

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВСП «КОВЕЛЬСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛНТУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи

Ігор ІЛЮШИК

«29» «серпня» 2025р.

СИЛАБУС освітнього компонента

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ І УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
(денної, заочної форми здобуття освіти)

Освітньо-професійна програма
Галузь знань
Спеціальність

Менеджмент
07 Управління та адміністрування
073 Менеджмент

Розробник

Альона ДАЦЮК

Силабус обговорений і схвалений
на засіданні циклової комісії з
обліку і оподаткування та менеджменту
Протокол від «29» «серпня» 2025р. № 1
Голова циклової комісії

Світлана САМЧИНСЬКА

Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус освітнього компонента	Обов'язковий
Обсяг освітнього компонента (кредити ЄКТС/ загальна кількість годин)	7 кредитів ECTS / 210годин
Циклова комісія	Циклова комісія з обліку і оподаткування та менеджменту
Мова викладання	Українська
Компетентності загальні/спеціальні	Загальні: ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. Спеціальні: СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки. СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських (організаційно-розпорядчих) документів
Очікувані результати навчання	РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності. РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).
Предмет і завдання освітнього компонента	Предметом вивчення освітнього компонента є господарські засоби за складом і розміщенням, джерела формування та їх цільове призначення, господарські процеси суб'єктів господарювання. Завдання: Набуття знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку, відображення господарських операцій у системі рахунків, їх документального оформлення, заповнення облікових реєстрів та складання звітності. Вивчення принципів і методів управлінського обліку, його місця і ролі в управлінні діяльністю підприємства; засвоєння методів обліку витрат і калькулювання собівартості продукції, робіт, послуг; ознайомлення з моделями прийняття управлінських рішень на основі аналізу релевантності інформації, особливостями бюджетування і контролю витрат, доходів і фінансових результатів; вивчення особливостей організації обліку за центрами відповідальності та основних принципів облікового забезпечення системи стратегічного менеджменту
Форма підсумкового контролю	Залік

Тематичний план ОК (денна форма здобуття освіти)	Розділ 1. Бухгалтерський облік та загальні аспекти його організації. Бухгалтерський баланс Лекції – 8 год. Практичні – 2 год. Самостійні – 11 год. Розділ 2. Система рахунків і подвійний запис. Основні господарські процеси та їх облік Лекції – 10 год. Практичні – 10 год. Самостійні – 15 год. Розділ 3. Документація та інвентаризація. Форми бухгалтерського обліку Лекції – 6 год. Практичні – 2 год. Самостійні – 11 год. Розділ 4. Управлінський облік та основи його організації Лекції – 6 год. Практичні – Самостійні – 8 год. Розділ 5. Суть витрат, класифікація та поведінка витрат Лекції – 6 год. Практичні – 2 год. Самостійні – 4 год. Розділ 6. Методи обліку витрат і калькулювання собівартості продукції Лекції – 8 год. Практичні – 4 год. Самостійні – 3 год. Розділ 7. Облік і калькулювання за повними, змінними та нормативними витратами Лекції – 20 год. Практичні – 10 год. Самостійні – 7 год. Розділ 8. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку Лекції – 6 год. Практичні – 2 год. Самостійні – 4 год. Розділ 9. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень Лекції – 4 год. Практичні – 2 год. Самостійні – 4 год. Розділ 10. Бюджетування і контроль витрат, доходів, фінансових результатів Лекції – 6 год. Практичні – 4 год.
--	---

	Самостійні – 4 год. Розділ 11. Облік за центрами відповідальності Лекції – 4 год. Практичні – Самостійні – 8 год. Розділ 12. Стратегічний управлінський облік Лекції – 5 год. Практичні – Самостійні – 4 год.
Тематичний план ОК (заочна форма здобуття освіти)	Розділ 1. Бухгалтерський облік та загальні аспекти його організації. Бухгалтерський баланс Лекції – 2 год. Практичні – Самостійні – 22 год. Розділ 2. Система рахунків і подвійний запис. Основні господарські процеси та їх облік Лекції – Практичні – 2 год. Самостійні – 35 год. Розділ 3. Документація та інвентаризація. Форми бухгалтерського обліку Лекції – 2 год. Практичні – Самостійні – 15 год. Розділ 4. Управлінський облік та основи його організації Лекції – 2 год. Практичні – Самостійні – 12 год. Розділ 5. Суть витрат, класифікація та поведінка витрат Лекції – 2 год. Практичні – Самостійні – 12 год. Розділ 6. Методи обліку витрат і калькулювання собівартості продукції Лекції – Практичні – 2 год. Самостійні – 16 год. Розділ 7. Облік і калькулювання за повними, змінними та нормативними витратами Лекції – 2 год. Практичні – Самостійні – 34 год. Розділ 8. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку Лекції – Практичні – 2 год. Самостійні – 9 год.

