

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ»


ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
Ігор ЛЮШИК
«02» вересня 2023 р.

СИЛАБУС
освітнього компонента

ОСНОВИ ПРАВОЗНАВСТВА

для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
денної форми здобуття освіти

Освітньо-професійна програма:

Менеджмент

Галузь знань:

07 Управління та адміністрування

Спеціальність:

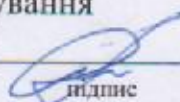
073 Менеджмент

Розробник: Олена КОВАЛЬЧУК, викладач I категорії

Силабус обговорений та схвалений на засіданні
циклової комісії обліку і оподаткування та
менеджменту

Протокол від 01.09.2023р. № 1

Голова циклової комісії
обліку і оподаткування
та менеджменту


підпис

Світлана САМЧИНСЬКА
(прізвище, ініціали)

Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус освітнього компонента	Обов'язковий
Обсяг освітнього компонента (кредити ЄКТС) загальна кількість годин	4 кредити ЄКТС/90 годин
Циклова комісія	Циклова комісія обліку і оподаткування та менеджменту
Мова викладання	Українська
Компетентності загальні/спеціальні	Загальні: ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 11. Здатність застосовувати правові норми, норми з охорони праці та безпеки життєдіяльності співробітників у професійній діяльності. Спеціальні: СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
Очікувані результати навчання	РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

	РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України. РН 23. Розуміти і уміти оцінювати відповідність стану організації охорони праці на підприємстві чинному законодавству і нормативним актам.
Предмет і завдання освітнього компонента	Предметом вивчення освітнього компонента «Основи правознавства» є: отримання здобувачами освіти знань про основні категорії права, навчитись свідомо використовувати і дотримуватись правових норм в повсякденному житті; розкриття змісту основних юридичних понять, функцій права і правової держави на сучасному етапі; формування навичок практичного застосування правових знань для захисту своїх прав; виховувати активну громадянську позицію. Завданням вивчення освітнього компонента «Основи правознавства» здійснювати правовий аналіз на конкретних суспільних відносин та самостійно класифікувати їх відповідно до конкретної галузі права; самостійно розв'язувати практичні правові ситуації; самостійно розшукувати потрібні нормативно-правові документи для розв'язування юридичної проблеми; складати документи правового характеру; вільно користуватись нормативно-правовою базою у професійній діяльності; мати практичні навички організації трудових правовідносин на підприємстві; визначати та розв'язувати юридичні суперечки.
Форма підсумкового контролю	Залік
Тематичний план освітнього компонента	<i>Розділ I. Загальне поняття.</i> <i>Розділ II. Основи конституційного права України.</i> <i>Розділ III. Основи адміністративного права України.</i> <i>Розділ IV. Види права.</i> <i>Розділ V. Основи трудового права України.</i> <i>Розділ VI. Правоохоронна діяльність.</i> Аудиторні – 42 год. лекції – 34 год. практичні – 8 год. Самостійна робота – 48 год.
Зміст освітнього компонента	Розділ I. Загальне поняття. Тема 1. Загальне вивчення про державу і право. Тема 2. Юридична відповідальність, поняття і ознаки. Розділ II. Основи конституційного права України. Тема 3. Поняття та предмет конституційного права. Тема 4. Конституція України, як основний закон. Тема 5. Загальна характеристика основних прав, свобод обов'язків громадян. Тема 6. Громадянство України. Розділ III. Основи адміністративного права України. Тема 7. Поняття та предмет адміністративного права

