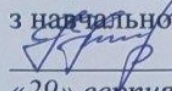


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчальної роботи

 **Ігор ІЛЮШИК**

«29» серпня 2025 р

СИЛАБУС

освітнього компонента

Іноземна мова за професійним спрямуванням
для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший
бакалавр (денної форми здобуття освіти)

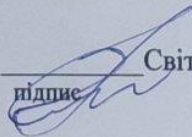
Освітньо-професійна програма Менеджмент

Галузь знань 07 Управління та адміністрування D Бізнес, адміністрування
та право

Спеціальність 073 Менеджмент / D3 Менеджмент

Розробник: Ольга ХИЛЮК

Силабус обговорений та схвалений на
засіданні циклової комісії обліку і
оподаткування та менеджменту
Протокол від «29» серпня 2025 року №1
Голова циклової комісії обліку і
оподаткування та менеджменту


підпис

Світлана САМЧИНСЬКА
(ім'я, прізвище)

Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус освітнього компонента	Обов'язковий
Обсяг освітнього компонента (кредити ЄКТС/ загальна кількість годин)	5,0 кредитів ECTS / 150 годин
Циклова комісія	Обліку і оподаткування та менеджменту
Мова викладання	Англійська, українська
Компетентності загальні/спеціальні	ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Очікувані результати навчання	РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 6 Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.
Предмет і завдання освітнього компонента	Предмет: практичний аспект застосування іноземної мови у сучасній професійній діяльності. Завдання: формування необхідної комунікативної спроможності в усній та письмовій формах в межах тематики, окресленої завданнями майбутньої професійної діяльності здобувача освіти; досягнення здобувачем освіти рівнів мовної компетенції, що відповідають міжнародним стандартам, викладеним у загальноєвропейських рекомендаціях з мовної освіти; формування навичок та вмінь автономного навчання, що передбачає формування у здобувача освіти власної відповідальності за результати навчання шляхом організації навчального процесу спільно з викладачем.

Форма підсумкового контролю	Екзамен
Тематичний план ОК	Розділ I. The Functions of the Manager Практичні 8 годин Лекції 2 години Самостійні (самостійна позааудиторна робота здобувача освіти) 4 години Інші види роботи (підготовка до екзамену) 4 години. Розділ II. The Main Forms of Business Organization Практичні 46 годин Лекції 2 години Самостійні (самостійна позааудиторна робота здобувача освіти) 20 годин Інші види роботи (підготовка до екзамену) 20 години. Розділ III. Marketing Практичні 26 годин Самостійні (самостійна позааудиторна робота здобувача освіти) 12 годин Інші види роботи (підготовка до екзамену) 6 годин.
Зміст освітнього компонента	Тема 1 “What is a Manager?” Визначення термінів «менеджмент», «менеджер», роль менеджера в організації, функції менеджменту, делегування повноважень. Вивчення лексичного матеріалу до теми, робота з фаховою лексикою. Читання, переклад тексту. Виконання лексико-граматичних вправ. Бесіда «питання-відповідь», монологічна презентація тексту. Граматичний компонент: часи групи Indefinite, вживання та утворення. Тема 2 “My Future Profession”. Опис спеціальності; функції та обов’язки менеджера, його вміння та навички, освіта та працевлаштування. Вивчення лексичного матеріалу до теми, робота з фаховою лексикою. Читання, переклад тексту. Виконання лексико-граматичних вправ, бесіда по тексту, монологічна презентація тексту. Граматичний компонент: часи групи Continuous, вживання та утворення. Тема 3 “A Sole proprietorship” Приватна власність, її переваги та недоліки; форма відповідальності в одноосібному володінні. Опанування лексики на основі тексту, діалогу та лексичних вправ. Читання, переклад фахового тексту та діалогу.

