

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

директор ВСП «Ковельський  
промислово-економічний  
фаховий коледж ЛНТУ»

Тетяна СЕЛВОНЧИК

2026 р.

## ПЛАН ЗАХОДІВ

**щодо запобігання та виявлення корупції під час  
проведення вступної кампанії у відокремленому  
структурному підрозділі «Ковельський промислово-  
економічний фаховий коледж ЛНТУ» в 2026 році**

**Мета:** забезпечення прозорості та відкритості вступної кампанії,  
недопущення корупційних проявів, дотримання вимог антикорупційного  
законодавства України (Закон від 14.10.2014 року №1700-VII) та захист прав  
вступників

| №<br>з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                            | Термін<br>виконання          | Відповідальні особи                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1        | Провести інструктивно-методичну нараду з членами приймальної комісії щодо неухильного дотримання вимог антикорупційного законодавства                                   | До початку вступної кампанії | Голова приймальної комісії                                    |
| 2        | Ознайомити членів приймальної комісії під підпис з вимогами Законів України «Про запобігання корупції» та «Про освіту»                                                  | До початку вступної кампанії | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 3        | Забезпечити розміщення на офіційному вебсайті коледжу Правил прийому, графіка роботи приймальної комісії, контактної інформації та необхідних роз'яснень для вступників | Постійно                     | Відповідальний секретар приймальної комісії                   |
| 4        | Організувати інформування вступників та їх батьків щодо недопущення корупційних проявів під час вступу                                                                  | Протягом вступної кампанії   | Приймальна комісія                                            |
| 5        | Забезпечити рівні умови доступу вступників до інформації про вступ та надання консультацій                                                                              | Постійно                     | Члени приймальної комісії                                     |

| №<br>з/п | Зміст заходу                                                                                                                         | Термін<br>виконання                     | Відповідальні особи                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 6        | Розмістити інформацію про канали повідомлення щодо можливих фактів корупції (телефон, електронна пошта, скринька довіри)             | До початку та під час вступної кампанії | Уповноважена особа                                            |
| 7        | Здійснювати контроль за дотриманням законності під час прийому документів, проведення конкурсного відбору та зарахування вступників  | Протягом вступної кампанії              | Голова та члени приймальної комісії                           |
| 8        | Не допускати виникнення та своєчасно врегульовувати конфлікти інтересів у діяльності членів приймальної комісії                      | Постійно                                | Члени приймальної комісії                                     |
| 9        | Забезпечити своєчасний розгляд звернень громадян щодо можливих порушень антикорупційного законодавства                               | У разі надходження звернень             | Адміністрація коледжу                                         |
| 10       | Провести аналіз результатів вступної кампанії щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства та підготувати відповідну довідку | Після завершення вступної кампанії      | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |

Контроль за виконанням цього Плану заходів залишаю за собою.