

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
Ігор ІЛЮШИК
«29» серпня 2025 р

СИЛАБУС
освітнього компонента
ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК

для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
(денної та заочної форми здобуття освіти)

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

Галузь знань 07 Управління та адміністрування /

D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність 071 Облік і оподаткування / D1 Облік і оподаткування

Розробник: **кандидат економічних наук, доцент Світлана МИХАЛЕВИЧ,**
спеціаліст вищої категорії, викладач - методист

Силабус обговорений та схвалений на
засіданні циклової комісії з обліку і
оподаткування та менеджменту

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Голова циклової комісії

Світлана САМЧИНСЬКА
підпис (прізвище, ініціали)

Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус освітнього компонента	Обов'язковий
Обсяг обов'язкового компонента (кредити ЄКТС/ загальна кількість годин)	15 кредитів ECTS / 450 годин
Циклова комісія	Циклова комісія з обліку і оподаткування та менеджменту
Мова викладання	Українська
Компетентності загальні/спеціальні	Загальні компетентності (ЗК) ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. Спеціальні компетентності (СК) СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК 13. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач.

	СК 17. Здатність до складання фінансової, податкової та статистичної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.
Очікувані результати здобуття освіти	Результати РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв’язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об’єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов’язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб’єктів господарювання. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб’єктів господарювання. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
Предмет і завдання освітнього компонента	<i>Предметом вивчення</i> освітнього компонента є нормативна база і методологія ведення фінансового обліку господарських операцій. <i>Завданням освітнього компонента</i> є оволодіння теоретичними знаннями та набуття практичних навичок щодо ведення фінансового обліку господарської діяльності з урахуванням загальноприйнятих принципів та національних стандартів бухгалтерського обліку.

Форма підсумкового контролю	Залік, екзамен
Тематичний план ОК (денна форма)	Розділ 1. Основи побудови фінансового обліку Лекції – 2 год. Самостійна робота – 2 год. Розділ 2. Облік грошових коштів Лекції – 26 год. Практичні – 10 год. Самостійна робота – 12 год. Розділ 3. Облік зобов'язань та кредитів банку Лекції – 8 год. Самостійна робота – 4 год. Розділ 4. Облік праці та її оплати Лекції – 20 год. Практичні – 16 год. Самостійна робота – 15 год. Розділ 5. Облік основних засобів та малоцінних необоротних матеріальних активів Лекції – 22 год. Практичні – 22 год. Самостійна робота – 9 год. Розділ 6. Облік виробничих запасів та малоцінних швидкозношуваних предметів Лекції – 16 год. Практичні – 10 год. Самостійна робота – 6 год. Розділ 7. Облік дебіторської заборгованості Лекції – 14 год. Практичні – 6 год. Самостійна робота – 6 год. Розділ 8. Облік витрат підприємства Лекції – 18 год. Практичні – 8 год. Самостійна робота – 6 год. Розділ 9. Облік готової продукції та її реалізації Лекції – 4 год. Практичні – 2 год. Самостійна робота – 6 год. Розділ 10. Облік доходу і фінансових результатів Лекції – 10 год. Практичні – 8 год. Самостійна робота – 6 год. Розділ 11. Облік власного капіталу Лекції – 8 год. Практичні – 2 год.

	Самостійна робота – 4 год. Розділ 12. Облік нематеріальних активів Лекції – 6 год. Практичні – 6 год. Самостійна робота – 4 год. Розділ 13. Облік фінансових інвестицій Лекції – 14 год. Самостійна робота – 4 год. Розділ 14. Фінансова звітність Лекції – 26 год. Практичні – 10 год. Самостійна робота – 12 год.
Тематичний план ОК (заочна форма)	Розділ 1. Основи побудови фінансового обліку Лекції – 2 год. Самостійна робота – 2 год. Розділ 2. Облік грошових коштів Лекції – 4 год. Практичні – 2 год. Самостійна робота – 52 год. Розділ 3. Облік зобов'язань та кредитів банку Лекції – 2 год. Самостійна робота – 16 год. Розділ 4. Облік праці та її оплати Лекції – 2 год. Практичні – 4 год. Самостійна робота – 35 год. Розділ 5. Облік основних засобів та малоцінних необоротних матеріальних активів Лекції – 6 год. Практичні – 2 год. Самостійна робота – 35 год. Розділ 6. Облік виробничих запасів та малоцінних швидкозношуваних предметів Лекції – 2 год. Практичні – 2 год. Самостійна робота – 33 год. Розділ 7. Облік дебіторської заборгованості Лекції – 2 год. Самостійна робота – 18 год. Розділ 8. Облік витрат підприємства Лекції – 2 год. Практичні – 2 год. Самостійна робота – 30 год. Розділ 9. Облік готової продукції та її реалізації Лекції – 2 год.