	Виконання лексико-граматичних вправ, бесіда «питання-відповідь», монологічна презентація тексту, вихід на діалогічне мовлення. Грамати́чний компонент: часи групи Perfect, вживання та утворення. Тема 4 “Partnership”. Товариство, форми товариства, його переваги та недоліки. Вивчення лексичного матеріалу до теми, робота з фаховою лексикою. Читання, переклад тексту і діалогу. Виконання лексико-граматичних вправ, бесіда «питання-відповідь», презентація вивченого матеріалу, вихід на діалогічне мовлення. Грамати́чний компонент: часи групи Perfect-Continuous, вживання та утворення. Тема 5 “Corporation”. Поняття корпоративної форми власності, переваги та недоліки корпорації, особливості формування. Вивчення лексичного матеріалу до теми, робота з фаховою лексикою. Читання, переклад тексту і діалогу. Виконання лексико-граматичних вправ, бесіда «питання-відповідь», презентація вивченого матеріалу, вихід на діалогічне мовлення з теми. Грамати́чний компонент: пасивний стан дієслова. Грамати́чні вправи. Тема 6 “Starting Your Own Business”. Порівняльна характеристика усіх форм власності, їх переваги та недоліки. Вивчення лексичного матеріалу до теми, робота з фаховою лексикою. Читання, переклад тексту. Виконання лексико-граматичних вправ, бесіда «питання-відповідь», презентація вивченого матеріалу. Грамати́чний компонент: пасивний стан дієслова. Грамати́чні вправи. Тема 7 “Leadership”. Поняття стилю керівництва, характеристика традиційних стилів управління. Опанування лексики на основі тексту, діалогу та лексичних вправ. Читання, переклад тексту та діалогу з теми. Виконання лексико-граматичних вправ, бесіда по тексту, монологічна презентація тексту, моделювання ситуації. Грамати́чний компонент: узгодження часів. Грамати́чні вправи. Пряма та непряма мова. Тема 8 “Recruitment. Where and How to Hire an Employee? ”. Рекрутинг, етапи та методи підбору персоналу; ключові навички кандидата на вакансію, співбесіда; детальна
--	--

	інструкція створення резюме. Вивчення лексичного матеріалу до теми, робота з фаховою лексикою. Читання, переклад тексту. Виконання лексико-граматичних вправ, бесіда по тексту, презентація вивченого матеріалу, оформлення резюме. Граматичний компонент: пряма та непряма мова. Граматичні вправи. Тема 9 “A CV”. Поради та шаблони для створення успішного резюме. Презентація власного резюме. Граматичний компонент: модальне дієслово can. Граматичні вправи. Тема 10 “Marketing”. Визначення маркетингу, процеси в маркетингу, цілі та завдання, маркетингові дослідження. Вивчення лексичного матеріалу до теми, робота з фаховою лексикою. Читання, переклад тексту і діалогу. Виконання лексико-граматичних вправ, бесіда «питання-відповідь», монологічна презентація тексту, вихід на діалогічне мовлення з теми. Граматичний компонент: модальні дієслова can, may. Граматичні вправи. Тема 11 “Wholesaling”. Термін «оптова торгівля», види оптової торгівлі, характеристика основних представників, Опанування лексики на основі тексту, діалогу та лексичних вправ. Читання, переклад тексту, діалогу. Виконання лексико-граматичних вправ, бесіда «питання-відповідь», монологічна презентація вивченого матеріалу, вихід на діалогічне мовлення з теми. Граматичний компонент: модальні дієслова must, have to. Граматичні вправи. Тема 12 “Retailing”. Термін «роздрібна торгівля», формати роздрібною торгівлі, функції продавця в роздріб. Вивчення лексичного матеріалу до теми, робота з фаховою лексикою. Читання, переклад тексту та діалогу. Виконання лексико-граматичних вправ, бесіда «питання-відповідь», монологічна презентація вивченого матеріалу, вихід на діалогічне мовлення з теми. Граматичний компонент: модальні дієслова should, ought. Граматичні вправи.
Рекомендована	Базова

