

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Ковельський промислово-економічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»**



БУХГАЛТЕРСЬКИЙ І УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ (ЗАЛІК)

РІЗНОРІВНЕВІ ЗАВДАННЯ

**для здобувачів
освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
денної форми здобуття освіти**

Ковель

**Теоретичні питання на залік з освітнього компонента
«Бухгалтерський і управлінський облік» (V семестр)**

1. Роль і місце бухгалтерського обліку в системі управління. Види обліку.
2. Вимірники обліку.
3. Функції та завдання бухгалтерського обліку.
4. Користувачі облікової інформації.
5. Облікова політика підприємства.
6. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку.
7. Класифікація господарських засобів.
8. Характеристика елементів методу бухгалтерського обліку.
9. Бухгалтерський баланс, його будова, зміст, призначення.
10. Характеристика статей балансу.
11. Господарські операції а їх вплив на баланс.
12. План рахунків та його характеристика.
13. Рахунки бухгалтерського обліку.
14. Синтетичні та аналітичні рахунки обліку.
15. Активні рахунки.
16. Пасивні та активно-пасивні рахунки.
17. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.
18. Бухгалтерська проводка, порядок її складання.
19. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.
20. Облік процесу постачання.
21. Облік процесу виробництва та собівартість виготовленої продукції.
22. Облік процесу реалізації.
23. Облік фінансових результатів підприємства.
24. Документація господарських операцій.
25. Документообіг.
26. Види помилок та способи їх виправлення в бухгалтерських записах.
27. Інвентаризація, її види та порядок проведення.
28. Форми ведення бухгалтерського обліку.
29. Облікові регістри та їх характеристика.
30. Сутність управлінського обліку.
31. Функції та завдання управлінського обліку.
32. Предмет та об'єкти управського обліку.
33. Метод управлінського обліку.
34. Фінансовий і управлінський облік.
35. Управлінський облік в системі рахунків.
36. Етапи організації управлінського обліку.
37. Принципи управлінського обліку.
38. Сутність витрат підприємства.
39. Класифікація витрат для цілей управлінського обліку: групування витрат для оцінки запасів.
40. Класифікація витрат для цілей управлінського обліку: групування витрат для прийняття рішень.
41. Класифікація витрат для цілей управлінського обліку: групування витрат для контролю.
42. Класифікація витрат для цілей фінансового обліку.
43. Поведінка витрат.
44. Методи визначення функції витрат.

45. Методи обліку витрат.
46. Облік витрат на виробництво.
47. Поняття собівартості, її види.
48. Розподіл витрат.
49. Поняття калькулювання. Види калькуляцій.
50. Системи калькулювання.

**Теоретичні питання на залік з освітнього компонента
«Бухгалтерський і управлінський облік» (VI семестр)**

1. Система обліку повних витрат.
2. Облік запасів та їх документальне оформлення.
3. Оцінка запасів при їх вибутті
4. Зміст і структура заробітної плати.
5. Форми та системи оплати праці.
6. Порядок нарахування заробітної плати
7. Облік відпусток.
8. Облік допомоги з тимчасової втрати працездатності.
9. Облік утримань із заробітної плати.
10. Облік нарахування єдиного соціального внеску.
11. Зведений облік витрат на виробництво.
12. Облік невиробничих витрат.
13. Система змінних витрат. Маржинальний дохід.
14. Порівняльна оцінка методів обліку і калькулювання повних і змінних витрат.
15. Нормативний метод обліку витрат.
16. Сучасні методи калькулювання витрат.
17. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.
18. Основні припущення в аналізі взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.
19. Точка беззбитковості.
20. Визначення точки беззбитковості за допомогою рівнянь.
21. Маржинальний метод визначення точки беззбитковості.
22. Управлінські рішення: поняття та процес прийняття.
23. Релевантність облікової інформації.
24. Операційні управлінські рішення.
25. Інвестиційні управлінські рішення.
26. Поняття бюджетування.
27. Види бюджетів.
28. Організація бюджетування.
29. Бюджетний комітет: суть, завдання та нормативні аспекти діяльності.
30. Організація бюджетного контролю.
31. Облік за центрами відповідальності.
32. Види центрів відповідальності.
33. Оцінювання діяльності центрів відповідальності.
34. Поняття та ознаки трансфертної ціни.
35. Види трансфертних цін.
36. Управлінська звітність.
37. Стратегічний управлінський облік.
38. Типи конкурентоздатної стратегії.
39. Класифікація стратегій.
40. Методи стратегічного управлінського обліку.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ЗАЛІКУ

