

ПОГОДЖЕНО

Директор Відокремленого структурного підрозділу «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»

доц. Т.СЕЛІВОНЧИК

«23» квітня 2024р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Луцького національного технічного університету

проф. І.ВАХОВИЧ

«26» квітня 2024р.

## ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Відокремленого структурного підрозділу  
«Ковельський промислово-економічний фаховий коледж  
Луцького національного технічного університету»  
у 2024 році

Розглянуто та погоджено педагогічною радою ВСП «КПЕФК ЛНТУ»

«23» квітня 2024р.

Протокол № 5

Затверджено Вченою радою ЛНТУ

«26» квітня 2024р.

Протокол №

Ковель 2024



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
**до Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Ковельський промислово-економічний фаховий коледж**  
**Луцького національного технічного університету»**  
**у 2024 році**

**I. Загальні положення**

1. Цими Правилами керується Відокремлений структурний підрозділ «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі ВСП «КПЕФК ЛНТУ»), суб'єкт освітньої діяльності, який здійснює прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання до ВСП «КПЕФК ЛНТУ» є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти та затверджені вченою радою ЛНТУ правила прийому до ВСП «КПЕФК ЛНТУ» (далі – Правила прийому).

Правила прийому розроблені відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо ДПА та ВК 2024 року» № 3438-ІХ, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році (затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245 та зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року № 356/41701 враховуючи зміни та доповнення внесені наказом Міністерства освіти і науки України від 14.03.2024 року № 323 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 18 березня 2024 року за № 404/41749(далі Порядок прийому), розглянуті та погоджені педагогічною радою ВСП «КПЕФК ЛНТУ», затверджені вченою радою та ректором ЛНТУ.

Правила прийому оприлюднені державною мовою. Вони розміщені на сайті ВСП «КПЕФК ЛНТУ» і внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Правила прийому діють протягом календарного року.

3. ВСП «КПЕФК ЛНТУ» оголошує прийом для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на спеціальності (Додаток 1) за акредитованими освітніми програмами (Додаток 2):

спеціальність 274 Автомобільний транспорт

спеціальність 275 Транспортні технології

275.03 на автомобільному транспорті

спеціальність 133 Галузеве машинобудування

спеціальність 122 Комп'ютерні науки

спеціальність 073 Менеджмент

спеціальність 071 Облік і оподаткування

Прийом на навчання здійснюється ВСП «КПЕФК ЛНТУ» на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників до ВСП «КПЕФК ЛНТУ» здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора коледжу, який є її головою.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію ВСП «КПЕФК ЛНТУ», розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну

комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію ВСП «КПЕФК ЛНТУ» оприлюднюється на вебсайті коледжу.

Директор ВСП «КПЕФК ЛНТУ» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку та цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте у межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії. Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до ВСП «КПЕФК ЛНТУ», вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ВСП «КПЕФК ЛНТУ».

5. У Порядку та цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал, що включає до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до закладу освіти) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, одну або декілька спеціалізацій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів відповідно до Порядку та цих Правил (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з

присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у випадку здачі вступного випробування на позитивну оцінку;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку та цих Правил;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступник здав співбесіду на позитивну оцінку;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен

виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

творчий конкурс – форма вступного випробування, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку до Порядку, і проводиться в один тур;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі

України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

6. Вступники на навчання до ВСП «КПЕФК ЛНТУ» забезпечуються місцями в гуртожитку. Їх поселення відбувається відповідно реальних звернень, згідно затвердженого у ВСП «КПЕФК ЛНТУ» Положення про студентський гуртожиток ВСП «КПЕФК ЛНТУ» яке розміщене на сайті коледжу за покликанням <https://kpefk.com.ua/structure/socialna-infrastruktura/gurtozhitok/>.

## **II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти**

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР – з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує ВСП «КПЕФК ЛНТУ» відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені строки.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

### **III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);

за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту у ВСП «КПЕФК ЛНТУ» на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або

освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

#### **IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення**

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов (Додаток 3).

Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється в межах ліцензованих обсягів за спеціальностями при наявності ліцензії з підготовки іноземців та осіб без громадянства за акредитованими спеціальностями.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України, за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) – регіональним замовником. Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття

освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) заклад освіти здійснює самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником (Додаток 4).

Приєм на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 грудня 2023 року, за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2024 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається ВСП «КПЕФК ЛНТУ» у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті ВСП «КПЕФК ЛНТУ».

## **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Для вступників на основі вступу БСО:

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 31 жовтня;

2) прийом заяв та документів, визначених розділом VI Порядку, розділом VI цих Правил починається 01 липня;

3) прийом заяв та документів закінчується о 18:00 год 13 липня;

4) додатковий набір (не більше двох чергових сесій прийому заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб ВСП «КПЕФК ЛНТУ» може оголошувати за умови додаткового зарахування не пізніше 31 жовтня.

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів;

5) співбесіди проводяться з 14 липня до 22 липня;

6) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним

джерелом фінансування та оприлюднюються не раніше 14:00 год 22 липня та не пізніше 12:00 год 24 липня;

7) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення – до 12:00 год 27 липня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 27 липня, на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

8) після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 18:00 год 27 липня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення – до 18:00 год 29 липня;

9) зарахування вступників відбувається:

за державним або регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год 31 липня;

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 03 серпня, додатковий набір – не пізніше ніж 31 жовтня;

10) переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, проводиться не пізніше 08 серпня.

Етапи вступної кампанії на основі БСО відображені в таблиці 1.

2. Для вступників на основі ПЗСО, КР:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня;

2) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI Порядку, розділом VI цих Правил розпочинається 05 липня;

3) реєстрація заяв та документів закінчується:

о 18:00 год 22 липня – для осіб, які вступають на основі співбесіди або творчого конкурсу;

о 18:00 год 02 серпня – для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного тесту (зовнішнього незалежного оцінювання);

4) додатковий набір (не більше двох чергових сесій реєстрації заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб ВСП «КПЕФК ЛНТУ» має право оголошувати Правилами прийому;

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів.

