

Підсумковий контроль (екзамен)

Форма проведення підсумкового контролю – комбінована. Екзамен складається з 4 частин (Reading, Speaking Vocabulary, Grammar), перші три з яких проводяться усно і передбачає висловлювання відповідно до поданої комунікативної ситуації, четверта проводиться письмово.

Кожна частина оцінюється за 5-бальною шкалою. Оцінка за екзамен виводиться як середнє арифметичне з отриманих за Reading, Speaking, Vocabulary і Grammar.

Критерії оцінювання: Оцінку "5" одержує здобувач освіти, який дав не менше 90% правильних відповідей на стандартизовані завдання, повністю розкрив запропоновану усну тему.

Оцінку "4" одержує здобувач освіти, який дав не менше 75% правильних відповідей на стандартизовані завдання, припустився окремих незначних помилок при розкритті усної теми.

Оцінку "3" одержує здобувач освіти, який дав не менше 55% правильних відповідей на стандартизовані завдання, припустився значних помилок при розкритті усної теми.

Оцінку "2" одержує здобувач освіти, який дав менше 55% правильних відповідей на стандартизовані завдання, припустився грубих помилок при розкритті усної теми або взагалі не дав усної відповіді.

Перелік питань для підсумкового контролю

Reading and Vocabulary: див. додаток 1

Grammar: present, past and future tense forms, modal verbs, passive voice, conditionals, verbals, reported speech, clauses, **див. додаток 2.**

Speaking:

1. Розкажіть про функції менеджера.
2. Розкажіть про приватну форму власності.
3. Розкажіть про корпоративну форму власності.
4. Розкажіть про партнерство.
5. Розкажіть про те, де і як найняти службовця (рекрутинг).
6. Розкажіть про стилі управління.
7. Розкажіть про форми організації бізнесу.
8. Розкажіть про маркетинг.
9. Розкажіть про оптову торгівлю.
10. Розкажіть про роздрібну торгівлю.
11. Розкажіть якби ви шукали нове місце роботи.
12. Розкажіть як створити успішне резюме: приклади та поради.
13. Розкажіть про менеджмент
14. Розкажіть про прийом на роботу. Інтерв'ю.

15. Розкажіть якій формі організації бізнесу ви надаєте перевагу.
16. Розкажіть які професійні якості та риси характеру необхідні для успішного менеджера.
17. Розкажіть якому стилю управління ви надаєте перевагу і чому.
18. Розкажіть про форми ведення бізнесу: переваги і недоліки.
19. Розкажіть про свою майбутню професію.
20. Розкажіть чому ви обрали професію менеджера.

Додаток 1

Text 1.

Прочитайте, перекладіть та передайте короткий зміст тексту англійською мовою, відповідаючи на запитання після тексту.

Free Market System

Every day billions of consumers throughout the world are sending signals to millions of producers throughout the world telling them what they want. The signal is sent by the price of various goods and services. The signals are sent very quickly, so that there should be a little delay in ending surpluses and shortages. In the real world, there are much interference to the free exchange of goods and services among countries. Consequently, some countries have surpluses (for example, the USA has a surplus of many crops) and others suffer from scarcity (many countries do not have sufficient food). A free market system would seem to be the best system for improving the world's economic condition. Given the advantages of such a system, there must be offsetting disadvantages or else the world be joined in one, united free market.

The interaction of quantity demanded and supplied at the equilibrium point. When we put supply and demand lines on the graph, we find that they interact at a price where the quantity supplied and the quantity demanded are equal. This is therefore called the equilibrium point. In the long run, the market price will tend toward the equilibrium point.

Answer the questions to the text:

1. What is meant by the signal which consumers send to producers?
2. What is the best system for improving the world's economic condition?
3. What is called equilibrium point?

Text 2.

Прочитайте, перекладіть та передайте короткий зміст тексту англійською мовою, відповідаючи на запитання після тексту.

Management

Management is attractive because it represents authority, more money, prestige and so on. But few people are able to describe just what it is that managers do.

Management is the art of getting things done through people and other resources. At one time, that meant that managers were called bosses, and their job was to tell people what to do and watch over them to be sure they did it. Bosses tended to reprimand those who did not do things correctly and generally acted stern and bossy.

Many managers still behave that way. Perhaps you have witnessed such managers yelling at employees at fast-food restaurants or on shop floors.

Today, management is changing from that image. Managers are being trained to guide and coach employees rather than to boss them around. Modern managers emphasis in some high-tech and progressive firms dress more casually, are friendlier, and generally treat employees as partners rather than unruly workers.

Answer the questions to the text:

1. What is management? Why is it attractive?
2. What was managers' job when they were called bosses?
3. In what way do modern managers change their image?

Text 3.

Прочитайте, перекладіть та передайте короткий зміст тексту англійською мовою, відповідаючи на запитання після тексту.

Corporation

Although the word corporation makes people think of big business like General Motors, IBM, Ford, Exxon, Westinghouse and it is not necessary to be big in order to incorporate (start a corporation). Obviously, many corporations are big. However, incorporating may be beneficial for small business also.

The purpose of forming a corporation is to get away from the disadvantages of sole proprietorships and partnerships. One of the more worrisome aspects of owning your own business or having a partner is the fear of losing everything you own if someone sues the business or the business loses a lot of money.

A corporation is a state-chartered legal entity with authority to act and have liability separate from its owners. What this means for the corporation's owners (stockholders) is that they are not liable for the debts or any other problems of the corporation beyond the money they invest. Owners no longer must worry about losing their house, car, and other property because of some business problem – a very significant benefit. A corporation not only limits the liability of owners, it enables many people to share in the ownership (and profits) of a business without working or having other commitments to it.

Answer the questions to the text:

1. Is corporation beneficial for small business? Why so?
2. What is a very significant benefit for the corporation's owners?
3. How can many people share in the ownership (profits) of the corporation?

Text 4.

Прочитайте, перекладіть та передайте короткий зміст тексту англійською мовою, відповідаючи на запитання після тексту.

The Study of Management

The study of management is important for two reasons. First, our society depends on specialized institutions and organizations to provide the goods and services we desire. These organizations are guided and directed by the decisions of one or more individuals designated as “managers”. Managers have the authority and responsibility to build safe and unsafe products, seek war or peace, build or destroy cities, clean up or pollute the environment. Managers establish the conditions under which we are provided jobs, incomes, lifestyles, products, services, protection, health care and knowledge. It would be very difficult to find anyone in our nation who is neither a manager nor affected by the decisions of a manager.

Second, individuals not trained as managers often find themselves in managerial positions. Many individuals presently being trained to be teachers, accountants, musicians, salespersons, artists, physicians, or lawyers will one day earn their living as managers. They will manage schools, accounting firms, orchestras, sales organizations, museums, hospitals and government agencies.

Managers have an identity problem. Most people are confident that they know what economists are and what they do. But a manager can be a lot of things or – some might say – not enough things. One problem is that management is a discipline that embraces a host of others – from computer sciences to law, from psychology to statistics. Nothing is unique to it; it is a sort of academic monster, made up from others parts.

Answer the questions to the text:

1. What are two reasons for the study of management?
2. Why is management a sort of academic monster?
3. What people (individuals) can find themselves in managerial positions (not trained as managers)?

Text 5.

Прочитайте, перекладіть та передайте короткий зміст тексту англійською мовою, відповідаючи на запитання після тексту.

Manager's Hierarchy

Managers must employ three basic kinds of skills: technical, human relations and conceptual. But how they use these skills varies according to management level, the organization's management system, and the individual's personal characteristics.

An upper-level manager, such as a company president or board chairman, spends a lot of time analyzing information – say, about industry trends and the economic climate – and making decisions based on that information. In addition, top managers spend considerable amount of time communicating with people – eliciting information and conveying decisions. Thus, top managers rely heavily on both conceptual and human relations skills.

