

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

_____Ігор ІЛЮШИК
«01» вересня 2023 р

СИЛАБУС
освітнього компонента

ОФІСНЕ ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший
бакалавр денної форми здобуття освіти

Освітньо-професійна програма

КОМП'ЮТЕРНІ НАУКИ

Галузь знань

12 ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

Спеціальність

122 КОМП'ЮТЕРНІ НАУКИ

Розробник: Олександр ПРИСАДА, викладач-методист

Силабус обговорений та схвалений на засіданні циклової
комісії з комп'ютерних наук

Протокол №1 від «1» вересня 2023 р.

Голова циклової комісії _____ Олександр ПРИСАДА

Ковель, 2023

Рівень освіти	Фахова передвища освіта				
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр				
Статус освітнього компонента	Обов'язковий				
Обсяг освітнього компонента (кредити ЄКТС/ загальна кількість годин)	7,0 кредитів ECTS / 210 годин				
Циклова комісія	циклова комісія з комп'ютерних наук				
Мова викладання	Українська				
Компетентності загальні/спеціальні	ЗК3 ЗК4 ЗК5 ЗК6 ЗК8 СК1 СК2 СК3 СК12				
Очікувані результати навчання	РН2 РН3 РН4 РН5 РН9 РН12 РН16				
Предмет і завдання освітнього компонента	Предметом вивчення освітнього компонента є пакет прикладних програм Microsoft Office. Основними завданнями є формування в здобувачів передвищої освіти бази знань, умінь і навичок, необхідних для кваліфікованого та ефективного використання програм Microsoft Office у навчально-пізнавальній діяльності та повсякденному житті; цілеспрямовано шукати й систематизувати інформацію, уміння ефективно розв'язувати різноманітні завдання які пов'язані з майбутньою професійною діяльністю в умовах інформаційного суспільства.				
Форма підсумкового контролю	залік				
Тематичний план ОК	Найменування блоків	Кількість годин			
		всього	лекції	практичні	Самостійна робота
	Розділ 1. Текстовий редактор Microsoft Word.	64	14	18	32
	Розділ 2. Табличний процесор Microsoft Excel.	60	10	14	36
	Розділ 3. Microsoft Power Point.	38	6	8	24
	Розділ 4. Система управління базами даних Microsoft Access.	48	6	8	34
	Всього	210	36	48	126
Зміст освітнього компонента	Розділ 1. Microsoft Office. Текстовий редактор Microsoft Word. Призначення, можливості. Настроювання середовища користувача текстового процесора. Поняття про шаблон документа; створення документа за допомогою майстра. Фрагменти тексту дії з ними. Форматування символів, абзаців, документів. Створення нумерованих і маркованих списків. Вставка зображень у текстовий документ і настроювання їхніх властивостей. Таблиці в текстових документах. Використання стилів, поняття про схему документа. Перегляд документа в різних режимах. Автоматичне створення змісту документа.				

