

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Ковельський промислово-економічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»**



ОБЛІК У БЮДЖЕТНИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ (ЗАЛІК)

РІЗНОРІВНЕВІ ЗАВДАННЯ

**для здобувачів
освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 071 Облік і оподаткування
денної форми здобуття освіти**

Ковель

**Теоретичні питання на залік з освітнього компонента
«Облік у бюджетних організаціях»**

1. Правові засади функціонування та структура бюджетної системи України.
2. Бюджетний процес.
3. Особливості діяльності казначейської служби України.
4. Завдання казначейської служби України.
5. Розпорядники бюджетних коштів та їх функції
6. Принципи використання асигнувань бюджету.
7. Бюджетне призначення.
8. Поняття про бюджетні установи.
9. Організаційно-правові засади діяльності бюджетних організацій.
10. Суть та структура кошторису.
11. Порядок складання та затвердження кошторису.
12. Особливості організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
13. Предмет, об'єкти, функції та завдання обліку.
14. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ.
15. Меморіально-ордерна форма обліку.
16. Узагальнення інформації в облікових регістрах.
17. Суть та призначення балансу.
18. Структура балансу бюджетних організацій.
19. Класифікація доходів бюджетних установ.
20. Облік доходів загального та спеціального фондів.
21. Поняття видатків. Захищені видатки бюджету.
22. Класифікація видатків.
23. Облік касових і фактичних видатків.
24. Порядок відкриття рахунків у відділеннях Державного казначейства.
25. Облік безготівкових розрахунків бюджетних установ.
26. Порядок організації готівкових розрахунків. Ліміт залишку готівки в касі.
27. Документальне оформлення касових операцій.
28. Синтетичний та аналітичний облік касових операцій.
29. Поняття дебіторської заборгованості, її класифікація та облік.
30. Облік розрахунків з підзвітними особами.
31. Поняття та види фінансових інвестицій.
32. Облік фінансових інвестицій.
33. Поняття та види зобов'язань.
34. Облік кредиторської заборгованості.
35. Сутність заробітної плати в бюджетних установах та завдання обліку.
36. Класифікація працівників.
37. Облік чисельності працівників та використання робочого часу.
38. Форми оплати праці в бюджетних організаціях.
39. Синтетичний та аналітичний облік заробітної плати.
40. Облік відпусток.
41. Облік допомоги з тимчасової втрати працездатності.
42. Облік утримань із заробітної плати.
43. Облік відрахувань та соціальне страхування.

44. Поняття стипендій та види стипендіального забезпечення.
45. Порядок призначення та облік стипендій.
46. Суть та класифікація необоротних активів.
47. Поняття та оцінка основних засобів.
48. Документальне оформлення операцій з необоротними активами.
49. Облік надходження та вибуття основних засобів.
50. Аналітичний облік основних засобів.
51. Поняття амортизації.
52. Порядок нарахування та облік амортизації основних засобів.
53. Суть, оцінка, класифікація нематеріальних активів.
54. Облік нематеріальних активів.
55. Поняття та класифікація запасів.
56. Оцінка запасів.
57. Документальне оформлення операцій з надходження запасів.
58. Джерела надходження запасів та їх облік.
59. Документальне оформлення операцій з вибуття запасів.
60. Оцінка запасів при їх вибутті.
61. Суть, оцінка, класифікація біологічних активів.
62. Облік біологічних активів.
63. Особливості виробничого процесу в бюджетних установах.
64. Облік витрат на виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.
65. Облік витрат виробничих майстерень.
66. Собівартість продукції, робіт, послуг.
67. Поняття та склад власного капіталу бюджетних організацій. Завдання обліку власного капіталу.
68. Облік внесеного капіталу.
69. Облік капіталу у підприємствах.
70. Облік капіталу у дооцінках.
71. Облік цільового фінансування.
72. Облік фінансових результатів виконання кошторису.
73. Поняття та види звітності бюджетних установ.
74. Структура фінансової звітності бюджетних організацій.
75. Основні вимоги до складання фінансової звітності.
76. Поняття бюджетної звітності, вимоги до її складання та подання.
77. Структура бюджетної звітності.
78. Податкова звітність бюджетних установ.
79. Статистична звітність бюджетних установ.
80. Адміністративна та управлінська звітність бюджетних організацій.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ЗАЛІКУ

з освітнього компонента «Облік у бюджетних організаціях»

ВАРІАНТ №1

Середній рівень

Вкажіть правильну відповідь.