The middle manager serves as communication conduit between top management and supervisory management. Planning, decisions making, and problem solving are also part of the middle manager's efforts to implement directives from top management and to cope with problems presented by lower-level supervisors.

The operating or line manager supervises and communicates with employees who are doing the technical work of the organization.

Answer the questions to the text:

1. What skills do managers employ and how do they vary?
2. Who is an upper-level manager? What is his task?
3. What is middle manager's job? Who can be the middle manager?

Text 6.

Прочитайте, перекладіть та передайте короткий зміст тексту англійською мовою, відповідаючи на запитання після тексту.

Bankruptcy

Starting any kind of business involves risk. Sometimes things do not work out and the business simply cannot pay its bills. Let's say, for example, that a business bought new inventory for the next season. Suddenly, the owners find that the bank refuses to lend them more money or some similar catastrophe occurs. What can the owners do?

Bankruptcy is the legal procedure whereby a person or a business unable to meet financial obligations is relieved of debt by having the court divide its assets among its creditors.

The bankruptcy reform act provides for less drastic measures: chapter II requires that if 51% of the creditors, by dollar and number, agree to settle for a portion of what the company owes them, and then the other companies must accept the deal made by the majority.

Chapter II enables a company to stay in business, make a new financial plan, sell its inventory, and survive. Eventually it may pay back its creditors, rehire employees and make a profit.

Answer the questions to the text:

1. When does bankruptcy occur?
2. What is bankruptcy?
3. What does chapter II of the bankruptcy reform act require and enable?

Text 7.

Прочитайте, перекладіть та передайте короткий зміст тексту англійською мовою, відповідаючи на запитання після тексту.

Managers' Etiquette

Most office managers say they are rude or bad-mannered at work. Two out of three workers regularly arrive late for meetings, most ignore emails and three out of four use bad languages. In a survey of 1000 workers, two-thirds say that pressure of work is the reason for their bad manners.

Other common examples of bad office etiquette include ignoring colleagues and answering mobile phone calls during meetings. Using mobile phones in meetings is impolite and distracts others, research by the University of Surrey shows. If you respond to a call when speaking to somebody, it means that the phone call is more important than the person. If you answer a call during a meeting, it could mean that you think the meeting is not important.

Workers can forget proper etiquette such as introducing people at meetings and this is often bad for working relationships. People think it is “stuffy to be polite or formal”.

Now some organizations are actually investing money in training their junior managers to be polite.

Answer the questions to the text:

1. What is the reason for managers' bad etiquette?
2. Give some examples of bad office etiquette.
3. What must organizations do to improve managers' manners?

Text 8.

Прочитайте, перекладіть та передайте короткий зміст тексту англійською мовою, відповідаючи на запитання після тексту.

Advertising Managers

Most companies that advertise extensively have advertising managers or brand managers. Since these people help to coordinate the company's advertising program with its sales program and with the company's advertising agency, they must have aptitudes for both advertising and management.

All media uses salesmen to sell advertising space or broadcasting time. Media salesmen must be knowledgeable about business and skilled in salesmanship.

A variety of specialists are required in an advertising agency because it develops advertising programs, prepares advertisements, and places them in the media. Those interested in advertising research and fact gathering should know both statistics and consumer psychology.

Competence in media planning and evaluation is essential for a career in media. The media buyer must identify and determine the most effective media in which to expose the advertising messages and purchase space or time in these media.

Copywriting requires creative writing skills and the ability to visualize ideas. The copywriter is a developer of advertising ideas and messages.

Answer the questions to the text:

1. What are the duties of advertising (brand) managers?
2. For what purpose are a variety of specialists required in an advertising agency?
3. Who is copywriter?

Text 9.

Прочитайте, перекладіть та передайте короткий зміст тексту англійською мовою, відповідаючи на запитання після тексту.

Management Information System (MIS)

Managers both large and small companies continually need to collect and evaluate information. Sources of crucial information may be external (customers, distributors, competitors, consultants) or internal (staff specialists, sales representatives, production people). The managers who use this information include those who make decisions about what will be sold, those who decide how it will be produced, those who decide what prices will be charged. All these managers need a carefully planned and organized management information system (MIS) that provides timely and effective information to support their decisions making.

A management information system, as the name implies, is made up of several components. Perhaps the most important is people. Everyone in a company is a potential beneficiary of the system and a potential source of input, although usually only some are given access to it or the responsibility for reporting facts and figures. Furthermore, in companies with extensive and well-organized management information systems, a MIS manager is given responsibility for co-coordinating the flow of information and overseeing the specialists who work with the system.

Answer the questions to the text:

1. What sources of information do the managers use?
2. What is the most important component of MIS?
3. What is a MIS manager responsible for?

Text 10.

Прочитайте, перекладіть та передайте короткий зміст тексту англійською мовою, відповідаючи на запитання після тексту.

Market Economy

In a true market economy the government plays no role in the management of the economy, the government does not intervene in it. The system is based on private enterprise with private ownership of the means of production and private supplies of capital, which can be defined as surplus income available for investment in new business activity. Workers are paid wages by employers according to how skilled they are and how many firms wish to employ them. They spend their wages on the products and services they need.

Consumers are willing to spend more on products and services, which are favored. Firms producing these goods will make more profits and this will persuade more firms to produce these particular goods rather than less favored ones.

Thus, we can see that in a market economy consumers decide what is to be produced. Consumers will be willing to pay high prices for products they particularly desire. Firms, which are privately owned, see the opportunity of increased profits and produce the new fashionable and favored products.

Answer the questions to the text:

1. What is system of a market economy based on?
2. Who decide what is to be produced in a market economy?
3. How are workers paid wages in a market economy?

Text 11.

Прочитайте, перекладіть та передайте короткий зміст тексту англійською мовою, відповідаючи на запитання після тексту.

An Offer

An offer is a statement by the sellers usually in written form expressing their wish to sell the goods. But it is not a legal document, for example, if the sellers for this or that reason decide not to sell, the buyers have no legal remedy. An offer is only the first step in a contract.

A free offer is made when the seller offers goods to regular customers without waiting for an enquiry and sends quotation to those who may be interested in the goods. These offers were formerly called offers without obligation. There must be an indication in such an offer that it is made subject to the goods being available when the order is received.

A firm order is a promise to supply goods on the terms stated. This promise may be expressed in a letter in the following words: "The offer is a subject to acceptance within fourteen days". The sellers making a firm offer have the right to withdraw it at any time before it has been accepted. In practice, however, no reputable seller would risk his reputation by withdrawing his offer before the stated time.

Answer the questions to the text:

1. What is an offer?
2. In what way is a free offer made?
3. Has seller the right to withdraw his offer?

Text 12.

Прочитайте, перекладіть та передайте короткий зміст тексту англійською мовою, відповідаючи на запитання після тексту.

Management Functions by Henry Fayol

For 50 years, Henry Fayol practiced management and reflected on just what it was that he did as managing director of a French coal company. He began writing articles about his experiences around 1916 and published a book in 1925, translated into English in 1929. Fayol wanted to develop principles of management that would be flexible and adaptable to a wide variety of circumstances. Fayol was perhaps the first individual to discuss management as a process with specific functions that all managers must perform.

He proposed four management functions:

1. Planning. Fayol believed that managers should make the best possible forecast of events that could effect the organization and draw up operating plan to guide future decisions.
2. Organizing. Fayol believed that managers must determine the appropriate combination of machines, material, and humans necessary to accomplish the task.
3. Commanding. In Fayol's scheme, commanding involved directing the activities of subordinates. He believed that managers should set a good example and have direct, two-way communications with subordinates. Finally, managers must continually evaluate both the organizational structure and their subordinates, and they should not hesitate to change the structure if they consider it faulty, or to fire subordinates who are incompetent.

Answer the questions to the text:

1. Who is Henry Fayol?
2. What did Henry Fayol develop?
3. What management functions did he propose?

Text 13.