з освітнього компонента «Бухгалтерський і управлінський облік»

ВАРІАНТ №1

Середній рівень

Вкажіть правильну відповідь.

1. Управлінський облік – це:

- а) процес виявлення, підготовки та передачі інформації для податкових органів;
- б) облік для кредитних установ;
- в) процес виявлення, підготовки та передачі інформації для управління підприємством;
- г) процес виявлення, підготовки та передачі інформації для інвесторів;
- д) усі відповіді правильні.

2. Об'єктами управлінського обліку є:

- а) витрати;
- б) доходи;
- в) фінансовий результат (прибуток);
- г) фінансовий результат (збиток);
- д) усі відповіді правильні.

3. «Менеджером у звітному місяці відпрацьовано 18 робочих днів». Які вимірники обліку використовуються при відображенні цієї господарської операції?

- а) натуральні;
- б) якісні;
- в) вартісні;
- г) трудові;
- д) грошові.

4. Загальновиробничі витрати належать до:

- а) витрат періоду;
- б) альтернативних витрат;
- в) невичерпаних витрат;
- г) постійних витрат;
- д) накладних витрат.

5. До прямих витрат на оплату праці належать:

- а) вартість сировини;
- б) відрахування на соціальні заходи;
- в) нарахована заробітна плата робітників;
- г) амортизація;
- д) усі відповіді правильні.

6. Для оцінки запасів витрати поділяються на :

- а) вичерпні та невичерпні, релевантні та нерелевантні;
- б) прямі та непрямі, контрольовані і неконтрольовані;
- в) постійні та змінні, дійсні та альтернативні.
- г) витрати на продукцію та витрати періоду, основні та накладні;
- д) усі відповіді правильні.

7. Витрати, які змінюються прямо пропорційно змінам обсягу виробництва, належать до:

- а) змінних витрат;
- б) постійних витрат;
- в) витрат періоду;
- г) маржинальних витрат;
- д) нерелевантних витрат.

8. Витрати – це грошове вираження суми витрачених:

- а) технічних ресурсів;
- б) матеріальних ресурсів;
- в) трудових ресурсів;
- г) фінансових ресурсів;
- д) усі відповіді правильні.

9. Витрати, що можуть бути змінені внаслідок прийняття управлінських рішень, належать до:

- а) витрат періоду;
- б) невичерпаних витрат;
- в) вичерпаних витрат;
- г) релевантних витрат;
- д) нерелевантних витрат.

10. Облік прямих витрат у розрізі встановлених статей за окремими технологічними процесами, за місцем їх виникнення та об'єктами калькулювання лежить в основі:

- а) позамовного методу обліку витрат;
- б) попроцесного методу обліку витрат;
- в) нормативного методу обліку витрат;
- г) методу обліку фактичних витрат;
- д) методу «стандарт–кост».

Достатній рівень

Пов'яжіть наведені визначення зі змістом функцій управлінського обліку.

Термін	Зміст
(1) Інформаційна функція	(А) Оперативний контроль та оцінка результатів діяльності внутрішніх підрозділів і підприємства в цілому в досягненні мети
(2) Комунікаційна функція	(Б) Перспективне планування і координування розвитку підприємства в майбутньому на підставі аналізу та оцінки фактичних результатів діяльності
(3) Контрольна функція	(В) Формування інформації, яка є способом внутрішнього комунікаційного зв'язку між рівнями управління та різними структурними підрозділами одного рівня
(4) Прогнозна функція	(Г) Забезпечення керівників всіх рівнів управління інформацією, яка необхідна для поточного планування, контролю, прийняття оперативних управлінських рішень.