	Самостійна робота – 2 год. Розділ 10. Облік доходу і фінансових результатів Лекції – 2 год. Практичні – 2 год. Самостійна робота – 7 год. Розділ 11. Облік власного капіталу Лекції – 2 год. Практичні – 2 год. Самостійна робота – 20 год. Розділ 12. Облік нематеріальних активів Лекції – 2 год. Практичні – 2 год. Самостійна робота – 20 год. Розділ 13. Облік фінансових інвестицій Лекції – 4 год. Самостійна робота – 24 год. Розділ 14. Фінансова звітність Лекції – 2 год. Практичні – 4 год. Самостійна робота – 38 год.
Зміст освітнього компонента	Розділ 1. Основи побудови фінансового обліку <i>Теми:</i> Основні підходи до організації та ведення фінансового обліку; Нормативне регулювання фінансового обліку. Розділ 2. Облік грошових коштів <i>Теми:</i> Загальні положення безготівкових розрахунків та особливості функціонування небанківських надавачів платіжних послуг; Види банківських рахунків та порядок їх відкриття; Відкриття банками поточних рахунків суб'єкту господарювання, юридичній особі-нерезиденту, міжнародній організації та їх відокремленим підрозділам; Відкриття рахунків фізичним особам та особливості їх використання; Загальні вимоги здійснення безготівкових розрахунків з використанням платіжної інструкції; Платіжна інструкція та порядок її оформлення платником коштів (кредитовий переказ коштів); Платіжна інструкція та її виконання при знятті коштів з рахунку платника (дебетовий переказ коштів); Порядок виконання надавачами платіжних послуг заходів щодо арешту коштів на рахунках платників; Синтетичний та аналітичний облік коштів на рахунках в банку; Облік інших грошових коштів; Облік коштів на валютному рахунку; Загальні положення, граничні обмеження готівкових розрахунків та поняття ліміту каси; Порядок, документальне підтвердження та строки зарахування готівкових коштів до установ банку; Порядок та документальне оформлення

оприбуткування готівки; Облік вибуття (видачі) готівки; Порядок проведення інвентаризації каси та облік результатів; Порядок ведення касової книги та облік готівки у системі рахунків.

Практичні заняття:

Заповнення платіжних інструкцій (кредитовий переказ коштів); Заповнення платіжних інструкцій (дебетовий переказ коштів); Опрацювання виписок банку; Заповнення об'яви на внесок готівки та грошового чеку; Заповнення первинних касових документів та касової книги.

Розділ 3. Облік зобов'язань та кредитів банку

Теми: Сутність зобов'язань та облік розрахунків з поставальниками; Суть податків, їх класифікація; Облік розрахунків за податками, платежами і страхуванням; Облік розрахунків за іншими операціями; Суть, види та принципи кредитування; Облік кредитів банку.

Розділ 4. Облік праці та її оплати

Теми: Суть, рахунок обліку заробітної плати та характеристика таблиці обліку робочого часу; Фонд оплати праці та його складові; Форми і системи оплати праці; Первинний облік заробітної плати та її нарахування; Утримання з нарахованої заробітної плати; Підвищена податкова соціальна пільга та її застосування; Суть відпусток та їх види; Порядок нарахування відпускних; Виплати, що враховуються (не враховуються) при розрахунку відпускних та облік забезпечення виплати відпусток; Загальні положення допомоги з тимчасової втрати працездатності, оплата страхових випадків та їх облік в системі рахунків; Нарухування допомоги з тимчасової втрати працездатності; Нарухування допомоги з тимчасової втрати працездатності для осіб, у яких протягом 12-ти місяців перед настанням страхового випадку, страховий стаж становить менше 6-ти місяців; Нарухування та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Практичні заняття:

Утримання з нарахованої заробітної плати; Нарухування відпускних; Нарухування допомоги з тимчасової втрати працездатності; Нарухування допомоги з тимчасової втрати працездатності особам зі страховим стажем за останні 12-ть місяців перед настанням страхового випадку менше 6-ти місяців; Нарухування єдиного соціального внеску на заробітну плату.

