

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Ковельський промислово-економічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»**



ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ (ЗАЛІК)

РІЗНОРІВНЕВІ ЗАВДАННЯ

**для здобувачів
освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 071 Облік і оподаткування
денної форми здобуття освіти**

Ковель

**Теоретичні питання на залік з освітнього компонента
«Інформаційні системи і технології в обліку»**

1. Поняття інформації, принципи інформаційних відносин.
2. Види інформації.
3. Інформаційні ресурси як об'єкт застосування інформаційних технологій.
4. Інформаційні процедури.
5. Поняття економічної інформації.
6. Класифікація економічної інформації.
7. Структура економічної інформації.
8. Вимоги до економічної інформації.
9. Поняття та мета кодування економічної інформації.
10. Системи кодування.
11. Поняття інформаційних систем.
12. Функції інформаційних систем.
13. Групування інформаційних систем за рівнем або сферою діяльності та за рівнем автоматизації процесів управління.
14. Класифікація інформаційних систем за видом управлінського процесу, належністю до конкретної предметної області та за типом підтримки.
15. Забезпечувальні компоненти інформаційних систем.
16. Функціональні компоненти інформаційних систем.
17. Поняття та складові інформаційної безпеки.
18. Характеристика сервісів інформаційної безпеки.
19. Захист інформації в комп'ютерних системах.
20. Корпоративні інформаційні системи.
21. Системи оперативного управління та обліку.
22. Аналітичні системи.
23. Розвиток інформаційних технологій залежно від виду інструментарію технології.
24. Розвиток інформаційних технологій залежно від процесів обробки інформації.
25. Поняття інформаційних технологій.
26. Складові інформаційних технологій.
27. Тенденції розвитку інформаційних технологій.
28. Технологія баз даних і систем управління базами даних.
29. Технологія електронної пошти та відео конференцій.
30. Технології комп'ютерного (комп'ютеризованого) офісу та «клієнт-сервер».
31. Особливості інформаційного забезпечення інформаційних систем.
32. Поняття інформаційної системи бухгалтерського обліку.
33. Технологія обробки даних в процесі автоматизованого ведення бухгалтерського обліку.
34. Поняття електронної форми документа. Види електронних документів.
35. Технологія роботи з електронними документами.
36. Система документування.
37. Організація технологічного та технічного забезпечення обліку на основі створення автоматизованих робочих місць

38. Характеристика АРМ бухгалтера.
39. Порядок вибору бухгалтерських програм.
40. Вимоги до програмного забезпечення бухгалтерського обліку.
41. Ознайомлення з програмою MASTER:Бухгалтерія.
42. Характеристики та переваги програми MASTER:Бухгалтерія.
43. Модулі програми MASTER:Бухгалтерія.
44. Панель інструментів інтерфейсу програми MASTER:Бухгалтерія.
45. Налаштування параметрів власної організації у програмі MASTER:Бухгалтерія.
46. Види довідників програми MASTER:Бухгалтерія.
47. Налаштування загальносистемних довідників та плану рахунків у програмі MASTER:Бухгалтерія.
48. Довідники Контрагенти та Договори у програмі MASTER:Бухгалтерія.
49. Довідники Підрозділи та Персонал у програмі MASTER:Бухгалтерія.
50. Внесення початкових залишків у програмі MASTER:Бухгалтерія.
51. Функціонал модуля Банк і каса у програмі MASTER:Бухгалтерія.
52. Формування платіжних доручень у програмі MASTER:Бухгалтерія.
53. Облік операцій на рахунках в банку. Формування виписки банку у програмі MASTER:Бухгалтерія.
54. Валютні операції у програмі MASTER:Бухгалтерія.
55. Формування прибуткових та видаткових касових ордерів у програмі MASTER:Бухгалтерія.
56. Облік готівкових операцій. Формування касової книги у програмі MASTER:Бухгалтерія.
57. Функціонал модулів Кадри і Зарплата у програмі MASTER: Бухгалтерія.
58. Створення особової картки працівника у програмі MASTER:Бухгалтерія.
59. Формування табелю обліку відпрацьованого часу у програмі MASTER:Бухгалтерія.
60. Порядок нарахування та облік заробітної плати у програмі MASTER:Бухгалтерія.
61. Облік розрахунків з підзвітними особами. Формування наказу на відрядження у програмі MASTER:Бухгалтерія.
62. Формування авансового звіту у програмі MASTER:Бухгалтерія.
63. Придбання товарно-матеріальних цінностей у постачальника у програмі MASTER:Бухгалтерія.
64. Документи обліку складських операцій у програмі MASTER:Бухгалтерія.
65. Облік послуг у програмі MASTER:Бухгалтерія.
66. Облік та документальне оформлення надходження і введення в експлуатацію основних засобів у програмі MASTER:Бухгалтерія.
67. Нархування амортизації у програмі MASTER:Бухгалтерія.
68. Документальне оформлення вибуття основних засобів у програмі MASTER:Бухгалтерія.
69. Облік витрат на виробництво. Документи виробництва у програмі MASTER:Бухгалтерія.
70. Формування нормативної калькуляції продукції, послуг та змінного звіту виробництва у програмі MASTER:Бухгалтерія.
71. Визначення собівартості продукції у програмі MASTER:Бухгалтерія.