5) співбесіди проводяться з 23 липня до 01 серпня включно;

б)рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюються не пізніше 12:00 год 07 серпня;

7) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення до 12:00 год 12 серпня;

8) зарахування вступників відбувається:

за державним або регіональним замовленням – не пізніше 12:00 год 14 серпня;

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 30 серпня, додатковий набір – не пізніше 31 жовтня;

9) переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах Порядку та цих Правил), проводиться не пізніше 26 серпня.

Етапи вступної кампанії на основі ПЗСО відображені в таблиці 2.

3. Для інших категорій вступників строки однієї або двох чергових сесій прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому (при цьому прийом документів починається не раніше 01 липня, зарахування на місця державного або регіонального замовлення закінчується не пізніше 31 серпня, крім випадків, визначених розділом XV Порядку, розділом XV цих Правил за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 31 жовтня).

4. Приймальна комісія ВСП «КПЕФК ЛНТУ» під час завантаження (подачі, прийому) документів та у період виконання вступниками вимог до зарахування працює за графіком:

робочі дні тижня (понеділок – субота):

понеділок – п'ятниця – з 9:00 до 18:00 год.;

субота – з 9:00 до 13:00 год.;

обідня перерва – з 13:00 до 14:00 год.;

вихідний – неділя.

**ЕТАПИ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ 2024**  
**(вступ на основі БСО, денна форма здобуття освіти)**

Етапи вступної кампанії	Денна форма здобуття освіти
	вступники на основі базової середньої освіти
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	25 червня 2024р
Прийом заяв та документів розпочинається	01 липня 2024р.
Прийом заяв та документів закінчується	о 18:00 год. 13 липня 2024р.
Вступні випробування (співбесіди) проводяться	з 14 липня до 22 липня 2024р.
Рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюються	не раніше 14:00 год. 22 липня не пізніше 12:00 год. 24 липня
Корегування рейтингових списків вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування: -на місця держзамовлення -на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 18:00 год. 27 липня не пізніше 18:00 год. 31 липня
Виконання вимог до зарахування: -на місця держзамовлення  -на місця за кошти фізичних, юридичних осіб	до 12:00 год. 27 липня 2024р. до 18:00 год. 29 липня 2024р. не пізніше 02 серпня 2024р
Зарахування вступників: -на місця держзамовлення -за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 18:00год. 31 липня не пізніше 03 серпня 2024р.
Переведення на вакантні місця держзамовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 08 серпня 2024р.
Додатковий набір: прийом заяв та документів на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	з 26 серпня до 06 вересня
Рейтингові списки вступників додаткового набору сформовані на основі розгляду мотиваційних листів оприлюднюються	не пізніше 09 вересня 2024 р.
Виконання вимог до зарахування вступниками додаткового набору на місця за кошти фізичних, юридичних осіб	не пізніше 10 вересня 2024р.
Зарахування вступників додаткового набору на місця за кошти фізичних, юридичних осіб	не пізніше 11 вересня 2024р.

## ЕТАПИ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ 2024 (на основі вступу ПЗСО)

Етапи вступної кампанії	Заочна форма здобуття освіти вступники на основі повної загальної середньої освіти
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	01 липня 2024р.
Реєстрація заяв та документів розпочинається	05 липня 2024р.
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди закінчується	о 18:00 год 22 липня 2024р.
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають на основі результатів національного мультипредметного тесту (2022р., 2023р., 2024р.), сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (2021р.), закінчується	о 18:00 год 02 серпня 2024 р.
Співбесіди проводяться	з 23 липня до 01 серпня 2024р.
Рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування оприлюднюються	не пізніше 12:00 год. 07 серпня
Корегування рейтингових списків вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування: -на місця держзамовлення -на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 18:00 год. 12 серпня не пізніше 18:00 год. 20 серпня
Виконання вимог до зарахування: -на місця держзамовлення -на місця за кошти фізичних, юридичних осіб	до 12:00 год. 12 серпня 2024р. до 18:00 год. 13 серпня 2024р. не пізніше 29 серпня 2023р.
Зарахування вступників: -на місця держзамовлення -на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12:00 год. 14 серпня не пізніше 12:00 год. 30 серпня
Переведення на вакантні місця держзамовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних/юридичних осіб	не пізніше 12:00 год. 26 серпня
Додатковий набір: прийом заяв та документів на місця за кошти фізичних, юридичних осіб	з 19 серпня до 10 вересня
Рейтингові списки вступників додаткового набору за кожною конкурсною пропозицією сформовані на основі розгляду мотиваційних листів оприлюднюються	не пізніше 11 вересня 2024 р.
Виконання вимог до зарахування вступниками додаткового набору на місця за кошти фізичних, юридичних осіб	не пізніше 12 вересня 2024р.
Зарахування вступників додаткового набору на місця за кошти фізичних, юридичних осіб	не пізніше 13 вересня 2024р.

## **VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до ВСП «КПЕФК ЛНТУ»**

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

ВСП «КПЕФК ЛНТУ» створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників ЗНО / НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого

електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ВСП «КПЕФК ЛНТУ» у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком та цими Правилами;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ВСП «КПЕФК ЛНТУ» (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє

уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням». В цьому випадку особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування (співбесіди), особи знання яких на вступному випробуванні (співбесіді) було оцінено «незадовільно» до участі в конкурсному відборі як на місця державного замовлення так і на місця за кошти фізичних або юридичних осіб не допускаються.

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштовій скриньці.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2024 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідка про звернення за захистом в Україні;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3 × 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурсну пропозицію з урахуванням вимог чинного законодавства у строки, визначені для прийому документів.

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2024 року).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 20 серпня (вступ на основі БСО) або 26 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ВСП «КПЕФК ЛНТУ» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради ЛНТУ, до структури якого входить ВСП «КПЕФК ЛНТУ», який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі БСО, ПЗСО, КР – для вступу на місця державного (регіонального) замовлення за результатами співбесіди, для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – на основі розгляду мотиваційних листів;

в інших випадках – відповідно до Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала або результатів розгляду мотиваційних листів відповідно до Правил прийому.

Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової або повної загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати співбесіди з двох предметів (українська мова (перший предмет) та математика (другий предмет)) та розгляду мотиваційного листа у випадках встановлених цими Правилами прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР на місця державного (регіонального) замовлення до ВСП «КПЕФК ЛНТУ» визначається як оцінка співбесіди.

Співбесіди будуть проводитись очно в приміщенні ВСП «КПЕФК ЛНТУ». В окремих випадках, за заявою вступника (за згодою батьків неповнолітніх вступників), приймальною комісією може розглядатися питання щодо можливості проведення співбесіди в дистанційній формі.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року;

або національного мультипредметного теста 2022 року;

або національного мультипредметного теста 2023 року;

або національного мультипредметного теста 2024 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. Конкурсний бал (КБ) для участі у конкурсному відборі до ВСП «КПЕФК ЛНТУ» розраховується:

$$\text{КБ} = \text{С},$$

де С – оцінка співбесіди.

Оцінки вступних випробувань (співбесід) виставляються за шкалою 100-200 балів.

5. Мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі на навчання у ВСП «КПЕФК ЛНТУ», встановлено у розмірі 100 балів.

6. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії ВСП «КПЕФК ЛНТУ» у визначені Порядком терміни.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті закладу освіти. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційних листів, затверджені головою приймальної комісії, та оприлюднюються на вебсайті ВСП «КПЕФК ЛНТУ» у визначені Порядком терміни (Додаток 5).

Заклад освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі як на місця державного замовлення так і на місця за кошти фізичних та або юридичних осіб не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ВСП «КПЕФК ЛНТУ», розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Заява про апеляцію щодо результатів вступних випробувань вступника подається ним особисто в день оголошення кількості балів, отриманих з даного вступного випробування. Заява про апеляцію подається відповідальному секретарю приймальної комісії та візується головою приймальної комісії.

Розгляд апеляції здійснюється в присутності вступника, але не пізніше наступного дня після її подання. У процесі розгляду апеляційною комісією матеріалів вступного випробування визначається правильність даних вступником відповідей та об'єктивність виставленої йому оцінки.

Апеляційна комісія ВСП «КПЕФК ЛНТУ» здійснює розгляд апеляції для встановлення правильності та об'єктивності виставленої вступнику оцінки за вступне випробування і не передбачає повторної здачі.

Для встановлення об'єктивності виставленої оцінки апеляційною комісією розглядаються матеріали, оформлені під час вступного випробування вступником, що подав апеляцію.

Рішення апеляційної комісії ВСП «КПЕФК ЛНТУ» оформляється протоколом і доводиться до відома вступника за його підписом. Рішення апеляційної комісії ВСП «КПЕФК ЛНТУ» є остаточним і повторному розгляду не підлягає.

За умови прийняття апеляційною комісією рішення про зміну кількості балів зі вступного випробування, воно фіксується на заяві вступника та засвідчується підписами членів комісії, після чого вносяться необхідні зміни у рейтингову

таблицю з даного вступного випробування, що підтверджується підписом відповідального секретаря та печаткою приймальної комісії.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому закладі освіти.

11. Матеріали вступних випробувань зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

У випадку дистанційного оцінювання матеріали та відеозаписи співбесід зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

### **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до Порядку осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то ВСП «КПЕФК ЛНТУ» може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до Порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI Порядку;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2024 року;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей, в яких п'ять і більше дітей.

5. ВСП «КПЕФК ЛНТУ», до якого було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов щодо участі у конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням), має протягом одного місяця з дати зарахування зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов.

Підтвердження закладу охорони здоров'я необхідне для здобуття освіти за рахунок держбюджету.

Запит ВСП «КПЕФК ЛНТУ» та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються в ЄДЕБО.

У ВСП «КПЕФК ЛНТУ» створені необхідні умови, які відповідають вимогам доступності навчальних приміщень для осіб з особливими освітніми потребами. (Таблиця 3)

Освітня, організаційна, інформаційна, консультативна та соціальна підтримка здобувачам фахової передвищої освіти, в тому числі й особам з особливими освітніми потребами надається відповідно до функцій структурних підрозділів коледжу, зокрема навчальною частиною, керівниками навчальних груп, практичним психологом коледжу.

Для організації навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, зокрема для забезпечення безперешкодного доступу до будівлі та приміщень

коледжу, гуртожитку встановлено пандуси. Облаштовано санвузли для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Для осіб з особливими освітніми потребами надається консультативна підтримка практичним психологом коледжу, а також розроблений Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Відокремленому структурному підрозділі «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

Здобувачі освіти з особливими освітніми потребами мають постійний доступ до навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів на вебсайті коледжу.

Таблиця 3

### Доступність приміщень ВСП «КПЕФК ЛНТУ» для осіб з ООП

Назва документа	Покликання
Звіт про проведення технічного обстеження будівлі навчально-побутового корпусу на предмет доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до вимог ДБН В.2.2 -40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення»	<a href="https://kpefk.com.ua/docs/administrativno-gospodarska-robota/Report_on_technical_inspection_of_the_building_educational_building.pdf">https://kpefk.com.ua/docs/administrativno-gospodarska-robota/Report_on_technical_inspection_of_the_building_educational_building.pdf</a>
Звіт про проведення технічного обстеження будівлі гуртожитку на предмет доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до вимог ДБН В.2.2 -40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення»	<a href="https://kpefk.com.ua/docs/administrativno-gospodarska-robota/Report_on_the_technical_inspection_of_the_dormitory_building.pdf">https://kpefk.com.ua/docs/administrativno-gospodarska-robota/Report_on_the_technical_inspection_of_the_dormitory_building.pdf</a>
Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Відокремленому структурному підрозділі «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького НТУ»	<a href="https://kpefk.com.ua/docs/procedures/2023_24/The_procedure_for_accompanying_(providing_assistanc)_persons_with_disabilities_and_other_groups_of_the_population_with_reduced_mobility.pdf">https://kpefk.com.ua/docs/procedures/2023_24/The_procedure_for_accompanying_(providing_assistanc)_persons_with_disabilities_and_other_groups_of_the_population_with_reduced_mobility.pdf</a>

### ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця державного (регіонального) замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами вступних випробувань, результатами оцінювання мотиваційних листів відповідно до Правил

прийому здійснюється у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії ВСП «КПЕФК ЛНТУ».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V цих Правил, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між ВСП «КПЕФК ЛНТУ» та вступником (за участю батьків або

законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів. В окремих випадках наказ про зарахування може бути виданий без укладення договору. Якщо договір про надання освітніх послуг між ВСП «КПЕФК ЛНТУ» та вступником не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між ВСП «КПЕФК ЛНТУ» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного або регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.