Високий рівень

Виконайте практичне завдання.

На підприємстві відбулися такі господарські операції:

1. Використано сировину на виробництво продукції – 19000 грн.
2. Нараховано заробітну плату робітникам основного виробництва – 25000 грн.
3. Спожито електроенергії в процесі роботи виробничого цеху – 5000 грн.
4. Нараховано єдиний соціальний внесок на заробітну плату основних робітників – 5500 грн.
5. Використано паливо в процесі виробництва продукції – 12000 грн.
6. Нараховано амортизацію на основні засоби виробничого призначення – 8300 грн.
7. Нараховані заробітну плату майстрам виробничого цеху – 18000 грн.

Завдання. Згрупуйте витрати, що формують собівартість продукції за такими елементами:

- 1) прямі матеріальні витрати;
- 2) прямі витрати на оплату праці;
- 3) інші прямі витрати;
- 4) загальновиробничі витрати.

ПРИКЛАД ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ЗАЛІКУ
з освітнього компонента «Бухгалтерський і управлінський облік»

Середній рівень

Вкажіть правильну відповідь.

1. Управлінський облік – це:

в) процес виявлення, підготовки та передачі інформації для управління підприємством

2. Об'єктами управлінського обліку є:

д) усі відповіді правильні

3. «Менеджером у звітному місяці відпрацьовано 18 робочих днів». Які вимірники обліку використовуються при відображенні цієї господарської операції?

г) трудові

4. Загальновиробничі витрати належать до:

д) накладних витрат

5. До прямих витрат на оплату праці належать:

в) нарахована заробітна плата робітників;

6. Для оцінки запасів витрати поділяються на :

г) витрати на продукцію та витрати періоду, основні та накладні;

7. Витрати, які змінюються прямо пропорційно змінам обсягу виробництва, належать до:

а) змінних витрат;

8. Витрати – це грошове вираження суми витрачених:

д) усі відповіді правильні.

9. Витрати, що можуть бути змінені внаслідок прийняття управлінських рішень, належать до:

г) релевантних витрат

10. Облік прямих витрат у розрізі встановлених статей за окремими технологічними процесами, за місцем їх виникнення та об'єктами калькулювання лежить в основі:

б) попроцесного методу обліку витрат

Достатній рівень

Пов'яжіть наведені терміни з їх змістом.

1. (Д) Забезпечення керівників всіх рівнів управління інформацією, яка необхідна для поточного планування, контролю, прийняття оперативних управлінських рішень
2. (В) Формування інформації, яка є способом внутрішнього комунікаційного зв'язку між рівнями управління та різними структурними підрозділами одного рівня
3. (А) Оперативний контроль та оцінка результатів діяльності внутрішніх підрозділів і підприємства в цілому в досягненні мети
4. (Б) Перспективне планування і координування розвитку підприємства в майбутньому на підставі аналізу та оцінки фактичних результатів діяльності
5. (Г) Створення підстав для найкращого вибору оптимальних варіантів діяльності

Високий рівень

Виконайте практичне завдання.

- 1) **Прямі матеріальні витрати: 31 000 грн.**
Використано сировину на виробництво продукції – 19000 грн.
Використано паливо в процесі виробництва продукції – 12000 грн.
- 2) **Прямі витрати на оплату праці: 25 000 грн.**
Нараховано заробітну плату робітникам основного виробництва – 25000 грн.
- 3) **Інші прямі витрати: 13 800 грн.**
Нараховано єдиний соціальний внесок на заробітну плату основних робітників – 5500 грн.
Нараховано амортизацію на основні засоби виробничого призначення – 8300 грн.
- 4) **Загальновиробничі витрати: 23 000 грн.**
Спожито електроенергії в процесі роботи виробничого цеху – 5000 грн.
Нараховані заробітну плату майстрам виробничого цеху – 18000 грн.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Середній рівень. Оцінка «задовільно» виставляється, якщо здобувач освіти відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, законів, однак при виконанні тестових завдань допускає неточності та помилки.