- 72.Формування та облік фінансових результатів у програмі MASTER:Бухгалтерія.
- 73.Закриття звітнього періоду у програмі MASTER:Бухгалтерія.
- 74.Аналітичні звіти програми MASTER:Бухгалтерія.
- 75.Звітність у програмі MASTER:Бухгалтерія.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ЗАЛІКУ

з освітнього компонента «Інформаційні системи і технології в обліку»

ВАРІАНТ № 1

Середній рівень

Вкажіть правильну відповідь.

1. Для закриття звітного періоду у програмі MASTER: Бухгалтерія призначений модуль:

- а) Зарплата;
- б) Виробництво;
- в) Звіти;
- г) Банк і Каса;
- д) Операції.

2. Основними принципами інформаційних відносин є:

- а) гарантованість права на інформацію;
- б) об'єктивність, вірогідність інформації;
- в) повнота і точність інформації;
- г) законність одержання, використання, поширення та зберігання інформації;
- д) усі відповіді правильні.

3. Сукупність математичних методів, моделей і алгоритмів обробки інформації належать до:

- а) математичного забезпечення інформаційних систем;
- б) лінгвістичного забезпечення інформаційних систем;
- в) правового забезпечення інформаційних систем;
- г) інформаційного забезпечення інформаційних систем;
- д) ергономічного забезпечення інформаційних систем.

4. Метою інформаційної технології є:

- а) використання організаційного забезпечення;
- б) використання методичного забезпечення;
- в) виробництво інформації для її аналізу та прийняття рішень;
- г) вдосконалення комп'ютерної техніки та програмного забезпечення;
- д) усі відповіді правильні

5. Вимоги до програмного забезпечення поділяються на:

- а) функціональні;
- б) технічні;
- в) комерційні;
- г) ергономічні ;
- д) усі відповіді правильні.

6. Для обліку заробітної плати у програмі MASTER: Бухгалтерія призначений модуль:

- а) Зарплата;
- б) Виробництво;
- в) Звіти;
- г) Банк і Каса;
- д) Операції.

7. Набір символів, сформований довільним чином з доступних у системі шифрування символів називається:

- а) комп'ютерним вірусом;

- б) електронним підписом;
- в) цифровим сертифікатом;
- г) ключем;
- д) шифром даних.

8. Автоматизоване робоче місце – це:

- а) робоче місце спеціаліста;
- б) це сукупність апаратних, програмних, методичних і мовних засобів, що забезпечують автоматизацію функцій користувача в деякій предметній області і дозволяють оперативно управляти його інформаційно-обчислювальними потребами;
- в) універсальне робоче місце;
- г) індивідуальне робоче місце;
- д) простір на виробництві, який закріплений за працівником.

9. За режимом доступу інформацію поділяють на:

- а) відкриту та закриту;
- б) відкриту та з обмеженим доступом;
- в) відкриту та конфіденційну;
- г) відкриту та таємну;
- д) текстову, графічну, звукову.

10. Доля обліку грошових коштів у програмі MASTER: Бухгалтерія призначений модуль:

- а) Зарплата;
- б) Виробництво;
- в) Звіти;
- г) Банк і Каса;
- д) Операції.

Достатній рівень

Пов'яжіть наведені господарські операції з їх документальним оформленням та відображенням в обліку.

Господарські операції	Документи	Кореспонденція рахунків
(I) На склад підприємства від постачальника оприбутковано виробничі запаси	(А) Видатковий касовий ордер	(1) Дебет 231 Кредит 661
(II) З виробництва на склад оприбутковано готову продукцію	(Б) Авансовий звіт	(2) Дебет 26 Кредит 231
(III) Нарахована заробітна плата основним робітникам	(В) Прибутковий касовий ордер	(3) Дебет 201 Кредит 631
(IV) Відображено витрати, понесені у відрядженні бухгалтером підприємства	(Г) Довідка про здачу продукції на склад СГП	(4) Дебет 301 Кредит 372
(V) В касу одержано кошти в рахунок відшкодування завданих збитків	(Д) Надходження ТМЦ та капітальних інвестицій від постачальника	(5) Дебет 92 Кредит 372
	(Е) Розрахунок заробітної плати	(6) Дебет 661 Кредит 301
		(7) Дебет 301 Кредит 375

Високий рівень

За допомогою програми MASTER: Бухгалтерія документально обґрунтуйте наступні господарські операції.