Особи, які отримали рекомендації до зарахування на місця державного/регіонального замовлення та виконали вимоги до зарахування підлягають зарахуванню на здобуття освіти у ВСП «КПЕФК ЛНТУ».

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб та в установлені строки, визначені цими Правилами, виконали вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, підлягають зарахуванню.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між ВСП «КПЕФК ЛНТУ» та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V Порядку, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X Порядку.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

Вступники, рекомендовані до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги до зарахування відповідно до розділу X цих Правил прийому.

Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком. Якщо після цього залишаються вакантні місця ліцензованого обсягу, приймальна комісія може надати рекомендації вступникам, які вирішили змінити спеціальність у межах ВСП «КПЕФК ЛНТУ», шляхом перенесення заяви.

## **XII. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб**

1. Заклад освіти самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX Порядку та цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI Порядку та цих Правил.

2. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII Порядку, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Порядку.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу, заклад освіти може використовувати для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї

галузі. Надалі для переведення на місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного (регіонального) замовника.

4. Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в закладі освіти. ВСП «КПЕФК ЛНТУ» повідомляє державного (регіонального) замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, заклад освіти може надсилати державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

### **ХІІІ. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником (директором) ВСП «КПЕФК ЛНТУ» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ВСП «КПЕФК ЛНТУ» у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI Порядку та цих Правил, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до ВСП «КПЕФК ЛНТУ» за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника ВСП «КПЕФК ЛНТУ».

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

6. Порядок спеціального додаткового конкурсного відбору на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками до ВСП «КПЕФК ЛНТУ». Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму здобуття освіти на іншу в межах ВСП «КПЕФК ЛНТУ» (за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви та за умови, що таке перенесення не призводить до зарахування за відповідною формою здобуття освіти у терміни, які не відповідають цим Правилам прийому).

#### **XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України**

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Прийом закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється нарівні з громадянами України.

3. Іноземці вступають до закладів освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями) з урахуванням наявності ліцензії на підготовку іноземців та осіб без громадянства за акредитованими спеціальностями.

Заклад освіти обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу

значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

5. Вимоги закладу освіти щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, вимогам, встановленим цим Порядком та Правилами прийому, а також строки прийому заяв, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на вебсайті закладу освіти.

6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами освіти освітньо-професійними (освітніми) програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань закладу освіти.

8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

9. Ліцензія на здійснення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти для іноземців та осіб без громадянства у ВСП «КПЕФК ЛНТУ» відсутня.

## **XV. Вимоги до Правил прийому**

1. Правила прийому до ВСП «КПЕФК ЛНТУ» в 2024 році розроблені відповідно до законодавства України та Порядку прийому на навчання до закладів ФПО, погоджені/схвалені педагогічною радою ВСП «КПЕФК ЛНТУ» та затверджені вченою радою ЛНТУ. У встановлені терміни будуть внесені до ЄДЕБО та розміщені на вебсайті закладу освіти.

Правила прийому діють до 31 грудня 2024 року.

2. Правила прийому оприлюднені державною мовою.

Правила прийому містять:

перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;

порядок і строки прийому заяв і документів;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

перелік предметів співбесіди;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом освіти;

порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;

наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;

порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань та строки зарахування вступників із числа іноземців, закордонних українців, громадян Республіки Польща, які прибули в Україну з метою навчання;

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі освіти порядку;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години).

3. ВСП «КПЕФК ЛНТУ» претендує на отримання місць за державним або регіональним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра. Для верифікації переліку спеціальностей заклад освіти вносить в установленому порядку до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 14 червня 2024 року.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у період з 15 червня до 25 серпня 2024 не здійснюється.

4. Небюджетні конкурсні пропозиції створюються (за потреби):

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства;

для вступу на другий – четвертий роки навчання;

для вступу через освітні центри «Крим – Україна» та «Донбас – Україна».

## **XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Положенням про комісію з акредитації представників засобів масової інформації ВСП «КПЕФК ЛНТУ» (Додаток 6).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Заклад освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті ВСП «КПЕФК ЛНТУ».

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного теста), про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар приймальної комісії

Людмила ЧАЙКА

## Перелік спеціальностей,

за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Відокремлений структурний підрозділ «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж

Луцького національного технічного університету»

Освітньо-професійний ступінь **фаховий молодший бакалавр**

Галузь знань		Спеціальність		Назва освітньої програми	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	
Код	Назва	Код	Найменування		Денна форма	Заочна форма	Денна форма	Заочна форма	Денна форма	Заочна форма
<b>ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ», відділення спеціальностей Галузеве машинобудування, Автомобільний транспорт, Транспортні технології</b>										
13	Механічна і інженерія	133	Галузеве машинобудування	Галузеве машинобудування	55	-	3 роки 10 міс.	-	16000	-
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	30	40	3 роки 10 міс.	2 роки 10 міс.	18000	18000
27	Транспорт	275	Транспортні технології 275.03 на автомобільному транспорті	Транспортні технології	30	-	3 роки 10 міс.	-	20000	-
<b>ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ», відділення спеціальностей Облік і оподаткування, Менеджмент, Комп'ютерні науки,</b>										
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	50	30	2 роки 10 міс.	1 рік 10 міс.	18000	18000
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	50	25	3 роки 5 міс.	2 роки 5 міс.	18000	18000
12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	30	-	3 роки 10 міс.	-	20000	-