	Тема 8. Адміністративні правовідносини. Тема 9. Адміністративна відповідальність. Розділ IV. Види права. Тема 10. Поняття, предмет та суб'єкти фінансового права. Тема 11. Банківська система України. Тема 12. Поняття та предмет цивільного права. Тема 13. Зобов'язальне право. Тема 14. Спадкове право. Розділ V. Основи трудового права України. Тема 15. Дисципліна праці. Тема 16. Трудовий договір, поняття та види. Тема 17. Робочий час і час відпочинку. Тема 18. Характеристика КЗпП України. Тема 19. Порядок прийняття на роботу. Розділ VI. Правоохоронна діяльність. Тема 20. Поняття та ознаки правоохоронної діяльності. Тема 21. Система правоохоронних органів. .
Рекомендована література	Базова література: 1. Конституція України від 28 червня 1996 року. // Відомості Верховної Ради України. - 1996. - № 30. - Ст. 141. 2. Коментар до Конституції України: Наука. – К.: Ін-т законодавство Верховної Ради України, 1996 р. 3. Про внесення змін до Конституції України (щодо правосуддя): Закон України від 2 червня 2016 р. // Відомості Верховної Ради. - 2016, № 28, ст.532. 4. Акт проголошення незалежності України: Прийнятий Верховною Радою України 24 серпня 1991 р. Відомості Верховної Ради Української РСР. 1991. № 38. Ст. 502. 5. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1971. – № 50 – Ст. 375. 6. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 р. № 8073-X. 7. Правознавство: Підручник для студентів внз / Кол. авторів. Черкаси, 2019. 686 с. 8. Теорія держави і права: підручник / [О. М. Бандурка, О. М. Головка, О. С. Передерій та ін.] ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. НАПрН України О. М. Бандурки ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків, 2018. – 416 с. Додаткова література: 1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96 - ВР. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text 2. Кодекс Законів про Працю https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text 3. Кодекс України про адміністративні правопорушення https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text 4. Закон України «Про громадянство України» від 18 січня 2001 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 13. – ст. 65 (з наступ. змін. та допов.) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2235-14#Text Інформаційні ресурси: 1. Національна едьютейнмент освітня платформа актуальних знань та навичок Дія.Освіта – https://osvita.diia.gov.ua/ Офіційні сайти органів державного управління України:

	1. Верховна Рада України – https://www.rada.gov.ua/; 2. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини – https://www.ombudsman.gov.ua/ ; 3. Верховний Суд – https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/kontakts/; 4. Конституційний Суд України - https://ccu.gov.ua/index.php; 5. Офіс Генерального прокурора – https://www.gp.gov.ua/; 6. Державна податкова служба України - https://tax.gov.ua/; 7. Кабінет Міністрів України – http:// www.kmu.gov.ua; 8. Національний банк України – https://bank.gov.ua/; 9. Президент України – https://www.president.gov.ua/news/administration Офіційні сайти наукових і електронних бібліотек в Україні: 1. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського – http://www.nbuv.gov.ua/ ; 2. Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В.О. Сухомлинського (Київ) – https://dnppb.gov.ua/ua/; 3. Бібліотека Луцького національно технічного університету – http://library.lntu.edu.ua/; 4. Науково-технічна бібліотека Національного університету «Львівська політехніка» – https://library.lpnu.ua/; 5. Наукова бібліотека Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова (Київ) – https://lib.udu.edu.ua/.
Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять	Форми: навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи. Види: лекція, лекція з елементами бесіди, консультація.
Пререквізити (вже засвоєні освітні компоненти, які необхідні для вивчення ОК)	Освітні компоненти: - «Захист України»; - «Громадянська освіта».
Постреквізити (освітні компоненти, які можуть вивчатись після засвоєння ОК)	Освітні компоненти: - «Історія державності і культура»; - «Економіка, організація та планування підприємств».
Критерії оцінювання	Рівні навчальних досягнень здобувачів ФПО Високий рівень. Оцінка «відмінно» виставляється, якщо здобувач освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та аналізує виконані практичні завдання, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно володіє науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки. Достатній рівень. Оцінка «добре» виставляється, якщо здобувач освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, володіє науковою термінологією, але при висвітленні

	деяких не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі незначні неточності та помилки. Середній рівень. Оцінка «задовільно» виставляється, якщо здобувач освіти відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, однак нездатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки. Початковий рівень. Оцінка «незадовільно» виставляється, якщо здобувач освіти не достатньо володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово викладає окремі питання освітнього компонента, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
Забезпечення організації викладання ОК	<i>Положення про організацію освітнього процесу ВСП «КПЕФК ЛНТУ».</i>
Інформація про викладача	<u>КОВАЛЬЧУК ОЛЕНА</u> https://kpefk.com.ua/pro-nas/vikladachi/kovalchuk-olena-volodimirivna/

Розробник: _____ Олена КОВАЛЬЧУК