1. Стипендія – це:

- а) грошове забезпечення;
- б) грошове забезпечення, що надається особам, які навчаються на денній формі навчання;
- в) грошове забезпечення, що надається особам, які навчаються на денній формі навчання за рахунок коштів державного бюджету;
- г) грошове забезпечення, що надається особам, які навчаються на заочній формі навчання;
- д) виплати за творчі досягнення.

2. До бюджетних установ належать:

- а) приватні клініки;
- б) вищі навчальні заклади недержавної форми власності;
- в) приватні школи;
- г) установи, які фінансуються за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів;
- д) банківські установи.

3. Звітність, яка відображає стан виконання бюджету, містить інформацію в розрізі бюджетної класифікації, належить до:

- а) фінансової звітності бюджетних організацій;
- б) податкової звітності бюджетних організацій;
- в) статистичної звітності бюджетних організацій;
- г) бюджетної звітності бюджетних організацій;
- д) управлінської звітності бюджетних організацій.

4. Оборотні нефінансові активи бюджетної установи – це:

- а) основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;
- б) виробничі запаси, грошові кошти, основні засоби;
- в) грошові кошти, матеріали, зобов'язання;
- г) готова продукція, будівельні матеріали, сировина;
- д) усі відповіді правильні.

5. Для відпуску продуктів харчування в бюджетних установах використовується:

- а) акт на списання;
- б) меню - вимога на видачу продуктів харчування;
- в) накладна на внутрішнє переміщення;
- г) вимога;
- д) акт приймання матеріалів.

6. Бюджет – це:

- а) план формування фінансових ресурсів;
- б) план використання фінансових ресурсів;
- в) план формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, які здійснюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- г) орган, відповідний статус якого визначений Конституцією України;
- д) нормативний документ промислового підприємства.

7. До власного капіталу бюджетної установи належать:

- а) внесений капітал;
- б) капітал у підприємствах;
- в) капітал у дооцінках;
- г) фінансовий результат та резерви, створені за рахунок накопичених фінансових результатів виконання кошторису;
- д) усі відповіді правильні.

8. Витрачені господарські матеріали на потреби бюджетної установи класифікуються як:

- а) касові видатки;
- б) фактичні доходи;
- в) фактичні видатки;
- г) планові доходи;
- д) захищені видатки.

9. Для обліку авторських та суміжних з ними прав призначено рахунок:

- а) 10 «Основні засоби»;
- б) 11 «Інші необоротні матеріальні активи»;
- в) 12 «Нематеріальні активи»;
- г) 13 «Капітальні інвестиції»;
- д) 15 «Виробничі запаси».

10. Нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність бюджетних організацій в Україні, є:

- а) Конституція України;
- б) Бюджетний кодекс України;
- в) Закон України «Про Державний бюджет України»;
- г) Положення (стандarti) бухгалтерського обліку в державному секторі;
- д) усі відповіді правильні.

Достатній рівень

Вкажіть правильну відповідь.

1. Вкажіть кореспонденцію рахунків за господарською операцією «Списано на фінансовий результат дохід за необмінними операціями»:

- а) Дебет 7011 Кредит 5511;
- б) Дебет 7511 Кредит 5511;
- в) Дебет 5511 Кредит 7011;
- г) Дебет 5511 Кредит 7511;
- д) Дебет 5511 Кредит 8411.

2. Вкажіть кореспонденцію рахунків за господарською операцією «Одержано кошти в касу з реєстраційного рахунка»:

- а) Дебет 2313 Кредит 2117;
- б) Дебет 2211 Кредит 2313;
- в) Дебет 2313 Кредит 2211;
- г) Дебет 6313 Кредит 2313;
- д) Дебет 6511 Кредит 2211.

3. Вкажіть кореспонденцію рахунків за господарською операцією «Одержано з виробничої майстерні на склад готову продукцію»:

- а) Дебет 1613 Кредит 8111;
- б) Дебет 1613 Кредит 1813;
- в) Дебет 2111 Кредит 7111;
- г) Дебет 1811 Кредит 1613;
- д) Дебет 7111 Кредит 5511.

4. Вкажіть кореспонденцію рахунків за господарською операцією «Оприбутковано від постачальника будівельні матеріали»:

- а) Дебет 2011 Кредит 3611;
- б) Дебет 1513 Кредит 6211;
- в) Дебет 6751 Кредит 3111;
- г) Дебет 2101 Кредит 3113;
- д) Дебет 6211 Кредит 2311.