Прочитайте, перекладіть та передайте короткий зміст тексту англійською мовою, відповідаючи на запитання після тексту.

Participative Management

A company that has a regular system for involving its employees in decisions making is using participative management. Rather than being a particular manager's style, participative management is an overall approach adopted by an organization. It has been widely and successfully used in Japan, and some American companies have practiced it for many years.

The participative approach to management is considered an important tool today's companies. It works when employees have knowledge and experience that can make a positive contribution to the decision-making process.

The success of participative management depends on managers who are willing to involve others and lead them in productive meetings and group problem-solving sessions. It is up to the manager to solicit ideas and encourage discussions and debate. Although participative management improves human relations, its major value is in improving productivity and quality while reducing costs.

Answer the questions to the text:

1. What is participative management?
2. When does participative management work?
3. What does the success of participative management depend on?

Text 14.

Прочитайте, перекладіть та передайте короткий зміст тексту англійською мовою, відповідаючи на запитання після тексту.

Human Resource Management

Human resource management is the job of hiring, training, motivating, compensating, and establishing fringe benefits for employees. It is not easy to find job, qualified help, even when unemployment is high. It takes time and patience to train new employees, and turnover (employees quitting for various reasons) is usually very high. That means more hiring and more training. Also, absenteeism is often high.

Employees sometimes come late and leave early. People get sick. Some must be fired. In each case, the owner/manager is forced to take time away from operation the business to handle personal problems. That is why employee relations is such an important part of small business management.

A dedicated, hard-working, honest, reliable work force is an invaluable resource and one that demands great attention. One way to get such a commitment from employees is to let them share in the profits. This is a common practice, as we shall see next.

Answer the questions to the text:

1. What is human resource management?
2. Is it easy to find a new job now? Why so?
3. In what way can the owners/managers get a commitment from employees to be honest, reliable, hard-working?

Text 15.

Прочитайте, перекладіть та передайте короткий зміст тексту англійською мовою, відповідаючи на запитання після тексту.

Classical Approach of Management

The greatest contribution of the classical approach was that it identified management as an important element of organized society. Management has increased in importance today. The fact that management skills must be applied in schools, government, and hospitals, as well as business firms, is stressed.

Advocates of the classical approach believed that management, like law, medicine, and other occupations, should be practiced according to principles that managers can learn. The identification of management functions such as planning, organizing and controlling provided the basis for training new managers.

The manner in which the management functions are presented often differs, depending upon who is presenting them. But any listing of management functions acknowledges that managers are concerned with what the organization is doing, how it is to be done, and whether it was done.

The contributions of the classical approach, however, go beyond the important work of identifying the field of management and its process and functions. Many management techniques used today are direct outgrowths of the classical approach.

Answer the questions to the text:

1. What provided the basis for training new managers?
2. What are managers concerned with?
3. What was the greatest contribution of the classical approach of management?

Text 16.

Прочитайте, перекладіть та передайте короткий зміст тексту англійською мовою, відповідаючи на запитання після тексту.

Financial Management

The problem with most new, small businesses is that the entrepreneurs have more enthusiasm than managerial skills and capital. The economic system in America is called capitalism for a reason. It is capital (money) that enables entrepreneurs to get started; buy needed goods, services, labour and buildings; and keeps the businesses going. Some of the financial reasons cited by the Small Business Administration for failure are:

- Starting with too little capital.
- Starting with too much capital and being careless in its use.
- Borrowing money without planning how and when to pay it back.
- Trying to do too much business with not enough capital.
- Not allowing for setbacks and unexpected expenses.
- Extending credit too freely.

Entrepreneurs, like most people, are not highly skilled at obtaining, managing, and using money. Inadequate capitalization or poor financial management can destroy a business even when the basic idea behind the business is good and the products are accepted in the marketplace.

Answer the questions to the text:

1. What is the problem with new, small businesses?
2. Name some financial reasons for failure.
3. What can destroy a business?

Text 17.

Прочитайте, перекладіть та передайте короткий зміст тексту англійською мовою, відповідаючи на запитання після тексту.

Problems of Small Business

One of the major problems of new entrepreneurs is misinformation and lack of information about capitalization and financial management. According to most sources, a new entrepreneur has several sources of capital: banks, finance companies, venture capital organization, and government agencies such as the Small Business Administration, the Farmers Home Administration, the Economic Development Authority and more. But the truth is that obtaining money from these sources is very difficult for most small businesses. The cost of drawing up documents, hiring accountants and lawyers, added to the psychological costs of being turned down by organization after organization, is too high for most entrepreneurs to bear.

Most small business owners, like the women who started Parsley Patch, get their seed money from personal savings. Sometimes they turn to relatives and friends for backing, often including them in the business. Banks are another source, but they often charge a very high rate of interest, one most entrepreneurs feel they cannot afford.

Answer the questions to the text:

1. What sources of capital does a new entrepreneur have?
2. Why is it difficult to obtain money for small businesses?
3. Where do small business owners get money?

Text 18.

Прочитайте, перекладіть та передайте короткий зміст тексту англійською мовою, відповідаючи на запитання після тексту.

Basic Management Functions

The process of management consists of certain basic management functions such as: planning, organizing and controlling, linked together by leading. Planning determines what results the organization will achieve, organizing specifies how it will achieve the results; a controlling determines whether the result achieved.

Throughout planning, organizing and controlling, managers exercise leadership. The planning function is the capstone activity of management. Planning activities determine organization objectives and establish the appropriate strategies for achieving those objectives.

The organizing, leading and controlling functions all derive from planning in that these functions carry out the planning decisions. Planning is done by all managers at every level of the organization. Through their plans, managers outline what the organization must do to be successful. Plans may differ in focus; they are all concerned with achieving organizational goals in short and long terms.

Taken as a whole, organization's plans are the primary tools for preparing to and dealing with changes in the organization's environment.

Answer the questions to the text:

1. What are basic management functions? Describe them in short.
2. What do planning activities determine and establish?
3. Why is planning done by all managers?

Text 19.

Прочитайте, перекладіть та передайте короткий зміст тексту англійською мовою, відповідаючи на запитання після тексту.

Advertising

Advertising is any paid form of no personal presentation and promotion of products, services or ideas by an identifiable individual or organization. It flourishes mainly in free-market, profit-oriented countries. It is one of the most important factors in accelerating the distribution of products and helping to raise the standard of living.

Advertising cannot turn a poor product or service into a good one, but what it can do – and does – is to create awareness about both old and new products and services. So, the three main objectives of advertising are:

1. To produce knowledge about the product or service.
2. To create preference to it.
3. To stimulate thoughts and action about it.

Careers in advertising may involve working for advertisers, media, advertising agencies or suppliers and special services. In the opinion of American specialist, at most, only 35 colleges and universities in the USA have effective courses in advertising education. However, advertising draws people from a variety of educational backgrounds.

Answer the questions to the text:

1. Where does advertising flourish?
2. What are three main objectives of advertising?
3. What do careers in advertising involve?

Text 20.

Прочитайте, перекладіть та передайте короткий зміст тексту англійською мовою, відповідаючи на запитання після тексту.

Recruitment

When a company needs to recruit or employ new people, it may decide to advertise the job or position in the “NEED HELP” section of a newspaper. People who are interested can then apply for the job by sending in a letter of application or covering letter and a curriculum vitae (= resume) containing details of their education and experience. A company may also ask candidates to complete a standard application form. The company’s Human Resources department will then select the most suitable applications and prepare a short list of candidates or applicants, who are invited to attend an Interview. Another way for a company to hire is by using the services of a recruitment agency which provides a list of suitable candidates.

A growing number of companies are no longer satisfied with traditional job interviews. Instead, they are requiring applicants for many white-collar jobs to submit to a series of written tests, role-playing exercises, simulated decision-making exercises. Others put candidates through a long series of interviews by psychologists or trained interviewers.