**Перелік акредитованих/неакредитованих освітньо-професійних (освітніх) програм**

№ з/п	Код і найменування спеціальності	Дата і номер рішення про видачу ліцензії	Дата і номер рішення про переоформлення ліцензії	Назва ОПП (ОП)	Наявність акредитації ОПП (ОП)	Серія, номер та дата видачі сертифіката
1.	071 Облік і оподаткування	Наказ МОН від 13.11.2019 № 982-л	Наказ МОН від 07.12.2020 №261-л	Облік і оподаткування	+	ДС 001503 від 22.03.2022
2.	073 Менеджмент	Наказ МОН від 13.11.2019 № 982-л	Наказ МОН від 07.12.2020 №261-л	Менеджмент	+	ДС 001505 від 22.03.2022
3.	122 Комп'ютерні науки	Наказ МОН від 13.11.2019 № 982-л	Наказ МОН від 07.12.2020 №261-л	Комп'ютерні науки	+	ДС 001501 від 22.03.2022
4.	133 Галузеве машинобудування	Наказ МОН від 13.11.2019 № 982-л	Наказ МОН від 07.12.2020 №261-л	Галузеве машинобудування	+	ДС 001504 від 22.03.2022
5.	274 Автомобільний транспорт	Наказ МОН від 13.11.2019 № 982-л	Наказ МОН від 07.12.2020 №261-л	Автомобільний транспорт	+	ДС 001502 від 22.03.2022
6.	275 Транспортні технології 275.03 на автомобільному транспорті	Наказ МОН від 13.11.2019 № 982-л	Наказ МОН від 07.12.2020 №261-л	Транспортні технології	+	ДС 004259 від 19.03.2024

**Конкурсні пропозиції**  
**денної форми здобуття освіти на основі базової середньої освіти**  
**для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2024 році**

Галузь знань	Спеціальність/ Освітня програма	Номер ліцензії, дата видачі	Акредитація (серія, № сертифіката, термін дії)	Ліценз. обсяги	Тип конкурсної пропозиції	Термін навчання	Строки навчання	Термін прийому заяв	Оголошення списку рекомендованих	Конкурсні предмети	МКБ	Вартість навчання за рік
13 Механічна інженерія	133 Галузеве машинобудування	Наказ МОН від 13.11.2019 №982-л	ДС №001504, до 01.07.2028	55	основна	Зр.10 міс.	01.09.2024 – 30.06.2028	01.07.2024 – 13.07.2024	22.07.2024 – 24.07.2024	Співбесіда з укр.мови та матем. Мотив.лист	100	16000
27 Транспорт	274 Автомобільний транспорт	Наказ МОН від 13.11.2019 №982-л	ДС №001502, до 01.07.2026	30	основна	Зр.10 міс.	01.09.2024 – 30.06.2028	01.07.2024 – 13.07.2024	22.07.2024 – 24.07.2024	Співбесіда з укр.мови та матем Мотив.лист	100	18000
	275 Транспортні технології 275.03 на автомобільному транспорті	Наказ МОН від 13.11.2019 №982-л	ДС №004259, до 01.07.2029	30	основна	Зр.10 міс.	01.09.2024 – 30.06.2028	01.07.2024 – 13.07.2024	22.07.2024 – 24.07.2024	Співбесіда з укр.мови та матем Мотив.лист	100	20000
07 Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування	Наказ МОН від 13.11.2019 №982-л	ДС № 001503, до 01.07.2025	50	основна	2р.10 міс.	01.09.2024 – 30.06.2027	01.07.2024 – 13.07.2024	22.07.2024 – 24.07.2024	Співбесіда з укр.мови та матем Мотив.лист	100	18000
	073 Менеджмент	Наказ МОН від 13.11.2019 №982-л	ДС № 001505, до 01.07.2025	50	основна	Зр.5 міс.	01.09.2024 – 31.01.2028	01.07.2024 – 13.07.2024	22.07.2024 – 24.07.2024	Співбесіда з укр.мови та матем Мотив.лист	100	18000
12 Інформаційні технології	122 Комп'ютерні науки	Наказ МОН від 13.11.2019 №982-л	ДС № 001501, до 01.07.2029	30	основна	Зр.10 міс.	01.09.2024 – 30.06.2028	01.07.2024 – 13.07.2024	22.07.2024 – 24.07.2024	Співбесіда з укр.мови та матем Мотив.лист	100	20000

**(Додаткова сесія прийому заяв і документів)**

Галузь знань	Спеціальність/ Освітня програма	Номер ліцензії, дата видачі	Акредитація (серія, № сертифіката, термін дії)	Ліценз. обсяги	Тип конкурсної пропозиції	Термін навчання	Строки навчання	Термін прийому заяв	Оголошення списку рекомендованих	Конкурсні предмети	Вартість навчання за рік
13 Механічна інженерія	133 Галузеве машинобудування	Наказ МОН від 13.11.2019 №982-л	ДС №001504, до 01.07.2028	30	основна	3р.10 міс.	01.09.2024 – 30.06.2028	26.08.2024 – 06.09.2024	09.09.2024	Мотив.лист	16000
27 Транспорт	274 Автомобільний транспорт	Наказ МОН від 13.11.2019 №982-л	ДС №001502, до 01.07.2026	5	основна	3р.10 міс.	01.09.2024 – 30.06.2028	26.08.2024 – 06.09.2024	09.09.2024	Мотив.лист	18000
	275 Транспортні технології 275.03 на автомобільному транспорті	Наказ МОН від 13.11.2019 №982-л	ДС №004259, до 01.07.2029	10	основна	3р.10 міс.	01.09.2024 – 30.06.2028	26.08.2024 – 06.09.2024	09.09.2024	Мотив.лист	20000
07 Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування	Наказ МОН від 13.11.2019 №982-л	ДС № 001503, до 01.07.2025	35	основна	2р.10 міс.	01.09.2024 – 30.06.2027	26.08.2024 – 06.09.2024	09.09.2024	Мотив.лист	18000
	073 Менеджмент	Наказ МОН від 13.11.2019 №982-л	ДС № 001505, до 01.07.2025	35	основна	3р.5 міс.	01.09.2024 – 31.01.2028	26.08.2024 – 06.09.2024	09.09.2024	Мотив.лист	18000
12 Інформаційні технології	122 Комп'ютерні науки	Наказ МОН від 13.11.2019 №982-л	ДС № 001501, до 01.07.2029	10	основна	3р.10 міс.	01.09.2024 – 30.06.2028	26.08.2024 – 06.09.2024	09.09.2024	Мотив.лист	20000