Достатній рівень. Оцінка «добре» виставляється, якщо здобувач освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, виконав тестові та практичні завдання з допущенням незначних помилок та окремих неточностей.

Високий рівень. Оцінка «відмінно» виставляється, якщо здобувач освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, виконав тестові, практичні завдання та задачу у повному обсязі або з допущенням несуттєвих помилок чи неточностей.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Середній рівень:

За один виконаний тест - 1 бал

9 - 10 балів - оцінка «задовільно»

Достатній рівень:

За одне виконане завдання - 2 бали

8 - 10 балів - оцінка «добре»

Високий рівень:

За виконане практичне завдання – 15 балів

13 - 15 балів - оцінка «відмінно»

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Ковельський промислово-економічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»**



БУХГАЛТЕРСЬКИЙ І УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

РІЗНОРІВНЕВІ ЗАВДАННЯ

**для здобувачів
освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
денної форми здобуття освіти**

Ковель

КОНТРОЛЬНА РОБОТА
з освітнього компонента «Бухгалтерський і управлінський облік»

ВАРІАНТ № 1

Середній рівень

Вкажіть правильну відповідь.

1. До активних рахунків належать:

- а) 10, 20, 40;
- б) 12, 26, 31;
- в) 91, 28, 63;
- г) 66, 63, 55;
- д) 15, 42, 66.

2. Забезпечення обліково-аналітичною інформацією оперативне, тактичне, стратегічне, інноваційне і структурне управління підприємством здійснює:

- а) аналітичний облік;
- б) управлінський облік;
- в) бухгалтерський облік;
- г) статистичний облік;
- д) оперативний облік.

3. До джерел утворення господарських засобів належать:

- а) додатковий капітал, транспортні засоби;
- б) поточні зобов'язання; комп'ютерна техніка;
- в) кредиторська заборгованість перед постачальниками, прибуток;
- г) кошти в касі, виробничі запаси, готова продукція;
- д) усі відповіді правильні.

4. Можливість і необхідність перевірки діяльності суб'єкта господарювання щодо відповідності виконання норм, кошторисів і нормативів, а також стану дотримання нормативно-правових актів, угод та контрактів передбачає:

- а) соціальна функція бухгалтерського обліку;
- б) інформаційна функція бухгалтерського обліку;
- в) оціночна функція бухгалтерського обліку;
- г) контрольна функція бухгалтерського обліку;
- д) аналітична функція бухгалтерського обліку.

5. Перевірка фактичної наявності майна і співставлення одержаних фактичних даних із даними обліку передбачається в процесі:

- а) документування;
- б) інвентаризації;
- в) калькулювання;
- г) оцінювання;
- д) обчислення собівартості продукції.

6. Для визначення кількості витраченої праці в одиницях робочого часу використовують:

- а) натуральні вимірники;
- б) грошові вимірники;
- в) трудові вимірники;
- г) умовно-натуральні вимірники;
- д) усі відповіді правильні.

7. В активі балансу відображаються:

- а) довгострокові фінансові інвестиції, довгострокові зобов'язання;
- б) будівлі, прибуток;
- в) кошти в касі, резервний капітал;
- г) програмне забезпечення, транспортні засоби; готова продукція;
- д) усі відповіді правильні.

8. До матеріальних рахунків належать:

- а) 65 «Розрахунки за страхуванням»;
- б) 20 «Виробничі запаси»;
- в) 31 «Рахунки в банках»;
- г) 42 «Додатковий капітал»;
- д) усі відповіді правильні.