5. Вкажіть кореспонденцію рахунків за господарською операцією «Введено транспортний засіб в експлуатацію »:

- а) Дебет 1015 Кредит 1311;
- б) Дебет 1311 Кредит 1015;
- в) Дебет 8411 Кредит 1015;
- г) Дебет 1411 Кредит 1015;
- д) Дебет 1015 Кредит 1411.

Високий рівень

Виконайте практичне завдання.

Завдання 1. Складіть баланс бюджетної організації, якщо відомі наступні дані про склад та вартість її майна:

Внесений капітал – 1081000 грн.; транспортні засоби – 208000 грн.; довгострокова дебіторська заборгованість – 83000 грн.; програмне забезпечення – 120 000 грн.; короткострокові кредити банку – 184000 грн.; будівлі – 450 000 грн.; паливо – 175000 грн.; цільове фінансування – 72000 грн.; накопичена амортизація нематеріальних активів – 42 000 грн.; грошові кошти на рахунку в казначействі – 755000 грн.; будівлі – 110000 грн.; капітал у дооцінках – 248000 грн.; знос основних засобів – 235000 грн.; матеріали – 274000 грн.; поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці – 203000 грн.

ПРИКЛАД ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ЗАЛІКУ

з освітнього компонента «Облік у бюджетних організаціях»

Середній рівень

Вкажіть правильну відповідь.

1. Стипендія – це:

- в) грошове забезпечення, що надається особам, які навчаються на денній формі навчання за рахунок коштів державного бюджету

2. До бюджетних установ належать:

- г) установи, які фінансуються за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів

3. Звітність, яка відображає стан виконання бюджету, містить інформацію в розрізі бюджетної класифікації, належить до:

- г) бюджетної звітності бюджетних організацій

4. Оборотні нефінансові активи бюджетної установи – це:

- г) готова продукція, будівельні матеріали, сировина;

5. Для відпуску продуктів харчування в бюджетних установах використовується:

- б) меню - вимога на видачу продуктів харчування;

6. Бюджет – це:

- в) план формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, які здійснюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування

7. До власного капіталу бюджетної установи належать:

- д) усі відповіді правильні.

8. Витрачені господарські матеріали на потреби бюджетної установи класифікуються як:

- в) фактичні видатки;

9. Для обліку авторських та суміжних з ними прав призначено рахунок:

в) 12 «Нематеріальні активи»;

10. Нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність бюджетних організацій в Україні, є:

д) усі відповіді правильні.

Достатній рівень

Вкажіть правильну відповідь.

1. Вкажіть кореспонденцію рахунків за господарською операцією «Списано на фінансовий результат дохід за необмінними операціями»:

б) Дебет 7511 Кредит 5511

2. Вкажіть кореспонденцію рахунків за господарською операцією «Одержано кошти в касу з реєстраційного рахунка»

б) Дебет 2211 Кредит 2313

3. Вкажіть кореспонденцію рахунків за господарською операцією «Одержано з виробничої майстерні на склад готову продукцію»:

г) Дебет 1811 Кредит 1613

4. Вкажіть кореспонденцію рахунків за господарською операцією «Оприбутковано від постачальника будівельні матеріали»:

б) Дебет 1513 Кредит 6211

5. Вкажіть кореспонденцію рахунків за господарською операцією «Введено транспортний засіб в експлуатацію »:

а) Дебет 1015 Кредит 1311

Високий рівень

Виконайте практичне завдання.

Баланс
на 01 _____ 202_ р.

Актив	Сума	Пасив	Сума
I. Нефінансові активи		I. Власний капітал та фінансовий результат	
Основні засоби	423000	Внесений капітал	1081000
первісна вартість	658000	Капітал у дооцінках	248000
знос	235000	Цільове фінансування	72000
Нематеріальні активи	78000	Усього за розділом I	1401000
первісна вартість	120000	II. Зобов'язання	
накопичена амортизація	42 000	Короткострокові кредити банку	184000
Запаси	449000	Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці	203000
Усього за розділом I	950000	Усього за розділом II	387000
II. Фінансові активи			
Довгострокова дебіторська заборгованість	83000	III. Забезпечення	
Грошові кошти на рахунку в казначействі –	755000	IV. Доходи майбутніх періодів	
Усього за розділом II	838000		
III. Витрати майбутніх періодів			
БАЛАНС	1788000	БАЛАНС	1788000

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Середній рівень. Оцінка «задовільно» виставляється, якщо здобувач освіти відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, законів, однак при виконанні тестових завдань допускає неточності та помилки.