**Конкурсні пропозиції**  
**денної форми здобуття освіти на основі ПЗСО, КР**  
**для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2024 році**

Галузь знань	Спеціальність/ Освітня програма	Номер ліцензії, дата видачі	Акредитація (серія, № сертифіката, термін дії)	Ліценз. обсяги	Тип конкурсної пропозиції	Термін навчання	Строки навчання	Термін прийому заяв	Оголошення списку рекомендованих	Конкурсні предмети	Вартість навчання за рік
13 Механічна інженерія	133 Галузеве машинобудування	Наказ МОН від 13.11.2019 №982-л	ДС №001504, до 01.07.2028	2	небюджетна	2р.10 міс.	01.09.2024-30.06.2027	05.07.2024 – 02.08.2024	07.08.2024	Мотив.лист	16000
07 Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування	Наказ МОН від 13.11.2019 №982-л	ДС № 001503, до 01.07.2025	6	небюджетна	1р.10 міс.	01.09.2024-30.06.2026	05.07.2024 – 02.08.2024	07.08.2024	Мотив.лист	18000
12 Інформаційні технології	122 Комп'ютерні науки	Наказ МОН від 13.11.2019 №982-л	ДС № 001501, до 01.07.2029	1	небюджетна	2р.10 міс.	01.09.2024-30.06.2027	05.07.2024 – 02.08.2024	07.08.2024	Мотив.лист	20000

**Конкурсні пропозиції**  
**заочної форми здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти**  
**для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2024 році**

Галузь знань	Спеціальність / Освітня програма	Номер ліцензії, дата видачі	Акредитована (серія, № сертифіката, термін дії)	Ліценз. обсяги	Тип конкурсної пропозиції	Термін навчання	Строки навчання	Термін прийому заяв	Оголошення списку рекомендова них	Конкурсні предмети	МКБ	Вартість навчання за рік
27 Транспорт	274 Автомобільний транспорт	Наказ МОН від 13.11.2019 №982-л	ДС №001502, до 01.07.2026	40	основна	2р.10 міс.	01.09.2024 – 30.06.2027	05.07.2024 – 02.08.2024	07.08.2024	Співбесіда з укр.мови та матем (ЗНО/НМТ) Мотив.лист	100	18000
07 Управління та адмініструван ня	071 Облік і оподаткування	Наказ МОН від 13.11.2019 №982-л	ДС №001503, до 01.07.2025	30	основна	1р.10 міс.	01.09.2024 – 30.06.2026	05.07.2024 – 02.08.2024	07.08.2024	Співбесіда з укр.мови та матем (ЗНО/НМТ) Мотив.лист	100	18000
	073 Менеджмент	Наказ МОН від 13.11.2019 №982-л	ДС №001505, до 01.07.2025	25	основна	2р.5 міс.	01.09.2024 – 30.06.2027	05.07.2024 – 02.08.2024	07.08.2024	Співбесіда з укр.мови та матем (ЗНО/НМТ) Мотив.лист	100	18000

**(Додаткова сесія прийому заяв і документів)**

Галузь знань	Спеціальність/ Освітня програма	Номер ліцензії, дата видачі	Акредитована (серія, № сертифіката, термін дії)	Ліценз. обсяги	Тип конкурсної пропозиції	Термін навчання	Строки навчання	Термін прийому заяв	Оголошення списку рекомендованих	Конкурсні предмети	Вартість навчання за рік
27 Транспорт	274 Автомобільний транспорт	Наказ МОН від 13.11.2019 №982-л	ДС №001502, до 01.07.2026	35	небюджетна	2р.10 міс.	15.09.2024 – 30.06.2027	19.08.2024 –10.09.2024	11.09.2024	Мотив.лист	18000
07 Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування	Наказ МОН від 13.11.2019 №982-л	ДС №001503, до 01.07.2025	25	небюджетна	1р.10міс.	15.09.2024 – 30.06.2026	19.08.2024 –10.09.2024	11.09.2024	Мотив.лист	18000
	073 Менеджмент	Наказ МОН від 13.11.2019 №982-л	ДС №001505, до 01.07.2025	20	небюджетна	2р.5 міс.	15.09.2024 – 30.06.2027	19.08.2024 –10.09.2024	11.09.2024	Мотив.лист	18000

**Таблиця наявності/відсутності місць, що фінансуються за державним замовленням у ВСП «КПЕФК ЛНТУ»**

<b>Шифр галузі</b>	<b>Галузь знань</b>	<b>Код і найменування спеціальності</b>	<b>Обсяги державного замовлення*</b>	<b>Нормативні терміни навчання</b>
На основі БЗСО				
07	Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування	15	2 роки 10 міс.
07	Управління та адміністрування	073 Менеджмент	20	3 роки 5 міс
12	Інформаційні технології	122 Комп'ютерні науки	20	3 роки 10 міс
13	Механічна інженерія	133 Галузеве машинобудування	25	3 роки 10 міс
27	Транспорт	274 Автомобільний транспорт	25	3 роки 10 міс
27	Транспорт	275 Транспортні технології 275.03 на автомобільному транспорті	20	3 роки 10 міс
На основі ПЗСО				
07	Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування	5	1 роки 10 міс.
07	Управління та адміністрування	073 Менеджмент	5	2 роки 5 міс
27	Транспорт	274 Автомобільний транспорт	5	2 роки 10 міс

\*обсяг державного замовлення може бути змінений після отримання необхідної інформації від державного замовника

**Вимоги  
до мотиваційних листів вступників  
до Відокремленого структурного підрозділу  
«Ковельський промислово-економічний фаховий коледж  
Луцького національного технічного університету»**

**I. Загальні положення**

1.1. Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2024 році ( наказ Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року. № 245 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 р. за № 356/41701) передбачено пакет документів, складовою якого є мотиваційний лист, який вступник подає одночасно із заявою. У заяві вступник вказує конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності. На різні спеціальності вступник подає різні заяви і, відповідно, різні мотиваційні листи.