9. Вкажіть тип змін в балансі, зумовлений господарською операцією «Частину прибутку приєднали до резервного капіталу»:

- а) А+А-
- б) П+П-
- в) А+П+
- г) А-П-
- д) А+П-

10. Зовнішніми користувачами бухгалтерської інформації є:

- а) власники підприємства;
- б) управлінський персонал;
- в) постачальники;
- г) основні робітники підприємства;
- д) усі відповіді правильні.

Достатній рівень

Відобразіть в обліку господарські операції.

1. Одержано в касу кошти від покупця – 2400 грн.
2. Від постачальника одержано виробничі запаси – 10300 грн.
3. На рахунок в банку зараховано довгостроковий кредит – 10000 грн.
4. Нарахована заробітна плата основним робітникам – 37000 грн.
5. З виробництва на склад надійшла готова продукція – 25000 грн.

Високий рівень

Виконайте практичне завдання.

Складіть бухгалтерський баланс, якщо відомі наступні дані про склад та вартість майна підприємства

Таблиця 1

Склад господарських засобів та джерел їх утворення

№ з/п	Господарські засоби та джерела їх утворення	Сума, грн.
1.	Транспортний засіб	50 300,00
2.	Прибуток	25 500,00
3.	Кошти на поточному рахунку	60 000,00
4.	Пайовий капітал	86 000,00
5.	Короткострокова кредиторська заборгованість перед бюджетом	19 000,00
6.	Поточна дебіторська заборгованість покупців	15 000,00
7.	Виробничі запаси	12 700,00
8.	Знос основних засобів	20 000,00
9.	Комп'ютерна техніка	10 000,00
10.	Кошти в касі	2 500,00

Поточний контроль знань
за розділами «Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень», «Бюджетування і контроль витрат, доходів, фінансових результатів», «Облік за центрами відповідальності»

Варіант I

Середній рівень

Вкажіть правильну відповідь.

1. Прибуток – це:

- а) сума одержаних грошових коштів на рахунок в банку;
- б) перевищення суми понесених витрат над сумою одержаних доходів;
- в) перевищення суми одержаних доходів над сумою понесених витрат;
- г) сума одержаних доходів ;
- д) сума готівкових коштів та грошових коштів на рахунках в банку.

2. Позитивними відхиленнями від бюджету є відхилення, коли:

- а) фактичний дохід менший ніж запланований;
- б) фактичні витрати більші за бюджетні;
- в) фактичний дохід перевищує запланований, а фактичні витрати менші за бюджеті;
- г) фактичні витрати дорівнюють бюджетним;
- д) фактичний дохід дорівнює запланованому.

3. Виробничий цех підприємства належить до:

- а) центру витрат;
- б) центру доходів;
- в) центру прибутку;
- г) центру інвестицій;
- д) управлінського центру.

Достатній рівень

Пов'яжіть наведені визначення зі змістом альтернативних управлінських рішень.

Термін	Зміст
(1) Рішення про спеціальне замовлення	(А) Рішення про розширення чи скорочення обсягу виробництва продукції, виконання робіт чи надання послуг, а також рішення про відкриття нових або закриття наявних збиткових підрозділів
(2) Рішення про розширення чи скорочення сегмента діяльності	(Б) Рішення, спрямоване на формування такої виробничої програми підприємства, яка забезпечить йому максимальний прибуток за існуючих обмежень виробництва і реалізації продукції

(3) Рішення «виробляти чи купувати»	(В) Рішення, яке пов'язане стосовно отриманої пропозиції на разовий продаж продукції або надання послуги за ціною, нижчою за звичайну
(4) Рішення про оптимальне використання обмежених ресурсів	(Г) Рішення, яке пов'язане із розглядом можливої альтернативи – виробляти окремі компоненти виробів самостійно чи купувати їх у постачальників

Високий рівень

Доповніть речення (вставте пропущені слова).

1. Релевантні витрати і доходи мають місце в; мають значення для альтернативних рішень; змінені внаслідок рішення.
2. До операційних бюджетів належить
3. Центр відповідальності – це, за результати діяльності якого встановлюється персональна відповідальність