Answer the questions to the text:

1. What do people send applying for the job?
2. What does a company do when it needs to employ new people?
3. What do many companies require applicants to submit instead of traditional job interviews?

Додаток 2

Card 1

Translate the following sentences into English.

1. Менеджер відповідає за прийняття і виконання рішень у межах певної системи.
2. Що ти робитимеш, якщо твій бізнес зазнає краху?
3. Я і мій друг поєднали талант і ресурси для отримання прибутку і створили товариство з необмеженою відповідальністю минулого року.
4. Освітні, благодійні, релігійні установи можуть інкорпорувати. Подібні заклади, як правило, не приносять прибутків.
5. Ця фірма має велику кількість торгових точок по всій країні.

Card 2

Translate the following sentences into English.

1. Менеджер по персоналу безпосередньо керує людьми в організації.
2. Сфера обслуговування та роздрібна торгівля – це приватна власність.
3. Ми сподіваємось бути у бізнесі довгий час, тому ділимо прибутки і збитки порівну.
4. Маркетинг включає в себе транспортування, зберігання, рекламу, калькуляцію цін, продаж.
5. На цей товар можна отримати 10% знижку.

Card 3

Translate the following sentences into English.

1. Фінансовий менеджер – людина, яка відповідає за фінанси, торговий менеджер – відповідає за продаж товарів.
2. Мені потрібна порада, щоб стати одноосібним підприємцем.
3. Я не боюсь ризикувати у бізнесі.
4. Маркетинг включає в себе дії, які пов'язані з рухом товару від виробника до споживача.
5. Роздрібний торговець виконує багато важливих функцій.

Card 4

Translate the following sentences into English.

1. Коли існує проблема, менеджер повинен прийняти рішення, щоб вирішити її.
2. Наша компанія найняла бухгалтера минулого місяця.
3. Партнерство має багато переваг.
4. Якщо корпорація прибуткова, вона видає пайовикам дивіденди або чек на

відповідну частку прибутку корпорації.

5. Роздрібна торгівля – це продаж товару кінцевому споживачу.

Card 5

Translate the following sentences into English.

1. Управління – важка і відповідальна робота.
2. Хороший бухгалтер зможе вести справу краще ніж ви.
3. Партнери з обмеженою відповідальністю не беруть участі в управлінні фірмою.
4. Вивчення ринку допомагає передбачити загальні напрями попиту.
5. Роздрібний торговець може надати покупцю продовжений кредит.

Card 6

Translate the following sentences into English.

1. Досягати мети і зберегти довіру – одне з головних завдань успішного менеджера.
2. Я не відповідаю за виробничі борги.
3. Партнерство часто отримує пільги щодо стягнення податків від уряду.
4. Маркетинговий відділ радить змінити упакування і встановити нову ціну на нашу продукцію.
5. Менеджер по маркетингу незабаром одержить підвищення і зароблятиме більше грошей.

Card 7

Translate the following sentences into English.

1. Малі підприємства мають пільги щодо стягнення податків.
2. Я зробив правильний вибір. Ця справа приносить багато прибутків.
3. Завдання відділу вивчення ринку збуту надавати актуальну, надійну та точну інформацію.
4. Продавець має добре укомплектований магазин і співпрацює лише з кількома оптовиками.
5. Дуже зручно купувати товари онлайн з доставкою додому у цьому гіпермаркеті.

Card 8

Translate the following sentences into English.

1. Службовці на нижчих рівнях ієрархії компанії, можуть прийняти рішення, не запитуючи свого менеджера.
2. Я боюсь мати повну юридичну відповідальність.
3. Наше кафе приваблює все більше і більше клієнтів.
4. Роль управлінця – надихати і мотивувати персонал і розвивати талант в межах організації.

5. Оптова торгівля продуктами харчування відбувається на оптових ринках, де зібрані всі торговці.

Card 9

Translate the following sentences into English.

1. Обрати професію – важливий крок у житті кожного.
2. Директор вирішує питання щодо найму і звільнення.
3. Мій робочий досвід пов'язаний з бухгалтерським обліком, а мого товариша з управлінням. Це дуже добре для нас обох.
4. Ми повинні запланувати тестування нових продуктів.
5. Посередники між виробником і покупцем ведуть переговори щодо купівлі і продажу та одержують комісійні.

Card 10

Translate the following sentences into English.

1. Я – студентка промислово-економічного фахового коледжу, моя майбутня спеціальність «Менеджмент».
2. Я сам контролюю прибуток свого підприємства.
3. Ви вклали однакову суму грошей у вашу компанію? – Ні, я зробив внесок своїми послугами і навичками.
4. Реклама сильно впливає на споживача.
5. Оптова торгівля – це продаж товарів продавцям в роздріб, комерційним, промисловим бізнес користувачам, підпорядкованим службам, а не стандартному споживачу.

Card 11

Translate the following sentences into English.

1. Найпопулярнішою професією в нашій країні є менеджер.
2. Якщо ви хочете розпочати свій власний бізнес, зверніться до юриста.
3. Ми маємо хороші стосунки з партнером.
4. Щоб отримати бажану роботу кандидати на посаду проходять тести, рольові вправи та вправи з моделюванням прийняття рішень.
5. Щотижнева зарплата стажера з продажу у цьому супермаркеті становить 600 грн.

Card 12

Translate the following sentences into English.

1. Нині найбільші зарплати у менеджерів які працюють у галузях нерухомості, енергетики, промисловості та на виробництві.
2. Іншим недоліком приватної власності є обмежені фінансові ресурси.
3. Корпорація – це організація, створена з метою одержання прибутку.

4. Різні ситуації вимагають різних стилів управління.
5. Ціна підходить нам, ми надішлемо замовлення наступного тижня.

Card 13

Translate the following sentences into English.

1. Менеджер – престижна та добре оплачувана робота.
2. Ми збираємось швидко досягнути хороших результатів у цьому бізнесі.
3. Якщо партнери не погоджуються один з одним, це призведе до конфліктів в управлінні.
4. З якими питаннями стикаються кандидати протягом співбесіди?
5. У цій компанії працівникам відшкодовують мито, плату за автомобіль, бензин.

Card 14

Translate the following sentences into English.

1. Працюючи менеджером я буду планувати щоденну та перспективну роботу, ставити цілі, розподіляти обов'язки, працювати з документами.
2. Якщо бізнес зазнає краху, власник особисто бере на себе всі борги.
3. Корпорація може випускати та продавати акції в обмін на вкладений капітал.
4. Ви звикли працювати під тиском і до канцелярської роботи?
5. У нашій країні є система державних електронних закупівель «Прозоро» (“ProZorro”).

Card 15

Translate the following sentences into English.

1. Завдання менеджера – організувати, скоординувати роботу та забезпечити результат.
2. Оскільки приватне підприємство та власник – та сама юридична особа, власник несе відповідальність за фінансові збитки та борги підприємства.
3. Корпорація має право порушувати судову справ та підлягати судовому розгляду.
4. Які обов'язки відділу кадрів?
5. Оптові торговці купують товар як власність, яким вони займаються.

Card 16

Translate the following sentences into English.

1. Дуже добре якщо менеджер має вищу освіту за спеціальністю «Менеджмент».
2. За винятком певних ліцензій і внесків, які можуть вимагати урядові організації, більше жодного бюрократизму не існує при створенні приватного бізнесу.
3. Ця корпорація прибуткова. Вона буде розширюватись.
4. Ми спробуємо задовільнити споживача продуктами високої якості.
5. Оптова торгівля забезпечує канали збуту, які допомагають доставляти товар на ринок.

Card 17

Translate the following sentences into English.

1. Менеджеру потрібні фундаментальні знання, практичні навички, досвід та постійні контакти з людьми.
2. Одноосібна власність – це бізнес, який підпорядкований і провадиться однією особою.
3. Власники акцій проводять щорічні збори та вибирають раду директорів.
4. Якщо ви кандидат на посаду, ви повинні написати резюме.
5. Дорого доставляти і перевозити громіздкий товар на велику відстань.