1. На склад підприємства за накладною № 11 від підприємця Сущука О.Л. оприбутковано:

№	Найменування	Од. виміру	Кількість	Ціна	Сума
1	Верстат шліфувальний	шт.	2	33000,00	?
Крім того ПДВ					?
Всього					?

2. Введено об'єкти в експлуатацію.
3. Нараховано амортизацію на об'єкти основних засобів.

ПРИКЛАД ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ЗАЛІКУ
з освітнього компонента «Інформаційні системи і технології в обліку»
Середній рівень

Вкажіть правильну відповідь.

- 1. Для закриття звітного періоду у програмі MASTER: Бухгалтерія призначений модуль:**
д) Операції.
- 2. Основними принципами інформаційних відносин є:**
д) усі відповіді правильні.
- 3. Сукупність математичних методів, моделей і алгоритмів обробки інформації належать до:**
а) математичного забезпечення інформаційних систем;
- 4. Метою інформаційної технології є:**
в) виробництво інформації для її аналізу та прийняття рішень;
- 5. Вимоги до програмного забезпечення поділяються на:**
д) усі відповіді правильні.
- 6. Для обліку заробітної плати у програмі MASTER: Бухгалтерія призначений модуль:**
а) Зарплата;
- 7. Набір символів, сформований довільним чином з доступних у системі шифрування символів називається:**
г) ключем;
- 8. Автоматизоване робоче місце – це:**
б) це сукупність апаратних, програмних, методичних і мовних засобів, що забезпечують автоматизацію функцій користувача в деякій предметній області і дозволяють оперативно управляти його інформаційно-обчислювальними потребами;
- 9. За режимом доступу інформацію поділяють на:**
б) відкриту та з обмеженим доступом;
- 10. Доля обліку грошових коштів у програмі MASTER: Бухгалтерія призначений модуль:**
г) Банк і Каса;

Достатній рівень

Пов'яжіть наведені господарські операції з їх документальним оформленням та відображенням в обліку.

(I) На склад підприємства від постачальника оприбутковано виробничі запаси - (Д) Надходження ТМЦ та капітальних інвестицій від постачальника - (З) Дебет 201 Кредит 631

(II) З виробництва на склад оприбутковано готову продукцію - (Г) Довідка про здачу продукції на склад СГП - (2) Дебет 26 Кредит 231

(III) Нарахована заробітна плата основним робітникам – (Е) Розрахунок заробітної плати - (1) Дебет 231 Кредит 661

(IV) Відображено витрати, понесені у відрядженні бухгалтером підприємства - (Б) Авансовий звіт - (5) Дебет 92 Кредит 372

(V) В касу одержано кошти в рахунок відшкодування завданих збитків – (В) Прибутковий касовий ордер - (7) Дебет 301 Кредит 375

Високий рівень

За допомогою програми MASTER: Бухгалтерія документально обґрунтуйте наступні господарські операції:

Документи щодо надходження основних засобів, введення їх в експлуатацію, а також нарахування амортизації можна відкрити з пункту меню *Документи ОЗ*, який розташований у розділі *Документи* модуля *ОЗ і НМА*.

1. Оприбуткування об'єктів основних засобів на склад підприємства передбачає *Тип процесу – Прихід ОЗ від постачальника*.

2. Введення в експлуатацію передбачає вибір *Тип процесу – Введення в експлуатацію ОЗ*.

3. Нарахування амортизації передбачає *Тип процесу – Нарахування зносу ОЗ*.

Усі документи здобувачі освіти формують безпосередньо на робочому місці у програмі MASTER: Бухгалтерія.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Середній рівень. Оцінка «задовільно» виставляється, якщо здобувач освіти відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, законів, однак при виконанні тестових завдань допускає неточності та помилки.

Достатній рівень. Оцінка «добре» виставляється, якщо здобувач освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, виконав тестові та практичні завдання з допущенням незначних помилок та окремих неточностей.

Високий рівень. Оцінка «відмінно» виставляється, якщо здобувач освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, виконав тестові, практичні завдання у повному обсязі або з допущенням несуттєвих помилок чи неточностей.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Середній рівень:

За один виконаний тест - 1 бал

9 - 10 балів - оцінка «задовільно»

Достатній рівень:

За одне виконане завдання - 2 бали

8 - 10 балів - оцінка «добре»

Високий рівень:

За виконане практичне завдання – 15 балів

13 - 15 балів - оцінка «відмінно»

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Ковельський промислово-економічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»**



ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

РІЗНОРІВНЕВІ ЗАВДАННЯ

**для здобувачів
освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 071 Облік і оподаткування
денної форми здобуття освіти**

Ковель

КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з освітнього компонента «Інформаційні системи і технології в обліку»

ВАРІАНТ № 1

Середній рівень

Вкажіть правильну відповідь.