Достатній рівень. Оцінка «добре» виставляється, якщо здобувач освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, виконав тестові та практичні завдання з допущенням незначних помилок та окремих неточностей.

Високий рівень. Оцінка «відмінно» виставляється, якщо здобувач освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, виконав тестові, практичні завдання та задачу у повному обсязі або з допущенням несуттєвих помилок чи неточностей.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Середній рівень:

За один виконаний тест - 1 бал

9 - 10 балів - оцінка «задовільно»

Достатній рівень:

За одне виконане завдання - 2 бали

8 - 10 балів - оцінка «добре»

Високий рівень:

За виконане практичне завдання – 15 балів

13 - 15 балів - оцінка «відмінно»

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Ковельський промислово-економічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»**



ОБЛІК У БЮДЖЕТНИХ ОРГАНІАЦІЯХ

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

РІЗНОРІВНЕВІ ЗАВДАННЯ

**для здобувачів
освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 071 Облік і оподаткування
денної форми здобуття освіти**

Ковель

КОНТРОЛЬНА РОБОТА
з освітнього компонента «Облік у бюджетних організаціях»

ВАРІАНТ № 1

Середній рівень

Вкажіть правильну відповідь.

1. Основним фінансовим документом бюджетних установ, який підтверджує повноваження на отримання доходів та здійснення видатків, є:

- а) кошторис;
- б) план рахунків бухгалтерського обліку;
- в) касова книга;
- г) платіжна інструкція;
- д) баланс.

2. Для узагальнення інформації про фінансові активи в бухгалтерському обліку бюджетних установ використовують субрахунки:

- а) 101, 111, 121;
- б) 221, 231, 211;
- в) 151, 161, 171;
- г) 511, 531, 551;
- д) 601, 611, 621.

3. Бюджетні установи – це:

- а) установи, які створюються органами державної влади;
- б) установи, які створюються органами місцевої влади;
- в) установи, які фінансуються за рахунок державного бюджету;
- г) установи, які фінансуються за рахунок місцевого бюджету;
- д) усі відповіді правильні.

4. Сплачені кошти за газопостачання класифікуються бюджетною установою як:

- а) касові доходи;
- б) касові видатки;
- в) фактичні видатки;
- г) фактичні доходи;
- д) витрати необмінних операцій.

5. Загальний фонд кошторису – це:

- а) обсяг надходжень з бюджету;
- б) обсяг власних надходжень бюджетної установи;
- в) сума одержаних кредитів;
- г) кошти, які підлягають поверненню;
- д) усі відповіді правильні.

6. Відомості про суму нарахованої заробітної плати в бюджетних установах накопичуються в меморіальному ордері:

- а) № 1;
- б) № 5;
- в) № 6;
- г) № 8;
- д) № 9.

7. Об'єктами бюджетного обліку є:

- а) доходи установи;
- б) видатки установи;
- в) господарські засоби та джерела їх утворення;
- г) господарські процеси;
- д) усі відповіді правильні.

8. Вкажіть кореспонденцію рахунків за господарською операцією «Перераховано кошти постачальнику з реєстраційного рахунка в казначействі»:

- а) Дебет 2211 Кредит 2311;
- б) Дебет 2311 Кредит 2211;
- в) Дебет 6415 Кредит 2313;
- г) Дебет 6511 Кредит 2211;
- д) Дебет 6512 Кредит 2211.

9. Для вирішення питань з призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії у навчальних закладах діє:

- а) стипендіальна комісія;
- б) рада профілактики;
- в) методична рада;
- г) комісія з питань соціального страхування;
- д) педагогічна рада.

10. Основною формою ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах є:

- а) журнальна;
- б) журнал-головні книга;
- в) меморіально-ордерна;
- г) журнально-ордерна;
- д) оборотний баланс.

Достатній рівень

Пов'яжіть наведені терміни з їх змістом.

Термін	Зміст
(1) Видатки бюджету	(А) Сукупність державного бюджету та місцевих бюджетів, побудована з урахуванням економічних відносин, державного і адміністративно-територіальних устроїв і врегульована нормами права.
(2) Бюджетна класифікація	(Б) Кошти, одержані від інших органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, інших держав або міжнародних організацій на безоплатній та безповоротній основі.
(3) Трансферти	(В) Повноваження розпорядника бюджетних коштів, надане відповідно до бюджетного призначення, на взяття бюджетного зобов'язання та здійснення платежів, яке має кількісні, часові та цільові обмеження.
(4) Бюджетне асигнування	(Г) Єдине систематизоване згрупування доходів, видатків, кредитування, фінансування бюджету, боргу відповідно до законодавства України та міжнародних стандартів.
(5) Бюджетна система України	(Д) Кошти, спрямовані на виконання бюджетних програм, передбачених відповідним бюджетом.