Card 18

Translate the following sentences into English.

1. Менеджмент включає такі функції як планування, організація, управління, мотивація і контроль.
2. Найбільш поширеною формою організації бізнесу є приватна власність.
3. Акціонери мають вирішальне слово в управлінні корпорацією, адміністративні виконавці компанії здійснюють щоденне керівництво.
4. Наші конкуренти розпочали чудову рекламну кампанію.
5. Оптовики зібрали велику партію товару для доставки за кордон.

Card 19

Translate the following sentences into English.

1. Всі менеджери повинні зберегти довіру тих, хто обирає їх, зберегти довіру тих людей, хто фінансує організацію і зберегти довіру тих, хто працює на організацію.
2. Є три форми організації бізнесу: одноосібна власність, партнерство та корпорація.
3. Для того, щоб створити корпорацію, необхідно звернутися за дозволом у той штат, де підприємство матиме свою штаб-квартиру.
4. Я надаю перевагу харчовим продуктам цієї фірми.
5. Менеджери часто розподіляють повноваження.

Card 20

Translate the following sentences into English.

1. Що означає розподіляти повноваження?
2. Головним недоліком одноосібного підприємства є необмежена юридична відповідальність.
3. Корпорація має більше можливостей для залучення фінансових ресурсів, ніж партнерство, та може пропонувати вищу заробітну плату і в такий спосіб приваблювати талановитих менеджерів та спеціалістів.
4. Які стилі управління ви знаєте?
5. Оптова торгівля – важливий елемент ринкової системи.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ (ТЕСТИ) З ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

Критерії оцінювання

Кожна правильна відповідь оцінюється в «1» бал

Якщо ви набрали 17-15 балів, то це – «5»

Якщо ви набрали 14-11 балів, то це – «4»

Якщо ви набрали 10-7 балів, то це – «3»

Якщо ви набрали 6-0 балів, то це – «2»

Зразок виконання

Завдання 1

Варіант 1

I.

1. Management is a function of planning, organizing, coordinating, directing and controlling.

b) Менеджмент – це функція планування, організації, координування, управління та контролю.

2. We are going to interview three applicants for the position of manager.

a) Ми збираємось взяти інтерв'ю у трьох кандидатів на посаду менеджера.

3. The executive wants this manager to start market research.

c) Керівник хоче, щоб цей менеджер розпочав вивчення ринку збуту.

II.

1. Who supervises the daily management in corporation?

a) Officers of the corporation supervise the daily management in corporation.

2. What does it mean to be a competent manager?

c) It means to make careful decisions, coordinate work, plan objectives and changes.

III.

1. The manager also **d)** makes appointments with his business partners.

2. How **a)** did you arrange to distribute profits and losses?

3. The manager **c)** will consider all personal qualifications at the next interview.

4. They **c)** are analyzing the firm's financial condition now.

5. **c)** Was the company doing well or badly when he was the manager of the company?

6. He **b)** has just sent his resume and the letter of interest.

7. All my friends were glad to hear that I **b)** had got a good position in this company.

8. Everybody **d)** must come to work in time.
9. The staff of the company **d)** is being enlarged by the board of directors now.
10. If they work hard, they **c)** won't lose any customers.

Завдання 1

Варіант 1

I. Кожне завдання складається з речення англійською мовою та 4-х варіантів його перекладу українською мовою. Визначте вірний варіант.

1. When one deals with the currency of country, it is necessary to know the current monetary exchange rate.

- a) Коли хтось має справу з валютою країни, необхідно знати поточний курс обміну.
- b) Коли хтось продає валюту країни, необхідно знати поточний курс обміну.
- c) Коли хтось має справу з валютою країни, необхідно знати фіксований курс обміну.
- d) Коли хтось купує валюту країни, необхідно знати поточний курс обміну.

2. In its broad meaning the term “manager” applies to the people who are responsible for making and carrying out decisions within a certain system.

- a) В широкому значенні термін «менеджер» відноситься до людей, які відповідають за прийняття

та виконання рішень в межах певної системи.

- b) У вузькому значенні термін «менеджер» відноситься до людей, які відповідають за прийняття

та виконання рішень в межах певної системи.

- c) В широкому значенні термін «менеджер» відноситься до людей, які не відповідають за

прийняття та виконання рішень в межах певної системи.

- d) В широкому значенні термін «менеджер» відноситься до людей, які відповідають за прийняття

та виконання рішень за межами певної системи.

3. Management is a function of planning, organizing, coordinating, directing and controlling.

- a) Функції, які включає менеджмент - це планування, організація, координування, управління та

контроль.

- b) Менеджмент – це функція планування, організації, координування, управління та контролю.

- c) Менеджмент включає всі функції за винятком планування, організації, координування,

управління та контролю.

d) Менеджмент – це не функція планування, організації, координування, управління та контролю.

II. Кожне завдання складається з питання та 4-х варіантів відповідей. Визначте вірний варіант відповіді на питання.

1. What does the manager do during his working day?

- a) The manager goes to his office and visits different cities.
- b) The manager takes much interest in the latest political and business news.
- c) The manager speaks on the phone, reads telegrams and letters.
- d) The manager does planning, organizing, coordinating, directing and controlling.

2. What should you do to produce more inflow of capital?

- a) I should increase the interest.
- b) I should pay dividends.
- c) I should issue shares.
- d) I should raise investment capital.

III. Кожне завдання складається з речення з пропусками та 4-х варіантів заповнення цих пропусків. Визначте вірний варіант.

1. At present he ---- the manager of a big trade firm.

- a) is; b) was; c) are; d) were.

2. They---- the prices, terms of payment and delivery now.

- a) is discussing; b) are discussing; c) am discussing; d) discuss.

3. A partner ----- the business in future.

- a) will finance; b) will be financing; c) would finance; d) would be financing.

4. He---- his working day at 9 yesterday.

- a) begin; b) had begun; c) began; d) begins.

5. This bank ----- loans to corporations during two month last year.

- a) didn't make; b) wasn't making; c) weren't making; d) hadn't made.

6. The stockholders just ----- the Board of Directors.

- a) elects; b) elect; c) have elected; d) elected.

7. Mrs. Smith ----- all papers by 5 o'clock tomorrow.

- a) will be signing; b) will sign; c) will have signed; d) would sign.

8. They ----- for the director since 2 o'clock.

- a) been waiting; b) have waiting; c) have been wait; d) have been waiting.

9. Organizational structure of the firm ----- by the manager.

- a) is examined; b) were examined; c) are examined; d) be examined.

10. This commercial bank ---- to exist yet when the war started.

- a) hadn't stopped; b) hasn't stopped; c) haven't stopped; d) hadn't stop.

11. If we promote this product right, we ----- more sales.

- a) get; b) got; c) will get; d) would get.

12. As a rule a staff department ----- orders to other departments.

- a) did not give; b) do not give; c) does not give; d) will not give.

Правильні відповіді
Варіант – I

Завдання 1

I. 1. a; 2. a; 3b.

II. 1. d; 2. d.

III. 1. a; 2. b; 3. a; 4. c; 5. b; 6. c; 7. c; 8. d; 9. a; 10. a; 11. c; 12. c.

Критерії оцінювання різнорівневих завдань

Критерії оцінювання різнорівневих завдань для менеджерів з англійської мови за професійним спрямуванням включають рівневе оцінювання (високий, достатній та середній рівні), акцентуючи на результативності та здатності застосовувати знання в професійному контексті.

Критерії оцінювання (**Високий рівень**)

Завдання I. Переклад українською (10 пунктів)

Показник	Бал (макс.)
Правильний переклад термінів і словосполучень	5
Граматична та стилістична правильність	3
Лексична відповідність професійному спрямуванню	2
Разом:	10

Примітки:

10–9 балів – переклад без помилок або з 1 незначною неточністю.