	Розділ 9. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень Лекції – 2 год. Практичні – Самостійні – 7 год. Розділ 10. Бюджетування і контроль витрат, доходів, фінансових результатів Лекції – Практичні – 2 год. Самостійні – 9 год. Розділ 11. Облік за центрами відповідальності Лекції – 2 год. Практичні – Самостійні – 9 год. Розділ 12. Стратегічний управлінський облік Лекції – 2 год. Практичні – Самостійні – 6 год.
Зміст освітнього компонента	Розділ 1. Бухгалтерський облік та загальні аспекти його організації. Бухгалтерський баланс Бухгалтерський облік в системі управління. Функції та завдання бухгалтерського обліку. Облікова політика підприємства. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку та його елементи. Баланс (Звіт про фінансовий стан) та характеристика його статей. Господарські операції та їх вплив на баланс. Практичні заняття: Бухгалтерський баланс (Звіт про фінансовий стан). Розділ 2. Система рахунків і подвійний запис. Основні господарські процеси та їх облік Рахунки бухгалтерського обліку та їх будова. План рахунків та його характеристика. Характеристика рахунків. Подвійний запис і кореспонденція рахунків. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Облік процесів постачання і виробництва. Облік процесу реалізації. Облік фінансових результатів підприємства. Практичні заняття: Відображення операцій на рахунках бухгалтерського обліку. Взаємозв'язок рахунків бухгалтерського обліку з балансом. Складання оборотної відомості. Відображення в обліку процесу постачання. Відображення в обліку процесу виробництва. Розділ 3. Документація та інвентаризація. Форми бухгалтерського обліку Документація господарських операцій. Способи виправлення помилок в бухгалтерських записах. Інвентаризація, її види та порядок проведення. Форми ведення бухгалтерського обліку. Облікові реєстри та їх характеристика. Практичні заняття: Заповнення типових форм первинних бухгалтерських документів

Розділ 4. Управлінський облік та основи його організації

Сутність управлінського обліку. Предмет та метод управлінського обліку. Фінансовий і управлінський облік. Організація управлінського обліку на підприємстві. Управлінський облік в системі рахунків.

Розділ 5. Суть витрат, класифікація та поведінка витрат

Сутність витрат підприємства. Класифікація витрат для цілей управлінського обліку. Класифікація витрат для цілей фінансового обліку. Поведінка та функція витрат.

Практичні заняття: Групування витрат.

Розділ 6. Методи обліку витрат і калькулювання собівартості продукції

Методи обліку витрат. Облік витрат на виробництво. Собівартість продукції (робіт, послуг). Розподіл витрат. Калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг).

Практичні заняття: Групування витрат, що формують собівартість продукції. Розподіл витрат та розрахунок собівартості продукції.

Розділ 7. Облік і калькулювання за повними, змінними та нормативними витратами

Сучасні методи калькулювання витрат. Система обліку і калькулювання повних витрат. Облік витрат на матеріали. Оцінка запасів при їх вибутті. Облік витрат на оплату праці. Порядок нарахування заробітної плати. Облік відпусток і допомоги з тимчасової втрати працездатності. Оподаткування заробітної плати та відрахування на соціальні заходи. Облік невиробничих витрат. Система обліку і калькулювання змінних витрат. Порівняльна оцінка методів обліку і калькулювання повних та змінних витрат. Система обліку і калькулювання нормативних витрат.

Практичні заняття: Облік вибуття запасів при різних методах оцінки. Нархування заробітної плати. Розрахунок податків та зборів. Звіт про фінансові результати за системою калькулювання повних витрат. Звіт про фінансові результати за системою калькулювання змінних витрат.

Розділ 8. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку

Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку. Основні припущення в аналізі взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку. Математичні методи аналізу взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.

Практичні заняття: Розрахунок точки беззбитковості.

Розділ 9. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень

Сутність релевантного підходу в процесі прийняття управлінських рішень. Операційні управлінські рішення. Інвестиційні управлінські рішення.

Практичні заняття: Прийняття управлінських рішень.

Розділ 10. Бюджетування і контроль витрат, доходів, фінансових результатів

Сутність бюджетування та види бюджетів. Організація бюджетування. Окремі аспекти організації бюджетування. Організація бюджетного