	Правила стильового оформлення документів різних типів. Настроювання параметрів сторінок. Створення колонтитулів. Друк документа. Розділ 2. Microsoft Office. Табличний процесор Microsoft Excel. Запуск табличного процесора, відкриття й збереження документа. Огляд інтерфейсу табличного процесора. Поняття про книги, аркуші, рядки, стовпці, клітинки. Навігація аркушем і книгою; виділення елементів книги й аркушу. Введення даних і редагування їх вмісту. Копіювання, переміщення й видалення даних. Автозаповнення. Форматування даних, клітинок і діапазонів клітинок. Використання найпростіших формул. Абсолютні, відносні та мішані посилання на клітинки і діапазони клітинок. Посилання на клітинки інших аркушів та інших книг. Копіювання формул та модифікація посилань під час копіювання. Створення простих діаграм. Макроси. Створення і використання макросів. Розділ 3. Microsoft Power Point. Поняття презентації та комп'ютерної презентації, їх призначення. Поняття про слайдові та потокові презентації. Огляд програмних і технічних засобів, призначених для створення і демонстрації презентацій. Створення презентації за допомогою майстра автовмісту та шаблонів оформлення, створення пустої презентації, а також однієї презентації на базі іншої. Відкриття презентації та збереження її в різних форматах. Створення текстових написів і вставлення графічних зображень на слайдах презентації. Принципи стильового оформлення презентацій. Основні принципи дизайну слайдів. Додавання анімаційних ефектів до об'єктів слайда. Рух об'єктів за заданими траєкторіями. Анімаційні ефекти зміни слайдів. Керування показом презентації, настроювання його часових параметрів. Розділ 4. Система управління базами даних Microsoft Access. Поняття моделі даних, бази даних. Поняття й призначення систем керування базами даних. Огляд реляційної моделі даних. Модель «сутність-зв'язок». Поняття відношення, атрибута, ключа, зв'язку. Класифікація зв'язків за множинністю та повнотою. Правила побудови моделі даних предметної області. Поняття таблиці, поля, запису. Основні етапи роботи з базами даних у середовищі системи керування базами даних. Відображення моделі «сутність-зв'язок» на базу даних. Властивості полів, типи даних. Введення даних у таблиці. Сортування, пошук і фільтрація даних.
Рекомендована література	Основна 1. Гуржій А.Н., Зарецька І.Т., Колодяжний Б.Г. Інформатика (підручник), 10-11 кл., Факт, Навчальна книга, 2002, 2004, 2006.

	2. Руденко В.Д., Макарчук О.М., Патланжоглу М.О. Курс інформатики (у 2-х ч.), (навчально-методичний посібник), 10-11 кл., Фенікс, 2002, 2004. 4. Ребрина В.А. та ін. Інформатика. Навчальний посібник, 10 кл., Генеза, 2007. 5. Реєстр програмних засобів навчального призначення // Інформатика та інформаційні технології в навчальних закладах. – 2006, №1. – С.180-189. 6. Шестопапов Є.А. Інформатика. Комп'ютерні тести, практичні роботи (навчальний посібник), 10-11 кл., Аспект, 2005. Допоміжна 1. СУБД MS Access. Методичний посібник 2. Глинський Я.М. Практикум з інформатики. Навч. посібник. 7-ме вид.-Львів: СПД Глинський, 2004.-224С 3. СУБД Microsoft SQL Server МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК 4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС З САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ з дисципліни «Організація баз даних та знань» Інформаційні ресурси 1. Електронна організація баз даних. Електронний ресурс. // Режим доступу https://pidruchniki.com/74243/informatika/elektronna_organizatsiya_danih 2. Організація баз даних та знань. Електронний ресурс. // Режим доступу https://elearning.sumdu.edu.ua/free_content/lectured:89b3d175c06a6b137e410cb14821d0e94549ad5a/latest//index.html 3. Програмне забезпечення створення баз даних. Електронний ресурс. // Режим доступу http://www.its.kpi.ua/subjects/21/Documents/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2fsubjects%2f21%2fDocuments%2fЛекції&FolderCTID=0x0120005CF995C4769072438712EAC9A3173A38
Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять	Форми: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Види: лекція, практичне (лабораторне), консультація.
Пререквізити (вже засвоєні освітні компоненти, які необхідні для вивчення ОК)	Освітні компоненти; Інформатика, Інженерна та комп'ютерна графіка, Математика, Фізика, Архітектура комп'ютерів, Математичне програмування
Постреквізити (освітні компоненти, які можуть вивчатись після засвоєння ОК)	Освітні компоненти: Комп'ютерні мережі, Алгоритмізація та програмування, Організація баз даних та знань

Критерії оцінювання	Критерії оцінювання: Оцінка «відмінно» виставляється, якщо здобувач освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки. Оцінка «добре» виставляється, якщо здобувач освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією, але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки. Оцінка «задовільно» виставляється, якщо здобувач освіти відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони, однак нездатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки. Оцінка «незадовільно» виставляється, якщо здобувач освіти достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
Забезпечення організації викладання ОК	<i>Посилання на Положення про організацію освітнього процесу ВСП «КПЕФК ЛНТУ».</i>
Інформація про викладача	<i>Посилання на профіль викладача</i>

Укладач _____ (Присада Олександр Вадимович)