8–7 балів – кілька незначних помилок, сенс збережено.

6–5 балів – є помилки, які частково спотворюють зміст.

4 бали і менше – значні помилки, сенс перекладу втрачений.

Завдання II. Відповіді на запитання (3 пункти)

Показник	Бал (макс.)
Повнота та логічність відповіді	1.5
Правильність граматики і лексики	1.0
Використання тематичної лексики	0.5
Разом:	3

Примітки:

3 бали – відповіді повні, граматично правильні, зі спеціальною лексикою.

2 бали – відповіді правильні, але з невеликими граматичними/лексичними помилками.

1 бал – часткові або дуже короткі відповіді, є помилки.

Завдання III. Переклад англійською (10 пунктів)

Показник	Бал (макс.)
Точність перекладу термінів та професійної лексики	4
Граматична правильність	3
Стилістична відповідність діловому/професійному контексту	3
Разом:	10

Примітки:

9–8 балів – без помилок або з 1 незначною неточністю.

7–6 балів – сенс збережений, але є декілька граматичних чи лексичних помилок.

5–4 бали – частково втрачено зміст, помилки впливають на розуміння.

3 і менше – переклад не відповідає змісту.

Загальний підрахунок

Завдання	Макс. бали
I. Переклад укр.	10
II. Відповіді	3
III. Переклад англ.	10
Разом:	23

Шкала оцінювання

Загальна кількість балів (із 23)	Оцінка (5-бальна)	Рівень
21-23	5 (відмінно)	Високий
17-20	4 (добре)	Достатній
11-16	3 (задовільно)	Середній
7-10	2 (слабко/майже незадовільно)	Початковий
0-6	1 (незадовільно)	Низький

Додаткові бали:

Заохочуйте здобувачів освіти використовувати професійну лексику (наприклад, manager, leadership, accomplish), за це можна давати +0,5 бала бонусу.

За акуратність оформлення та дотримання інструкцій можна нараховувати +0,5 бала.

Критерії для кожного завдання

Завдання I. Переклад українською (макс. 10 б.)

9–10 б. — усі переклади точні, граматика та стиль правильні.

7–8 б. — незначні помилки, сенс збережений.

5–6 б. — декілька помилок, частково спотворюють зміст.

3–4 б. — значні помилки, сенс подекуди втрачений.

0–2 б. — більшість пунктів перекладено невірно.

Завдання II. Відповіді на запитання (макс. 3 б.)

3 б. — повні, логічні, граматично правильні відповіді.

2 б. — відповіді правильні, але короткі або з незначними помилками.

1 б. — часткові чи неповні відповіді.

0 б. — відповідей немає або вони нерелевантні.

Завдання III. Переклад англійською (макс. 10 б.)

9–10 б. — переклад точний, без суттєвих граматичних помилок.

7–8 б. — сенс збережено, але є кілька помилок.

4–6 б. — багато помилок, зміст місцями спотворений.

1–3 б. — більшість речень перекладено неправильно.

0 б. — перекладу немає.

ВИСОКИЙ РІВЕНЬ
Control Work
Variant I

I. Translate into Ukrainian.

1. Management operates through various functions, often classified as planning, organizing, leading/motivating and controlling.
2. Good leaders use their own inner mentors to energize their team and organizations and lead a team to achieve success.
3. Sole proprietors own all the profits of their enterprises and are free to make whatever changes they please.
4. If the corporation is profitable it will eventually issue dividend or check, representing a portion of the corporate profits to shareholders.
5. People can apply for the job by sending in a letter of application or covering letter (in US – resume) containing details of their education and experience.
6. The task of marketing research is to provide management with relevant, accurate, reliable, valid, and current information.
7. While wholesalers of most products usually operate from independent premises, wholesale marketing for foodstuffs can take place at specific wholesale markets where all traders are congregated.
8. A retailer purchases goods or products in large quantities from manufacturers directly or through a wholesaler, and then sells smaller quantities to the consumer for a profit.
9. Online retailing, a type of electronic commerce used for business-to-consumer (B2C) transactions and mail order, are forms of non-shop retailing.
10. Choosing one's career is an important step in everybody's life.

За правильно виконане I завдання - оцінка «задовільно».

II. Answer the questions.

1. Why do you want to become a manager?
2. What is the aim of the wholesaling?
3. What are leadership styles?

За правильно виконане I, II завдання - оцінка «добре».

III. Translate into English.

1. Менеджери часто розподіляють повноваження.
2. Головним недоліком одноосібного підприємства є необмежена юридична відповідальність.
3. Наша компанія найняла бухгалтера минулого місяця.
4. Я сам контролюю прибуток свого підприємства.
5. Якщо партнери не погоджуються один з одним, це призведе до конфліктів в управлінні.
6. Корпорація має право порушувати судову справ та підлягати судовому розгляду.
7. Маркетинг включає в себе дії, які пов'язані з рухом товару від

виробника до споживача.

8. Посередники між виробником і покупцем ведуть переговори щодо купівлі і продажу та одержують комісійні.
9. На цей товар можна отримати 10% знижку.
10. Роздрібна торгівля – це продаж товару кінцевому споживачу.

За правильно виконане I, II, III завдання - оцінка «відмінно».

ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ

Control Work

Variant I

I. Answer the questions.

1. Why do you want to become a manager?
2. What is the aim of the wholesaling?
3. What are leadership styles?

За правильно виконане I завдання - оцінка «задовільно».

II. Translate into English.

1. найм та звільнення працівників
2. вести бізнес для прибутку
3. нести відповідальність за виробничі борги
4. одержувати податкові пільги від уряду
5. дотримуватися юридичної процедури
6. мати конкурентів у бізнесі
7. односторонні рішення
8. звикнути до канцелярської роботи
9. рух товарів та послуг
10. одержати підвищення в компанії

За правильно виконане I, II завдання - оцінка «добре».

СЕРЕДНІЙ РІВЕНЬ

Control Work

Variant I

I. Translate into Ukrainian.

1. Management operates through various functions, often classified as planning, organizing, leading/motivating and controlling.
2. Good leaders use their own inner mentors to energize their team and organizations and lead a team to achieve success.
3. Sole proprietors own all the profits of their enterprises and are free to make whatever changes they please.
4. If the corporation is profitable it will eventually issue dividend or check, representing a portion of the corporate profits to shareholders.
5. People can apply for the job by sending in a letter of application or covering letter (in US – resume) containing details of their education and experience.

6. The task of marketing research is to provide management with relevant, accurate, reliable, valid, and current information.
7. While wholesalers of most products usually operate from independent premises, wholesale marketing for foodstuffs can take place at specific wholesale markets where all traders are congregated.
8. A retailer purchases goods or products in large quantities from manufacturers directly or through a wholesaler, and then sells smaller quantities to the consumer for a profit.
9. Online retailing, a type of electronic commerce used for business-to-consumer (B2C) transactions and mail order, are forms of non-shop retailing.
10. Choosing one's career is an important step in everybody's life.

За правильно виконане I завдання - оцінка «задовільно».

Самостійна робота № 1

ВИСОКИЙ РІВЕНЬ

Test

Variant I

I. Translate into Ukrainian.

1. to be responsible for making and carrying out decisions;
2. to accomplishing a goal;
3. a great demand for managers;
4. Choosing one's career is an important step in everybody's life.
5. The term "manager" is used more frequently in profit-making organizations, while the others are used more widely in government and non-profit organizations.
6. Management is a function of planning, organizing, coordinating, directing and controlling.
7. The manager discusses business matters with director or customers, works with documents and receives visitors.
8. Managers are responsible for leading the people directly under them, who are called subordinates.
9. The function of planning means deciding what needs to happen in the future and generating plans for action.
10. Public, private, and voluntary sectors place different demands on managers, but all must retain the faith of those who select them.