	контролю. Практичні заняття: Складання операційних бюджетів. Складання гнучких бюджетів. Розділ 11. Облік за центрами відповідальності Сутність і види центрів відповідальності. Оцінювання діяльності центрів відповідальності. Трансфертне ціноутворення. Управлінська звітність. Розділ 12. Стратегічний управлінський облік Стратегічний управлінський облік. Методи стратегічного управлінського обліку. Класифікація стратегій.
Рекомендована література	Базова 1. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь: Університет ДФС України, 2021. 388 с. 2. Голов С.Ф. Управлінський облік: підручник. / С.Ф.Голов. К.: Центр учбової літератури, 2023. 532с. 3. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: 3-тє видання. Навч. пос. К.: Центр учбової літератури, 2021. 608с. 4. Патрин Г.О. Управлінський облік: підручник / Г.О.Партин, А.Г.Загородній, А.І.Ясінська, Т.І. Воскресенська, Н.О. Микитюк. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2023. 672с. 5. Фаріон І.Д., Писаренко Т.М. Управлінський облік[текст]: підруч. К.: Центр учбової літератури, 2024 792с. Додаткова 6. Верланов Ю.Ю. Управлінський облік: сучасна теорія і практика: [навчальний посібник] / Ю.Ю.Верланов, С.А. Бурлан, О.Ю. Верланов. Миколаїв: Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2015. 340с. 7. Власова О. Є. Конспект лекцій із навчальної дисципліни «Бухгалтерський та управлінський облік» для студентів за спеціальністю 073 - Менеджмент / О. Є. Власова ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 114 с. 8. Гуцаленко Л. Управлінський облік: навчальний посібник. К:ЦНЛ. 2020. 370с. 9. Давидюк Т.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Монойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с. 10. Задорожний, З.-М. В. Управлінський облік : приклади, задачі, тести [Текст] : навч. посіб. / З.-М. В. Задорожний, І. Я. Омецинська, Л. Т. Богуцька. - 2-ге доповн. і переробл. Тернопіль : ЗУНУ, 2020. 211 с. 11. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996 від 16.07.1999р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text 12. Лень В. С. Управлінський облік : підручник . 2-е вид., випр. Київ: Каравела, 2017. 260 с. 13. Лобода Н.О., Чабанюк О.М. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. К.: Алерта, 2022. 224с. 14. Михальська О. Л., Швець В. Г. Управлінський облік та аналіз

	виробничих витрат: монографія; КНУ. Київ : Кондор, 2019. 224 с. 15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства фінансів України №73 від 07.02.2013 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text 16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України №318 від 31.12.1999 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text 17. Податковий кодекс України № 2755- VI від 02.12.2010 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text 18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку, затверджені наказами Міністерства фінансів України URL: http://zakon.rada.gov.ua. 19. Пашкевич М.С., Дріга О.П., Макурін А.А. Управлінський облік : навч. посіб.; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2018. 151 с. 20. Пилипів Н.І., Максимів Ю.В., П'ятничук І.Д. Управлінський облік: навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни. Електронні дані. Івано-Франківськ, 2018. 380с. 21. Серпенінова Ю.С. Основи бухгалтерського обліку : навчальний посібник / [Бурденко І.М., Гольцова С.М., Макаренко І.О., Савченко Т.Г., Серпенінова Ю.С.]; за заг. ред. Серпенінової Ю.С. Суми : Видавництво «Винниченко М.Д.», 2016. – 266 с. 22. Управлінський облік: навчальний посібник / В.Д.Зелікман, І.М. Ізвекова, Р.Б. Соколовська та ін. Дніпро: НМетАУ, 2017. 198с. 23. Фінансовий облік: підруч. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. 4-те вид. [доп. і перероб.]. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 451 с. 24. Чернікова І.Б., Кирильєва Л.О., Шехолцова Д.Д., Кваша О.О., Коробкіна І.С. Управлінський облік в інформаційній системі підприємства. Навчальний посібник. Харків: «Видавництво «Форт», 2016. 209с. Інтернет - ресурси 25. Національна бібліотека України ім. І.І. Вернадського URL:www.nbuv.gov.ua 26. Офіційний веб-портал. Верховна Рада України URL: http://rada.gov.ua/ 27. Сайт «Законодавство України» URL:http://zakon3.rada.gov.ua/laws 28. Інформаційний портал «Бухгалтер 911» URL: http://buhgalter911.com/
Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять	Форми: навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи. Види: лекція, практичне, консультація.
Пререквізити (вже засвоєні освітні компоненти, які	Освітні компоненти: Економіка підприємства, Менеджмент

необхідні для вивчення ОК)	
Постреквізити (освітні компоненти, які можуть вивчатись після засвоєння ОК)	Освітні компоненти: Економічний аналіз, Організація виробництва, Фінансовий менеджмент
Критерії оцінювання	Рівні навчальних досягнень здобувачів ФПО: Високий рівень. Оцінка «відмінно» виставляється, якщо здобувач освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки. Достатній рівень. Оцінка «добре» виставляється, якщо здобувач освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією, але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі незначні помилки. Середній рівень. Оцінка «задовільно» виставляється, якщо здобувач освіти відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони, однак нездатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає суттєві неточності та помилки. Початковий рівень. Оцінка «незадовільно» виставляється, якщо здобувач освіти достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрунтування) викладає окремі питання освітнього компонента, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
Забезпечення організації викладання ОК	https://kpefk.com.ua/docs/polozhennya/2023_24/Regulations_on_the_educational_process.pdf
Інформація про викладача	https://kpefk.com.ua/pro-nas/vikladachi/dacyuk-alona-anatoliivna/

Розробник _____ Альона ДАЦЮК