Високий рівень

Виконайте практичне завдання.

Місячний посадовий оклад бухгалтера бюджетної установи – 10000 грн. Дохід працівника за 12 місяців, що передують звітному – 119000 грн. В жовтні 202 _ р. бухгалтер передував у відпустці з 15.10 до 28.10 включно.

Розрахунок доходу працівника здійснюється за рахунок коштів загального фонду бюджетної організації.

Завдання. Розрахуйте дохід працівника за звітний місяць, проведіть утримання обов'язкових податків та зборів, нарахуйте єдиний соціальний внесок. Господарські операції відобразіть в обліку.

**Поточний контроль знань
за розділами «Облік необоротних активів», «Облік запасів»**

ВАРІАНТ №1

Середній рівень

Вкажіть правильну відповідь.

1. Необоротні активи бюджетної установи – це:

- а) основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;
- б) виробничі запаси, грошові кошти, матеріали;
- в) грошові кошти, матеріали, зобов'язання;
- г) грошові кошти, зобов'язання, виробничі запаси;
- д) усі відповіді правильні.

2. До виробничих запасів не належать:

- а) запасні частини;
- б) медикаменти;
- в) готова продукція;
- г) матеріали;
- д) усі відповіді правильні.

3. Ведення бухгалтерського обліку виробничих запасів у бюджетних установах регулюється:

- а) НПСБО 9 «Запаси»;
- б) МС БОДС 19 «Запаси»;
- в) НП(с) БОДС 123 «Запаси»;
- г) Інструкцією з обліку виробничих запасів;
- д) Податковим кодексом України.

4. Для списання основних засобів в бюджетних установах використовується:

- а) акт прийому-передачі основних засобів;
- б) накладна;
- в) прибутковий ордер;
- г) акт списання основних засобів;
- д) інвентаризаційний опис.

5. Для обліку прав користування природними ресурсами призначено рахунок:

- а) 10 «Основні засоби»;
- б) 11 «Інші необоротні матеріальні активи»;
- в) 12 «Нематеріальні активи»;
- г) 13 «Капітальні інвестиції»;
- д) 15 «Виробничі запаси».

Достатній рівень

6. Вкажіть кореспонденцію рахунків за господарською операцією «Оприбутковано від постачальника сировину і матеріали»:

- а) Дебет 2011 Кредит 3611;
- б) Дебет 1517 Кредит 6211;
- в) Дебет 6751 Кредит 3111;
- г) Дебет 2101 Кредит 3113;
- д) Дебет 6211 Кредит 2311.

7. Вкажіть кореспонденцію рахунків за господарською операцією «Списано запасні частини на потреби бюджетної установи»:

- а) Дебет 1515 Кредит 6311;
- б) Дебет 1515 Кредит 6211;
- в) Дебет 2313 Кредит 1515;
- г) Дебет 8013 Кредит 1515;
- д) Дебет 6211 Кредит 1515.

8. Вкажіть кореспонденцію рахунків за господарською операцією «Прийнято будівлю в експлуатацію »:

- а) Дебет 1013 Кредит 1311;
- б) Дебет 1311 Кредит 1013;
- в) Дебет 8411 Кредит 1013;
- г) Дебет 1411 Кредит 1013;
- д) Дебет 1013 Кредит 1411.

Високий рівень

9. Первісна вартість об'єкта основних засобів 24000 грн., сума нарахованого зносу - 5000грн., ліквідаційна вартість об'єкта – 500 грн. Залишкова вартість об'єкта основних засобів складає (зробіть розрахунок):

- а) 23500 грн.;
- б) 18500 грн.;
- в) 19000 грн.;
- г) 29000 грн.;
- д) 29500 грн.

10. Залишок палива на початок місяця – 30л за ціною 50 грн. За звітний місяць надійшло 20 л. за ціною 55 грн. та 15 л. за ціною 49 грн. Використали у звітному місяці у першій декаді - 27 л. палива, у другій – 18 л. палива, у третій – 10л. палива. Собівартість використаного палива (за методом середньозваженої собівартості при періодичному обліку) складе (зробіть розрахунок):

- а) 50,75 грн.;
- б) 54,03 грн.;
- в) 53,25 грн.;
- г) 51,31 грн.;
- д) 50 грн.