1. Організацію перевірки, чи є користувач, який входить в систему, тим, за кого він себе видає, передбачає:

- а) сервіс цілісності даних;
- б) сервіс дотримання зобов'язань ;
- в) сервіс конфіденційності;
- г) сервіс автентифікації;
- д) сервіс підтримки комп'ютерної безпеки.

2. За функціями управління економічну інформацію поділяють на:

- а) поточну та оперативну;
- б) усну та електронну;
- в) планову та нормативну;
- г) усну та письмову;
- д) облікову та електронну.

3. Якщо відправник і одержувач інформації користуються двома різними ключами, то така методика шифрування називається:

- а) дешифруванням;
- б) симетричною криптографією;
- в) шифруванням;
- г) асиметричною криптографією;
- д) системою відстеження інформації.

4. Мовні засоби інформаційно-пошукових систем, мови спеціального призначення належать до:

- а) організаційного забезпечення інформаційних систем;
- б) лінгвістичного забезпечення інформаційних систем;
- в) правового забезпечення інформаційних систем;
- г) інформаційного забезпечення інформаційних систем;
- д) ергономічного забезпечення інформаційних систем.

5. Введення імені, під яким користувач зареєстрований в системі, називається:

- а) верифікацією;
- б) ідентифікацією;
- в) біометрією;
- г) розпізнаванням підпису;
- д) розпізнаванням за динамікою введення тексту.

6. Основним нормативним документом, який регулює види та права на інформацію є:

- а) Закон України «Про телекомунікації»;
- б) Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;
- в) Закон України «Про інформацію»;
- г) Положення про інформацію;
- д) Податковий кодекс України.

7. Організацію захисту від навмисної або випадкової зміни даних передбачає:

- а) сервіс дотримання зобов'язань ;
- б) сервіс конфіденційності;
- в) сервіс автентифікації;
- г) сервіс цілісності даних;
- д) сервіс підтримки комп'ютерної безпеки.

8. Під інформаційним ресурсом розуміють:

- а) дані, перетворені у форму, що є значимою для підприємства;
- б) дані, значимі для управління підприємством;
- в) інформацію, створену і (або) виявлену, зареєстровану, оцінену, з певними законами деградації та оновлення;
- г) особливий вид ресурсу, що ґрунтується на ідеях і знаннях, нагромаджених у результаті науково-технічної діяльності людей і поданих у формі, придатній для збору реалізації та відтворення;
- д) усі відповіді правильні.

9. Будь-який знак або процедура, реалізовані електронними засобами та призначені для зв'язування запису з зобов'язаннями або завірення справжності запису, називаються:

- а) комп'ютерним вірусом;
- б) електронним підписом;
- в) цифровим сертифікатом;
- г) ключем;
- д) електронним ключем.

10. Перетворення даних у форму, що не дає можливості безпосереднього сприйняття зашифрованої інформації, називається;

- а) дешифруванням;
- б) симетричною криптографією;
- в) шифруванням;
- г) асиметричною криптографією;
- д) електронним підписом.

Достатній рівень

Дайте відповіді на питання.

Охарактеризуйте призначення модулів програми MASTER: Бухгалтерія:

- 1. Банк і Каса.
- 2. Покупки.
- 3. Зарплата.
- 4. Операції.
- 5. Податковий облік.

Високий рівень

Пов'яжіть наведені господарські операції з їх документальним оформленням та відображенням в обліку.

Господарські операції	Документи	Кореспонденція рахунків
(I) В касу одержано кошти від покупця	(А) Видатковий касовий ордер	(1) Дебет 372 Кредит 301
(II) З каси видано кошти під звіт на відрядження	(Б) Платіжна інструкція	(2) Дебет 661 Кредит 301
(III) З рахунку в банку сплачено податки	(В) Прибутковий касовий ордер	(3) Дебет 92 Кредит 661
(IV) З каси виплачено заробітну плату працівнику адмінперсоналу	(Г) Платіжна інструкція	(4) Дебет 631 Кредит 311
(V) З рахунку в банку сплачено кошти за водопостачання	(Д) Видатковий касовий ордер	(5) Дебет 301 Кредит 311
	(Е) Касова книга	(6) Дебет 301 Кредит 361
		(7) Дебет 641 Кредит 311