Розділ 5. Облік основних засобів та малоцінних необоротних матеріальних активів

Теми: Суть капітальних інвестицій та рахунок обліку;

Суть, класифікація та рахунки обліку основних засобів; Вартісна оцінка основних засобів, суть та види; Джерела придбання основних засобів та їх оцінка при купівлі; Облік та оцінка основних засобів, придбаних з інших джерел; Первинний облік надходження основних засобів; Суть та види ремонту; Облік ремонту основних засобів; Суть та облік переоцінки основних засобів; Облік наступних переоцінок основних засобів; Загальні положення та облік амортизації у системі рахунків; Методи нарахування амортизації та їх застосування; Облік вибуття (реалізації) основних засобів; Облік ліквідації (списання) основних засобів; Суть малоцінних необоротних матеріальних активів та особливості обліку; Суть та види оренди.

Практичні заняття:

Облік купівлі основних засобів; Облік виготовлення основних засобів власними силами; Облік ремонту основних засобів для підтримки їх у робочому стані; Облік ремонту основних засобів для підвищення ефективності від їх використання; Облік переоцінки основних засобів; Облік наступних переоцінок основних засобів; Нархування та облік амортизації основних засобів; Облік реалізації основних засобів; Облік ліквідації (списання) основних засобів.

Розділ 6. Облік виробничих запасів та малоцінних швидкозношуваних предметів

Теми: Суть, визнання, джерела придбання запасів та їх оцінка при купівлі; Класифікація запасів для організації облікового процесу; Рахунок обліку виробничих запасів та його характеристика за субрахунками; Облік та розподіл транспортно-заготівельних витрат; Облік та оцінка запасів, придбаних з інших джерел; Первинний облік надходження виробничих запасів; Первинний облік вибуття виробничих запасів; Облік вибуття виробничих запасів у системі рахунків; Оцінка запасів при їх вибутті; Складський облік виробничих запасів; Оцінка запасів на дату балансу; Інвентаризація запасів, її види та порядок проведення; Облік результатів інвентаризації; Суть малоцінних швидкозношуваних предметів та облік придбання; Особливість документального оформлення руху малоцінних швидкозношуваних предметів.

Практичні заняття:

Облік купівлі виробничих запасів у системі рахунків; Облік вибуття виробничих запасів за різними методами оцінок.

Розділ 7. Облік дебіторської заборгованості

Теми: Суть та оцінка дебіторської заборгованості; Класифікація дебіторської заборгованості для організації

обліку; Облік та документальне оформлення дебіторської заборгованості за продукцію (товари, роботи, послуги); Сумнівна (безнадійна) дебіторська заборгованість та її облік; Методи створення резерву сумнівних боргів; Облік розрахунків за виданими авансами, нарахованими доходами та претензіями; Облік розрахунків за іншими видами дебіторської заборгованості; Облік розрахунків з підзвітними особами; Облік довгострокової дебіторської заборгованості.

Практичні заняття:

Облік розрахунків з покупцями і замовниками у системі рахунків; Облік інших видів дебіторської заборгованості у системі рахунків.

Розділ 8. Облік витрат підприємства

Теми: Суть витрат, їх визнання, класифікація та нормативне регулювання; Класифікація витрат для цілей обліку; Облік виробничих витрат та незавершеного виробництва; Класифікація браку виробництва та його облік; Облік та склад загальновиробничих витрат; Розподіл та списання загальновиробничих витрат; Облік витрат за статтями калькуляції; Методи обліку витрат і калькулювання собівартості продукції; Облік собівартості реалізації, адміністративних витрат та витрат на збут; Облік інших витрат операційної діяльності; Облік витрат операційної діяльності за економічними елементами; Облік фінансових витрат діяльності; Облік інших витрат діяльності; Облік браку та напівфабрикатів власного виробництва; Облік витрат майбутніх періодів.

Практичні заняття:

Облік та розподіл загальновиробничих витрат; Облік та формування виробничої собівартості; Облік витрат за статтями калькуляції; Облік витрат за економічними елементами.

Розділ 9. Облік готової продукції та її реалізації

Теми: Суть готової продукції та облік надходження; Готова продукція, її характеристика та класифікація; Облік та документальне оформлення реалізації готової продукції.

Розділ 10. Облік доходів і фінансових результатів

Теми: Суть доходу та загальні умови його визнання; визнання доходу від реалізації продукції (товарів) та надання послуг; Облік доходу операційної діяльності; Облік доходів іншої діяльності; Загальні аспекти формування фінансових результаті діяльності підприємства; Облік фінансових результатів;

Практичні заняття:

Облік та формування фінансових результатів операційної

діяльності; Облік доходу діяльності підприємства у системі рахунків; Облік та формування фінансових результатів фінансової діяльності; Облік та формування фінансових результатів іншої діяльності підприємства.