За правильно виконане I завдання - оцінка «задовільно».

II. Answer the questions.

1. Where do you study?
2. What does management comprise and encompass?
3. What other terms do we use instead of the term "manager"?

За правильно виконане I, II завдання - оцінка «добре».

III. Translate into English.

1. демонструвати лідерські навички;
2. користуватися повноваженнями та передавати їх;
3. бути добре освіченим та проінформованим;
4. відділення «Менеджмент»;
5. поєднувати знання з практичними навичками;
6. Досягати мети і зберегти довіру – одне з головних завдань успішного менеджера.
7. Менеджер по персоналу безпосередньо керує людьми в організації.
8. Рекрутинг, найм і навчання можуть коштувати компанії тисячі доларів.
9. Менеджер – престижна та добре оплачувана робота.
10. Обрати професію – важливий крок у житті кожного.

За правильно виконане I, II, III завдання - оцінка «відмінно».

ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ

Test

Variant I

I. Answer the questions.

1. Where do you study?
2. What does management comprise and encompass?
3. What other terms do we use instead of the term “manager”?

За правильно виконане I завдання - оцінка «задовільно».

II. Translate into English.

1. розподіляти повноваження в компанії
2. найм та звільнення працівників
3. сформувати план
4. охоплювати розгортання фінансових ресурсів
5. переконати підлеглих
6. менеджер по виробництву в прибутковій організації
7. ставити цілі
8. загальне керівництво фірмою
9. бути студентом вищого навчального закладу
10. демонструвати практичні навички

За правильно виконане I, II завдання - оцінка «добре».

СЕРЕДНІЙ РІВЕНЬ

TEST

Variant I

I. Translate into Ukrainian.

1. to be responsible for making and carrying out decisions;
2. to accomplishing a goal;
3. a great demand for managers;
4. Choosing one's career is an important step in everybody's life.
5. The term “manager” is used more frequently in profit-making organizations, while the others are used more widely in government and non-profit organizations.
6. Management is a function of planning, organizing, coordinating, directing and controlling.
7. The manager discusses business matters with director or customers, works with documents and receives visitors.
8. Managers are responsible for leading the people directly under them, who are called subordinates.
9. The function of planning means deciding what needs to happen in the future and generating plans for action.
10. Public, private, and voluntary sectors place different demands on managers, but all must retain the faith of those who select them.

За правильно виконане I завдання - оцінка «задовільно».

ВИСОКИЙ РІВЕНЬ

Test

Variant II

I. Translate into Ukrainian.

1. to supervise people in an organization;
2. to make business appointments;
3. to tip the organization into a downward spiral of hiring;
4. Management is one of the fastest growing and fastest changing specialities.
5. A number of different terms are often used instead of the term “manager”, including “director”, “administrator” and “president”.
6. Working as a manager I shall make a lots of important decisions: set objectives, coordinate work, delegate authority.
7. Having received such a specialty as management, I can work in such professions as: Product Manager, Business consultant, Business coach, Logistician, Marketer, Producer, Sales representative.
8. In its broad meaning the term “manager” applies to the people who are responsible for making and carrying out decisions within a certain system.
9. The function of organizing means making optimum use of the resources required to enable the successful carrying out of plans.
10. Financial manager is a person who is responsible for finance and sales manager is responsible for selling of goods.

За правильно виконане I завдання - оцінка «задовільно».

II. Answer the questions.

1. What is your dream job?
2. What means to delegate authority?
3. What functions does management include?

За правильно виконане I, II завдання - оцінка «добре».

III. Translate into English.

1. нести відповідальність за виконання рішень;
2. сформулювати план для дії;
3. попит на менеджерів;
4. стати гарним спеціалістом у своїй сфері;
5. планувати щоденну та перспективну роботу;
6. Завдання менеджера – організувати, скоординувати роботу та забезпечити результат.
7. Службовці на нижчих рівнях ієрархії компанії, можуть прийняти рішення, не запитуючи свого менеджера.
8. Цей працівник демонструє управлінські навички.
9. Я – студентка промислово-економічного фахового коледжу і навчаюсь на факультеті «Менеджмент».
10. Менеджеру потрібні фундаментальні знання, практичні навички, досвід та постійні контакти з людьми.

За правильно виконане I, II, III завдання - оцінка «відмінно».

ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ

Test

Variant II

I. Answer the questions.

1. What is your dream job?
2. What means to delegate authority?
3. What functions does management include?

За правильно виконане I завдання - оцінка «задовільно».

II. Translate into English.

1. обрати кар'єру
2. обговорювати ділові питання з менеджером по виробництву
3. бути студентом вищого навчального закладу
4. робити правильний вибір
5. бути досвідченим спеціалістом
6. керувати людьми в прибутковій організації
7. нести відповідальність за рекрутинг
8. зберегти довіру підлеглих
9. сформувати план
10. низхідна спіраль найму

За правильно виконане I, II завдання - оцінка «добре».

СЕРЕДНІЙ РІВЕНЬ

TEST

Variant II

I. Translate into Ukrainian.

1. to supervise people in an organization;
2. to make business appointments;
3. to tip the organization into a downward spiral of hiring;
4. Management is one of the fastest growing and fastest changing specialties.
5. A number of different terms are often used instead of the term “manager”, including “director”, “administrator” and “president”.
6. Working as a manager I shall make a lots of important decisions: set objectives, coordinate work, delegate authority.
7. Having received such a specialty as management, I can work in such professions as: Product Manager, Business consultant, Business coach, Logistician, Marketer, Producer, Sales representative.
8. In its broad meaning the term “manager” applies to the people who are responsible for making and carrying out decisions within a certain system.
9. The function of organizing means making optimum use of the resources required to enable the successful carrying out of plans.
10. Financial manager is a person who is responsible for finance and sales manager is responsible for selling of goods.

За правильно виконане I завдання - оцінка «задовільно».

ВИСОКИЙ РІВЕНЬ

Test

Variant III

I. Translate into Ukrainian.

1. to set objectives, coordinate work and delegate authority;
2. government and non-profit organizations;
3. to get a promotion and become a top manager;
4. There is a great demand for managers in production, real estate, industry and power engineering.
5. Management often encompasses the deployment and manipulation of human resources, financial resources, technological resources, and natural resources.
6. When a problem exists a manager has to make a decision to solve it.
7. Managers of a new type must combine fundamental knowledge with a high professional level and practical skills.
8. Management operates through various functions, often classified as planning, organizing, leading/motivating and controlling.
9. Management also has the task of innovating and of improving the functioning of organizations.
10. A personnel manager directly supervises people in an organization.

За правильно виконане I завдання - оцінка «задовільно».

II. Answer the questions.

1. What professional qualities are necessary for the career of a manager?
2. Have you ever worked?
3. What is manager's role in an organization?

За правильно виконане I, II завдання - оцінка «добре».

III. Translate into English.

1. зберегти довіру підлеглих;
2. найм та звільнення працівників;
3. навчатися у промислово-економічному фаховому коледжі;
4. престижна, добре оплачувана робота;
5. працювати з документами;
6. Управління – важка і відповідальна робота.
7. Працюючи менеджером я буду планувати щоденну та перспективну роботу, ставити цілі, розподіляти обов'язки, працювати з документами.
8. Менеджер пропонує сформулювати всі необхідні плани для досягнення цілей.
9. Нині найбільші зарплати у менеджерів які працюють у галузях нерухомості, енергетики, промисловості та на виробництві.
10. Як отримати підвищення на роботі?

За правильно виконане I, II, III завдання - оцінка «відмінно».

ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ

Test

Variant III

I. Answer the questions.

1. What professional qualities are necessary for the career of a manager?
2. Have you ever worked?
3. What is manager's role in an organization?

За правильно виконане I завдання - оцінка «задовільно».