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну спеціальність (конкурсну пропозицію) закладу освіти та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні й слабкі сторони.

1.2. Мотиваційний лист вступник додає до заяви та подає в електронному вигляді до е-кабінету в ЄДБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua> або в паперовій формі (для осіб, які подають заяву в паперовій формі). Текст мотиваційного листа вступник може вдрукувати або прикріпити у відповідне поле в кабінеті вступника. Додатки до мотиваційного листа надсилаються на електронну поштову скриньку закладу освіти.

1.3 Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за денною або заочною формою здобуття освіти, державним замовленням, контрактною формою фінансування (за кошти фізичних або юридичних осіб) на основі базової та повної (профільної) загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, будь-якого ступеня вищої освіти. Це стимулює вступників до відповідального вибору закладу освіти, спеціальності та освітньої програми.

Мотиваційний лист матиме різну вагу для вступників на бюджет і контракт. Для вступу на бюджет його буде використано для формування рейтингового списку вступників з однаковим конкурсним балом, а для вступу на контракт він є основою для рейтингування.

1.4. Вимоги до мотиваційного листа розроблені відповідно Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі – коледж) в 2024 році, затверджених вченою радою Луцького національного технічного університету.

1.5. Мотиваційний лист пишеться в офіційно-діловому стилі, текст має бути логічно викладений, чіткий, стислий, містити правдиву інформацію.

## II. Рекомендації щодо оформлення та структури мотиваційного листа

2.1. Мотиваційний лист має бути оформлений як текстовий документ, відповідно до вимог:

- обсяг: 1-2 сторінки формату А-4 (300-600 слів)
- шрифт: TimesNewRoman
- основний текст: кегль 14, інтервал 1,5
- абзацний відступ: 1,25
- вирівнювання основного тексту по ширині
- поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – по 20 мм.

2.2. Мотиваційний лист – це документ, у якому вступник має висвітлити

- чому саме бажає навчатися за такою спеціальністю;
- що очікує від навчання у коледжі;
- навички та досягнення: що вмієте, чого домоглися за шкільні роки і як все це пов'язано з вибором закладу освіти та освітньої програми.

Вступник має переконати, що він – найкращий кандидат на навчання у коледжі.

2.3. Структура мотиваційного листа має містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частину.

«Шапка» - частина листа, де містяться відомості про адресата (Голові приймальної комісії ВСП «КПЕФК ЛНТУ» Тетяні СЕЛІВОНЧИК) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса, електронна пошта, номер телефону), яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру (наприклад, *Шановна Тетяно Василівно!*). Звертання вирівнюється по центру.

У вступі має бути вказана інформація про вступника, джерело інформації про Відокремлений структурний підрозділ «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», спеціальність (освітньо-професійну програму), мета вступу на обрану спеціальність. У ньому треба вказати код галузі, спеціальності та її назву. Вступ розміщується через один рядок після звертання. Він є першим абзацом мотиваційного листа.

В основній частині варто описати особисті якості, здібності, досягнення, тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з-поміж інших для вступу та подальшого навчання на обраній спеціальності. Вона може бути структурована декількома абзацами, що мають завершений вигляд.

В основній частині потрібно розкрити:

- зацікавленість конкретною спеціальністю (освітньою програмою);
- характеристики професійних цілей вступника із зазначенням, що саме цікавить в обраній спеціальності (освітній програмі);
- ким вступник себе бачить після завершення навчання (професійна вмотивованість);
- академічні та/або соціальні здобутки з певних предметів/навчальних дисциплін, які пов'язані з обраною спеціальністю (успіхи в навчанні, спорті, участь у проєктах, майстер-класах).

- одержані грамоти, подяки або заохочувальні премії;
- соціальні уміння, якщо вони важливі для обраної спеціальності.

В основній частині необхідно розкрити плани на майбутнє, показати, як навчання у коледжі допоможе здійснити ці плани.

У заключній частині (висновку) слід підтвердити готовність вступника навчатися і впевненість у виборі спеціальності (освітньої програми). Це два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Мотиваційний лист підписується вступником.

Мотиваційний лист – документ, у якому вступник має сформулювати позитивне перше враження про себе.

### **III. Поради для написання мотиваційного листа**

3.1. Мотиваційний лист – це максимально стислий виклад ваших здобутків і мети.

3.2. Пам'ятайте, що ваш мотиваційний лист – це перше враження для приймальної комісії.

3.3 Не користуйтеся готовими шаблонами з інтернету, змінивши лише декілька слів готового тексту.

3.4. Не сподівайтесь написати мотиваційний лист за одну ніч. Щоб лист був цікавим, чітким і відображав вашу основну мету, потрібен час. Його необхідно буде багато разів перечитати, перевірити на можливі граматичні та орфографічні помилки. Переконайтеся, що текст є зрозумілим, структурованим і логічним.

3.5. Не «лийте воду», будьте максимально конкретними. Уникайте загальних і занадто поетичних фраз. Якщо вже пишете про особисте, то поєднайте це з навчальними та професійними планами.

3.6. Познайомтесь з історією коледжу та обраною спеціальністю. Поцікавтеся стратегією розвитку, проєктами, які він реалізує, цікавинками студентського буття тощо. Прочитайте про випускників коледжу. Ознайомтесь з Порядком та Правилами прийому на навчання до закладу освіти у 2024 році.

3.7. Під час написання мотиваційного листа варто уникати:

- великого списку досягнень та знань, умінь;
- довгих речень;
- стандартних, шаблонних виразів;
- мовних помилок;
- нецензурних слів та сленгу;
- зловживання цитатами (використовуйте їх у разі необхідності);
- дослівне копіювання думок інших авторів, фрагментів тексту;
- перебільшення своїх досягнень;
- оформлення листа у різноманітних шаблонах, головне – інформативність та правдивість.

3.8. Мотиваційний лист варто писати грамотно та просто, щоб думка була зрозумілою.

3.9. У мотиваційному листі не потрібно писати про власний негативний життєвий досвід, історії про персональні трагедії, трагічні обставини.

