуванням програми MASTER: Бухгалтерія Лекції – 28 год.

	Практичні – 40 год. Самостійні – 22 год.
Тематичний план ОК (заочна форма здобуття освіти)	Розділ 1. Економічна інформація, засоби її формалізованого опису Лекції – 2 год. Практичні – Самостійні – 16 год. Розділ 2. Організація інформаційних систем на підприємстві Лекції – 2 год. Практичні – Самостійні – 16 год. Розділ 3. Розвиток інформаційних технологій Лекції – 2 год. Практичні – Самостійні – 12 год. Розділ 4. Організація інформаційного та технологічного забезпечення обліку Лекції – 2 год. Практичні – Самостійні – 16 год. Розділ 5. Автоматизація обліку із застосуванням програми MASTER: Бухгалтерія Лекції – 2 год. Практичні – 8 год. Самостійні – 72 год.
Зміст освітнього компонента	Розділ 1. Економічна інформація, засоби її формалізованого опису Поняття інформації, її види. Інформаційні ресурси та інформаційні процедури. Поняття економічної інформації, її класифікація. Структура економічної інформації та вимоги до неї. Технології кодування та обробки економічних даних. Розділ 2. Організація інформаційних систем на підприємстві Поняття та функції інформаційних систем. Класифікація інформаційних систем. Структура інформаційних систем. Безпека інформаційних систем. Інформаційні системи в економіці. Розділ 3. Розвиток інформаційних технологій Поняття інформаційних технологій. Етапи розвитку інформаційних технологій. Види інформаційних технологій. Тенденції розвитку інформаційних технологій. Розділ 4. Організація інформаційного та технологічного забезпечення обліку Інформаційне забезпечення автоматизованої системи обліку. Система документування. Електронні документи. Технологічне та технічне забезпечення обліку. Програмне забезпечення обліку. Розділ 5. Автоматизація обліку із застосуванням програми MASTER: Бухгалтерія Комп'ютеризація бухгалтерського обліку за допомогою програми MASTER:Бухгалтерія. Налаштування параметрів власної організації в програмі MASTER:Бухгалтерія. Панель інструментів інтерфейсу

	програми MASTER:Бухгалтерія. Налаштування загальносистемних довідників та плану рахунків у програмі MASTER:Бухгалтерія. Довідники: Контрагенти, Договори, Підрозділи, Персонал у програмі MASTER:Бухгалтерія. Початкові залишки у програмі MASTER:Бухгалтерія. Функціонал модуля Банк і каса у програмі MASTER:Бухгалтерія. Облік касових операцій у програмі MASTER:Бухгалтерія. Облік банківських операцій у програмі MASTER:Бухгалтерія. Валютні операції у програмі MASTER:Бухгалтерія. Функціонал модулів Кадри і Зарплата у програмі MASTER:Бухгалтерія. Облік праці та її оплати у програмі MASTER:Бухгалтерія. Облік розрахунків з підзвітними особами у програмі MASTER:Бухгалтерія. Облік товарно-матеріальних цінностей у програмі MASTER:Бухгалтерія. Облік основних засобів у програмі MASTER:Бухгалтерія. Облік послуг у програмі MASTER:Бухгалтерія. Облік виробництва у програмі MASTER:Бухгалтерія. Облік фінансових результатів у програмі MASTER:Бухгалтерія. Звітність у програмі MASTER:Бухгалтерія. Практичні заняття: Довідник організацій. Введення даних про підприємство. Створення підрозділів та їх підпорядкування. Заповнення довідників. Внесення початкових залишків на рахунки обліку. Заповнення касових документів. Заповнення платіжних банківських документів. Облік іноземної валюти (придбання, продаж валюти). Налаштування обліку заробітної плати. Документальне оформлення нарахування заробітної плати. Документальне оформлення розрахунків з підзвітними особами. Документальне оформлення операцій з обліку придбання товарно-матеріальних цінностей. Документальне оформлення з обліку вибуття товарно-матеріальних цінностей. Облік послуг. Документальне оформлення операцій з обліку придбання основних засобів. Документальне оформлення з обліку вибуття основних засобів. Облік МШП. Документальне оформлення витрат на виробництво продукції. Документальне оформлення реалізації готової продукції. Закриття місяця, доходів і витрат. Формування звітів.
Рекомендована література	Базова 1. Бутенко Т.А., Сирий В.М. Інформаційні системи та технології: навчальний посібник. Харків: ХНАУ ім. В.В.Докучаєва, 2020. 207с. 2. Гончарук Я.А., Марушко Н.С., Лозовицький Д.С., Воляник Г.М. Інформаційні системи і технології в обліку: навчальний посібник. Львів: «Магнолія 2006», 2025. 400с. 3. Єганов О.Ю., Ажищев В.Ф., Погорєлова О.В., Баланенко О.Г. Інформаційні системи і технології обліку: Монографія. 2-ге видання, перероблене і доповнене. Warsaw: RS Global Sp. z O.O., 2020. 131с. 4. Степаненко О.І., Матвієнко-Зубенко І.І. Ведення бухгалтерського обліку в MASTER: БУХГАЛТЕРІЯ: навчальний посібник. Київ, 2020.240с. Додаткова 5. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996 від 16.07.1999р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text