II. Translate into English.

1. навчатися у вищому навчальному закладі
2. робити правильний вибір
3. попит на хороших спеціалістів
4. стати досвідченим менеджером
5. оцінювати загальне керівництво
6. розподіляти повноваження між менеджерами нижчого рівня
7. низхідна спіраль звільнення
8. керувати підлеглими
9. робити можливим впровадження інновацій
10. найм та звільнення працівників

За правильно виконане I, II завдання - оцінка «добре».

СЕРЕДНІЙ РІВЕНЬ

TEST

Variant III

I. Translate into Ukrainian.

1. to set objectives, coordinate work and delegate authority;
2. government and non-profit organizations;
3. to get a promotion and become a top manager;
4. There is a great demand for managers in production, real estate, industry and power engineering.
5. Management often encompasses the deployment and manipulation of human resources, financial resources, technological resources, and natural resources.
6. When a problem exists a manager has to make a decision to solve it.
7. Managers of a new type must combine fundamental knowledge with a high professional level and practical skills.
8. Management operates through various functions, often classified as planning, organizing, leading/motivating and controlling.
9. Management also has the task of innovating and of improving the functioning of organizations.
10. A personnel manager directly supervises people in an organization.

За правильно виконане I завдання - оцінка «задовільно».

ВИСОКИЙ РІВЕНЬ

Test

Variant IV

I. Translate into Ukrainian.

1. to generating plans for action;
2. to discuss business matters with director or customers;
3. a very experienced specialist;
4. The work of a manager is full of new twists and gives plenty of career opportunities.
5. Management can also refer to the person or people who perform the act(s) of management.
6. The manager plans daily and perspective work, organizes and holds meetings and makes business appointments.
7. Having received such a specialty as management, I can work in such professions as: Event Manager, HR-manager, PR-manager, Product Manager.
8. Almost everything a manager does involves decision-making.
9. The function of leading/motivating means exhibiting skills in these areas for getting others to play an effective part in achieving plans.
10. It is not an easy thing to choose a profession or a trade out of more than 2000 existing in the world.

За правильно виконане I завдання - оцінка «задовільно».

II. Answer the questions.

1. Have you already chosen the career?
2. In what field would you like to work as a manager?
3. What concrete activities a financial manager, personnel manager, sales manager is responsible for?

За правильно виконане I, II завдання - оцінка «добре».

III. Translate into English.

1. керувати підлеглими;
2. зберегти довіру і роботу;
3. менеджер нижчого рівня та топ менеджер;
4. показати свої найкращі якості;
5. приймати важиві рішення;
6. Коли існує проблема, менеджер повинен прийняти рішення, щоб вирішити її.
7. Фінансовий менеджер – людина, яка відповідає за фінанси, торговий менеджер – відповідає за продаж товарів.
8. Найпопулярнішою професією в нашій країні є менеджер.
9. Дуже добре якщо менеджер має вищу освіту за спеціальністю «Менеджмент».
10. Мої мрії здійснилися, я працюю менеджером в урядовій організації.

За правильно виконане I, II, III завдання - оцінка «відмінно».

ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ

Test

Variant IV

I. Answer the questions.

1. Have you already chosen the career?
2. In what field would you like to work as a manager?
3. What concrete activities a financial manager, personnel manager, sales manager is responsible for?

За правильно виконане I завдання - оцінка «задовільно».

II. Translate into English.

1. вступати у вищий навчальний заклад
2. призначати ділові зустрічі
3. ставити реальні цілі
4. стати досвідченим менеджером
5. звільняти працівників
6. нести відповідальність за найм
7. розподіляти повноваження в компанії
8. перекидати організацію в низхідну спіраль звільнення
9. приймати та виконувати рішення
10. переконати підлеглих

За правильно виконане I, II завдання - оцінка «добре».

СЕРЕДНІЙ РІВЕНЬ

TEST

Variant IV

I. Translate into Ukrainian.

1. to generating plans for action;
2. to discuss business matters with director or customers;
3. a very experienced specialist;
4. The work of a manager is full of new twists and gives plenty of career opportunities.
5. Management can also refer to the person or people who perform the act(s) of management.
6. The manager plans daily and perspective work, organizes and holds meetings and makes business appointments.
7. Having received such a specialty as management, I can work in such professions as: Event Manager, HR-manager, PR-manager, Product Manager.
8. Almost everything a manager does involves decision-making.
9. The function of leading/motivating means exhibiting skills in these areas for getting others to play an effective part in achieving plans.
10. It is not an easy thing to choose a profession or a trade out of more than 2000 existing in the world.

За правильно виконане I завдання - оцінка «задовільно».

ВИСОКИЙ РІВЕНЬ

Test

Variant V

I. Translate into Ukrainian.

1. to enter higher educational establishment;
2. to retain the faith of employees;
3. to enable the successful carrying out of plans;
4. Management is a variety of specific activities.
5. Management comprises directing and controlling a group of one or more people or entities for the purpose of coordinating and harmonizing that group towards accomplishing a goal.
6. Working as a manager I shall make hiring and firing, evaluate and just general leading.
7. If I work hard and show my best qualities, I can get a promotion and soon become a top manager.
8. The work of a manager is interesting, prestigious and well-paid, it is full of new twists and gives plenty of career opportunities.
9. The function of controlling means monitoring — checking progress against plans, which may need modification based on feedback.
10. I am a third-year student at the “Management” department of the industrial-economic applied college in Kovel, my future profession will be a (production) manager.

За правильно виконане I завдання - оцінка «задовільно».

II. Answer the questions.

1. Why do you want to become a manager?
2. What must all managers retain in all types of organizations?
3. Who do we call a “manager”?

За правильно виконане I, II завдання - оцінка «добре».

III. Translate into English.

1. працювати у прибутковій організації;
2. віддавати накази підлеглим;
3. відігравати ефективну роль у досягненні планів;
4. студент третього курсу;
5. давати багато кар'єрних можливостей;
6. Менеджер відповідає за прийняття і виконання рішень у межах певної системи.
7. Менеджер по виробництву – моя майбутня професія.
8. Я поставила ціль вступити у вищий навчальний заклад на факультет «Менеджменту»
9. Менеджери часто розподіляють повноваження.
10. Впровадження інновацій – одне із завдань менеджменту.

За правильно виконане I, II, III завдання - оцінка «відмінно».

ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ

Test

Variant V

I. Answer the questions.

1. Why do you want to become a manager?
2. What must all managers retain in all types of organizations?
3. Who do we call a “manager”?

За правильно виконане I завдання - оцінка «задовільно».

II. Translate into English.

1. отримати підвищення в компанії
2. призначати зустріч замовнику
3. обговорювати ділові питання з менеджером по виробництву
4. топменеджер у сфері нерухомості
5. попит на хороших спеціалістів
6. працювати в прибутковій організації
7. керувати службовцями
8. зберегти довіру підлеглих
9. демонструвати найкращі навички
10. ієрархія урядової організації

За правильно виконане I, II завдання - оцінка «добре».

СЕРЕДНІЙ РІВЕНЬ

TEST

Variant V

I. Translate into Ukrainian.

1. to enter higher educational establishment;
2. to retain the faith of employees;
3. to enable the successful carrying out of plans;
4. Management is a variety of specific activities.
5. Management comprises directing and controlling a group of one or more people or entities for the purpose of coordinating and harmonizing that group towards accomplishing a goal.
6. Working as a manager I shall make hiring and firing, evaluate and just general leading.
7. If I work hard and show my best qualities, I can get a promotion and soon become a top manager.
8. The work of a manager is interesting, prestigious and well-paid, it is full of new twists and gives plenty of career opportunities.
9. The function of controlling means monitoring — checking progress against plans, which may need modification based on feedback.
10. I am a third-year student at the “Management” department of the industrial-economic applied college in Kovel, my future profession will be a (production) manager.

За правильно виконане I завдання - оцінка «задовільно».