3.10. Пам'ятайте, що головна мета мотиваційного листа – це звернути увагу на себе (бажання навчатися, потенційні можливості, цілеспрямованість тощо).

#### **IV. Критерії рейтингування мотиваційних листів**

4.1. Коледж створює комісію з розгляду мотиваційних листів, яка буде рейтингувати їх за визначеними в цих вимогах критеріями, згідно з Правилами прийому до ВСП «КПЕФК ЛНТУ» у 2024 році.

4.2. Комісія звертатиме увагу на стиль викладу, лаконічність, аргументацію, добросовісність, відсутність мовних штамів і сленгу, граматику. Важливими є оригінальні висновки. Скопійовані взірці з інтернету – це компромат проти вступника.

4.3. Основними критеріями рейтингування мотиваційних листів є:

- структурна цілісність («шапка», звертання, вступ, основна та заключна частина);

- змістове наповнення (рівень мотивації, змістовність наведених аргументів, логіка викладення думок, практичність, оригінальність, лаконічність);

- мовне оформлення (кількість допущених орфографічних та пунктуаційних помилок).

Визначення рейтингу здійснюється за кожним критерієм.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про комісію з акредитації представників засобів масової інформації  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Ковельський промислово-економічний фаховий коледж  
Луцького національного технічного університету»

### **I. Загальна частина**

1.1. Дане Положення регламентує порядок створення й організації роботи комісії з акредитації (далі Комісія) представників засобів масової інформації (далі ЗМІ) з метою реалізації принципів відкритості і прозорості проведення вступної кампанії.

1.2. Це Положення розроблено приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національно технічного університету» (далі ВСП «КПЕФК ЛНТУ») згідно:

Закону України «Про інформацію»;

Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2023 році (далі Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024р. № 245 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 р. за № 356/41701.

Положення про приймальну комісію, інших нормативних актів в галузі освіти України.

1.3. Положення про комісію з акредитації представників засобів масової інформації затверджується педагогічною радою ВСП «КПЕФК ЛНТУ» і діє протягом вступної кампанії 2024 року.

1.4. Це Положення інформує громадськість про порядок акредитації представників ЗМІ в ВСП «КПЕФК ЛНТУ».

### **II. Організація роботи комісії з акредитації представників засобів масової інформації**

2.1. Комісія з акредитації представників засобів масової інформації є структурним підрозділом приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національно технічного університету».

2.2. Комісія з акредитації представників засобів масової інформації підпорядковується заступнику голови приймальної комісії.

2.3. Усклад комісії з акредитації представників засобів масової інформації входить три особи: голова комісії (завідувач відділення) і два члени приймальної комісії, один з яких виконує функції секретаря.

Секретар комісії веде протокольне оформлення засідань комісії, виписує посвідчення акредитованим спостерігачам.

Голова комісії веде журнал реєстрації акредитованих представників ЗМІ і видачу посвідчень.

2.4. Акредитація представників ЗМІ при приймальній комісії є тимчасовою. Тимчасова акредитація надається працівникам ЗМІ на строк виконання конкретного редакційного завдання або для заміни акредитованої особи в разі її хвороби, відпустки тощо.

2.5. На засідання приймальної комісії коледжу, за Порядком прийому, допускається не більше двох осіб від одного засобу масової інформації.

2.6. Для акредитації до Комісії подається скріплена печаткою та підписом керівника редакції друкованого засобу масової інформації (керівника телерадіоорганізації, інформаційного агентства, Інтернет-видання) заява про акредитацію, у якій мають бути вказані:

– повна назва засобу масової інформації;  
прізвище, ім'я та по батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, їхня належність до творчих або технічних працівників (наприклад, журналіст, оператор, фотокореспондент);  
поштова адреса, номер телефону (факсу), адреса електронної пошти засобу масової інформації.

До заяви додається: копія свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації, інформаційного агентства або копія ліцензії на мовлення.

2.7. Журналісти, технічні працівники, які не є працівниками засобу масової інформації, мають право отримати акредитацію індивідуально для себе. Для цього такі журналісти або технічні працівники подають до Комісії підписану ними особисто заяву, у якій мають бути вказані:

прізвище, ім'я та по батькові заявника;  
належність заявника до творчих або технічних працівників (наприклад, журналіст, оператор, фотокореспондент);  
поштова адреса, номер телефону (факсу), адреса електронної пошти заявника.

До заяви додається: копія документа, що підтверджує професійний фах заявника (диплом про спеціальну освіту або документ, що підтверджує членство у відповідному професійному об'єднанні) або рекомендація професійного об'єднання журналістів.

2.8. У разі неподання окремих документів (подання документів, що не містять усіх необхідних даних), Комісія повідомляє письмово про це заявника та зупиняє розгляд заяви про акредитацію. Розгляд заяви про акредитацію поновлюється після подання усіх документів.

2.9. Акредитація проводиться протягом 5 календарних днів після отримання усіх документів.

2.10. Підтвердженням акредитації є акредитаційне посвідчення.

Акредитаційне посвідчення видається акредитованій особі протягом 10 календарних днів після акредитації. Акредитаційне посвідчення видається особисто акредитованій особі під підпис у журналі реєстрації акредитованих представників ЗМІ.

У разі зміни відомостей, які вносяться до акредитаційного посвідчення, за письмовою заявою акредитованої особи їй видається нове посвідчення протягом 10 календарних днів з дня подання заяви.

Посвідчення завіряється печаткою закладу освіти або приймальної комісії.

У разі відмови від акредитації представникам ЗМІ, рішення акредитаційної комісії коледжу обґрунтовується.

2.11. Комісія з акредитації представників ЗМІ до 15 червня приймає заяви від засобів масової інформації щодо участі у засіданнях приймальної комісії її представників в якості спостерігачів.

2.12. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена .

2.13. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членами комісії.

2.14. Заступник відповідального секретаря приймальної комісії коледжу веде журнал реєстрації представників Служби освітнього омбудсмена, засобів масової інформації, громадських організацій, які з'явилися на засідання приймальної комісії на законних підставах (з Посвідченням про акредитацію).