Розділ 11. Облік власного капіталу

Теми: Суть капіталу та його види; Суть, складові власного та облік статутного і неоплаченого капіталу; Облік пайового капіталу і капіталу в дооцінках; Облік додаткового капіталу; Суть прибутку, його значення та роль у функціонуванні підприємства; Облік інших складових власного капіталу;

Практичне заняття:

Облік власного капіталу у системі рахунків

Розділ 12. Облік нематеріальних активів

Теми: Суть, визнання та оцінка нематеріальних активів; Класифікація нематеріальних активів для організації обліку; Облік та оцінка придбання нематеріальних активів; Облік переоцінки нематеріальних активів; Облік амортизації нематеріальних активів; Облік вибуття нематеріальних активів;

Практичні заняття:

Облік та оцінка купівлі нематеріальних активів; Облік ремонту нематеріальних активів; Облік переоцінки та вибуття нематеріальних активів.

Розділ 13. Облік фінансових інвестицій

Теми: Суть, види цінних паперів та облік акцій; Суть облігацій та інших видів цінних паперів; Суть та види фінансових інвестицій; Джерела придбання, облік і оцінка поточних фінансових інвестицій; Облік довгострокових фінансових інвестицій у системі рахунків; Види довгострокових фінансових інвестицій та їх оцінка на дату балансу за справедливою вартістю; Оцінка довгострокових фінансових інвестицій за методом участі в капіталі та амортизованою собівартістю; Облік вексельних операцій; Облік на позабалансових рахунках.

Розділ 14. Фінансова звітність

Теми: Основані аспекти та форми фінансової звітності. Користувачі фінансової звітності та їх інформаційні потреби. Консолідована фінансова звітність та звітність за міжнародними стандартами. Строки подання фінансової звітності та виправлення помилок. Спрощена звітність: суть та значення.

Актив Балансу (характеристика статей Розділу 1 «Необоротні активи». Актив Балансу (характеристика статей Розділу 2 «Оборотні активи» та розділу 3 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття». Пасив Балансу

	(характеристика статей Розділу 1 «Власний капітал» та розділу 2 «Довгострокові зобов'язання і забезпечення». Пасив Балансу (характеристика статей Розділу 3 «Поточні зобов'язання і зобов'язання» та розділу 4 «Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття». Додаткові статті Балансу та їх призначення Структура Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). Звіт про власний капітал. Зміни у власному капіталі та причини їх виникнення. Звіт про рух грошових коштів та методика його складання (методика складання розділу 2 «Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності» та розділу 3 «Рух коштів у результаті фінансової діяльності»). Звіт про рух грошових коштів та методика його складання (методика складання розділу 1 «Рух коштів у результаті операційної діяльності» (прямий метод та непрямий метод). Фінансова звітність за сегментами. Примітки до річної фінансової звітності. Практичні заняття: Баланс (Звіт про фінансовий стан) Актив балансу; Баланс (Звіт про фінансовий стан) Пасив Балансу; Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід); Звіт про власний капітал; Звіт про рух грошових коштів (прямий метод).
Рекомендована література	Базова 1. Верига Ю. А., Гладких Т. В., Орищенко М. М. Фінансовий облік : навч. посіб. – Київ : «Центр учбової літератури. 2021. 438 с. 2. Іщенко Я. П., Подолянчук О. А., Коваль Н. І. Фінансовий облік 1: підруч. Вінниця. 2020. 496 с. 3. Крупка Я. Д., Задорожний З. В., Гудзь Н.В. Фінансовий облік : підруч. Тернопіль : ТНЕУ, 2019. 478 с. 4. Крупка Я. Д., Задорожний З. В., Денчук Н. П. Фінансовий облік : підруч. Вид. 3-тє, переробл. і допов. Тернопіль : ЗУНУ, 2023. 488 с. 5. Облік у галузях економіки (у схемах і таблицях) : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Задорожний С. В., Ковальчук Є. К., Панасюк В. М., Бродовська О. Г. Тернопіль : ТНЕУ, 2015. 192 с. 6. Садовська І. Б., Михалевич С. Г. Фінансовий облік : навч. посіб. Луцьк : Навчально-видавничий відділ ЛНТУ, 2011. 511 с. 7. Садовська І. Б., Михалевич С. Г., Вегера Т. Г. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Луцьк : Навчально-видавничий відділ ЛНТУ, 2009. 458с. 8. Садовська І. Б. Михалевич С. Г. Облік і контроль

виробничих запасів на швейних підприємствах: теорія і практика : монографія. Луцьк, 2008. 218 с.