література	1. Грисюк О. М., Хилюк О.О. Іноземна мова (за професійним спрямуванням). Методичні вказівки до практичних занять для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за спеціальністю 073 Менеджмент денної форми навчання- Ковель: ВСП «КПЕФК Луцького НТУ», 2022 – 66 с. 2. Хилюк О.О., Грисюк О. М. Іноземна мова (за професійним спрямуванням). Методичні вказівки до виконання самостійної роботи для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за спеціальністю 073 Менеджмент денної форми навчання - Ковель: ВСП «КПЕФК ЛНТУ», 2021 – 130 с. 3. Барановська Т.В. Граматика англійської мови. Збірник вправ: Навчальний посібник. Видання друге, виправлене та доповнене. – мова англ., укр.- Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2022 – 384с. (Серія «Учням та абітурієнтам»). 4. Грисюк О. М., Хилюк О.О. Іноземна мова (Граматичний практикум). Методичні вказівки до практичних занять для здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст денної форми навчання – Ковель: КПЕК Луцького НТУ, 2020 – 94 с. Додаткова 5. Голіцинський Ю.Б. Граматика англійської мови. Збірник вправ./ 7-ме вид., виправл. та доповн.- К.: Арій, 2015, - 544с. [Електронний ресурс] — Режим доступу https:// easy-english.com.ua 6. Virginia Evans, Jenny Dooley, Henry Brown. Career Paths Management I, Express Publishing, 2017. 7. Virginia Evans, Jenny Dooley, Henry Brown. Career Paths Management II, Express Publishing, 2018. 8. Верба Л.Г., Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови. Довідник : Мова англ., укр. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2011. - 352 с. (Серія «Учням та абітурієнтам»). 9. Жихарева О.О., Ставцева В. Ф. Business English Success. Посібник із ділової англійської мови – К.: Арій, 2020. – 128 с. Інформаційні ресурси 10. Англо-український і україно-англійський словник [Електронний ресурс] — Режим доступу : http://: www.cambridge.org
------------	--

	11. Курс вивчення англійської мови [Електронний ресурс] — Режим доступу : http://learnenglish.britishcouncil.org 12. Longman Dictionary of Contemporary English [Електронний ресурс] — Режим доступу : http://www.longman.com 13. The Internet Grammar of English [Електронний ресурс] — Режим доступу : http://www.ucl.ac.uk.internet-grammar.com 14. Національна бібліотека України ім. І.І. Вернадського [Електронний ресурс] — Режим доступу : www.nbuv.gov.ua 15. Онлайн енциклопедія «Британіка» [Електронний ресурс] — Режим доступу : www.britannica.com 16. Україномовна версія онлайн енциклопедія «Вікіпедія» [Електронний ресурс] — Режим доступу: www.uk.wikipedia.org 17. Google Перекладач [Електронний ресурс] — Режим доступу : translate.google.com.
Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять	Форми: навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи. Види: практичне, лекція.
Пререквізити (вже засвоєні освітні компоненти, які необхідні для вивчення ОК)	Знання освітнього компоненту « Іноземна мова».
Постреквізити (освітні компоненти, які можуть вивчатись після засвоєння ОК)	Дослідницька робота та робота з іншомовною науково-технічною літературою професійного спрямування; спецдисципліни, що використовують іншомовну термінологію.

Критерії оцінювання	Рівні навчальних досягнень здобувачів ФПО Високий рівень. Оцінка «<i>відмінно</i>» володіє програмовим матеріалом, виявляє здібності, дає повні вичерпні відповіді на них, робить глибокі висновки та показує вміння користуватися підручником, доповіддю. Достатній рівень. Оцінка «<i>добре</i>» виставляється, якщо здобувач освіти вільно володіє вивченим матеріалом у стандартних ситуаціях, наводить приклади його практичного застосування та аргументи на підтвердження власних думок, може пояснювати слова, виправляти допущені неточності. Середній рівень. Оцінка «<i>задовільно</i>» виставляється, якщо здобувач освіти може з допомогою викладача перекладати тексти, виправляти допущені помилки (власні, інших здобувачів освіти), виявляє елементарні знання основних тем (допускає помилки та неточності під час викладу матеріалу). Початковий рівень. Оцінка «<i>незадовільно</i>» виставляється, якщо здобувач освіти за допомогою викладача перекладає окремі слова та словосполучення, не розкриває суті завдання, не може висловити думку, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання.
Забезпечення організації викладання ОК	https://kpefk.com.ua/pro-nas/normativno-pravova-baza-polozhennya-nakazi/
Інформація про викладача	https://kpefk.com.ua/pro-nas/vikladachi/xilyuk-olga-oleksandrivna/

Розробник _____ (Ольга ХИЛЮК)