	6. Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» № 2594-IV від 31.05.2005р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2594-15#Text 7. Закон України «Про електронний цифровий підпис» № 852-IV від 22.05.2003р URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/852-15#Text 8. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» № 851-IV від 22.05.2003р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text 9. Закон України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» № 2155-VIII від 05.10.2017р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text 10. Закон України «Про електронну комерцію» № 675-VIII від 03.09.2015р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/675-19#Text 11. Закон України «Про інформацію» № 2657-XII від 02.10.1992р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text 12. Інформаційні технології : навч. посіб. / О.Г. Кузьмінська, С.Г. Литвинова. К: ЦП «Компрінт», 2017. 90 с. 13. Лучко М. Р., Адамик О. В. Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті: Навчальний посібник / М.Р. Лучко, О.В. Адамик. Тернопіль:ТНЕУ, 2016. 252 с. 14. Ситнік Б.Т. Основи інформаційних систем і технологій: Навч. посібник. Харків: УкрДУЗТ, 2019. 175с. 15. Сорока П.М. Практикум з інформаційних систем в управлінні організацією : навч. посіб. К.: ЦП «Компрінт», 2017. 378 с. 16. Сусіденко В.Т. Інформаційні системи і технології в обліку:[текст] навч. посіб./ В.Т.Сусіденко. К.: «Центр учбової літератури», 2016. 224с. 17. Чумаков А.Г. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Дніпро: «ФОР Дробязко С.І.», 2018. 174 с. 18. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті. Четверте видання, доопрацьоване і доповнене. Підручник / В.Д. Шквір, А.Г. Загородній, О.С. Височан. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. 404 с. Інтернет-ресурси 19. Інформаційний портал «Бухгалтер 911» URL: http://buhgalter911.com/ 20. Національна бібліотека України ім. І.І. Вернадського URL: www.nbuv.gov.ua 21. Офіційний веб-портал. Верховна Рада України URL: http://rada.gov.ua/ 22. Сайт «Законодавство України» URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws
Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять	Форми: навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи. Види: лекція, практичне, консультація.
Пререквізити (вже засвоєні освітні компоненти, які	Освітні компоненти: Фінансовий облік, Охорона праці і БЖД

необхідні для вивчення ОК)	
Постреквізити (освітні компоненти, які можуть вивчатись після засвоєння ОК)	Освітні компоненти: Технологічна та переддипломна практика
Критерії оцінювання	Рівні навчальних досягнень здобувачів ФПО: Високий рівень. Оцінка «відмінно» виставляється, якщо здобувач освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує завдання стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки. Достатній рівень. Оцінка «добре» виставляється, якщо здобувач освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує завдання стандартним способом, послуговується науковою термінологією, але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі незначні помилки. Середній рівень. Оцінка «задовільно» виставляється, якщо здобувач освіти відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони, однак нездатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає суттєві неточності та помилки. Початковий рівень. Оцінка «незадовільно» виставляється, якщо здобувач освіти достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрунтування) викладає окремі питання освітнього компонента, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
Забезпечення організації викладання ОК	https://kpefk.com.ua/docs/polozhennya/2023_24/Regulations_on_the_educational_process.pdf
Інформація про викладача	https://kpefk.com.ua/pro-nas/vikladachi/dacyuk-alona-anatoliivna/

Розробник _____ Альона ДАЦЮК