9. Краєвський В. М., Колісник О. П., Гуріна Н. В. Фінансовий облік : навч. посіб. Ірпінь, 2022. 616 с.

10. Чудовець В. В., Жураковська І. В. Фінансовий облік і звітність : навч. посіб. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. 330 с.

Допоміжна

11. Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» із змінами (Редакція від 01.07.2021) //

Законодавство України
URL:<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996>.

12. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI (із змінами від 20.03.2023 р.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.

13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. №73. (із змінами від 12.01.2023 р.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>.

14. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 299. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#top>.

15. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 №291. URL : [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua).

16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і змін у фінансових звітах», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.05.1999 № 137. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>

17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>

18. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.10.1999 № 242. URL:

<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>

19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.1999 № 246. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>

20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 08.10.1999 № 237. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>

21. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.01.2000 № 20. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>

22. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 26.04.2000 № 91. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>

23. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» від 29.11.1999 р. №290. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>.

24. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» від 31.12.1999 р. №318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>.

25. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток» від 28.12.2000 р. №353. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text>.

26. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2000 № 205. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01>

27. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.07.1999 № 163. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99>

28. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10.08.2000 № 193. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00>

29. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 16.07.2001 № 344. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0647-01>

30. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплата працівникам», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.10.2003 № 601. URL:

	http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03 31. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинення діяльності», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.11.2003 № 617. URL: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03 32. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2004 № 817. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05 33. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 19.05.2005 № 412. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05 34. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.11.2005 № 790. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05 35. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02.07.2007 р. № 779. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07 36. Шара Є. Ю., Соколовська-Гонтаренко І. Є. Фінансовий облік II : навч. посіб. Київ : Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. 308 с. 37. Сук Л. К., Сук П. Л. Фінансовий облік : навч. посіб. – Київ : «Знання», 2015. 647 с. Інтернет- ресурси 1. http://www.zakon.rada.gov.ua – офіційний сайт Верховної Ради України 2. http://www.kmu.gov.ua – офіційний сайт Кабінету Міністрів України 3. http://www.minfin.gov.ua – офіційний сайт Міністерства фінансів України 4. http://www.balance.ua - електронна версія газети «Баланс» 5. http://www.bank.gov.ua – офіційний сайт Національного банку України 6. http://www.vobu.com.ua – електронна версія газети «Все про бухгалтерський облік» 7. http://www.uasaa.org – офіційний сайт асоціації бухгалтерів і аудиторів 8. http://www.nbuv.gov.ua – офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського
Форми організації	Форми: навчальні заняття, самостійна робота, контрольні

освітнього процесу та види навчальних занять	заходи. <i>Види:</i> лекція, практичне, консультація.
Пререквізити (вже засвоєні освітні компоненти, які необхідні для вивчення ОК)	<i>Освітні компоненти:</i> «Вступ до спеціальності», «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Економіка підприємства», «Фінанси, гроші та кредит», «Вища математика», «Професійна етика та психологія ділових відносин».
Постреквізити (освітні компоненти, які можуть вивчатись після ОК)	<i>Освітні компоненти:</i> «Інформаційні системи і технології в обліку», «Фінансовий контроль», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Економічний аналіз», «Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва», «Облік у галузях економіки».
Критерії оцінювання	Рівні навчальних досягнень здобувачів ФПО: Високий рівень. Оцінка «відмінно» виставляється, якщо здобувач освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки. Достатній рівень. Оцінка «добре» виставляється, якщо здобувач освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією, але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неточності та незначні помилки. Середній рівень. Оцінка «задовільно» виставляється, якщо здобувач освіти відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, законів, однак нездатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає суттєві неточності та помилки.

	Початковий рівень. Оцінка «незадовільно» виставляється, якщо здобувач освіти достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрунтування) викладає окремі питання освітнього компонента, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
Забезпечення організації викладання ОК	https://kpefk.com.ua/docs/polozhennya/2023_24/Regulations_on_the_educational_process.pdf
Інформація про викладача	https://kpefk.com.ua/pro-nas/vikladachi/mixalevich-svitlana-gnativna/

Розробник _____ кандидат економічних наук, доцент Світлана МИХАЛЕВИЧ