

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КОВЕЛЬСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «КПЕФК ЛНТУ»

Тетяна СЕЛІВОНЧИК

01 вересня 2022 року

ПОРЯДОК

**ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ВИПУСКНИКІВ,
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, РОБОТОДАВЦІВ СТОСОВНО
ЯКОСТІ ОСВІТИ У
ВСП «КОВЕЛЬСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

введено в дію наказом директора № 42-09 від 01.09.2022 р.

Розглянуто та схвалено
Педагогічною радою коледжу
протокол №1
від 01.09.2022 року

м.Ковель, 2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення опитувань здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників, роботодавців стосовно якості освітнього процесу у ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі – Коледж) регламентує процедуру організації, проведення, аналізу, представлення результатів опитувань.

1.2. Порядок розроблено для реалізації: Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості освіти в Європейському просторі вищої освіти (ESG); Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту»; Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітньо-професійних програм у ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

1.3. Метою визначення загальної якості освіти закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням ефективного об'єктивного інформаційного відображення його стану, забезпечення всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, покращення результатів діяльності Коледжу та їх узгодження з вимогами роботодавців.

2. Завдання та учасники опитування.

2.1. Учасниками опитування є: здобувачі освіти, випускники, працівники, роботодавці.

2.2. Опитування здобувачів освіти передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- форм та методів викладання, прозорості та зрозумілості оцінювання, організації освітнього процесу, відсутності дискримінації та дотримання принципів академічної доброчесності;

- якості кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення;
- змісту освітньо-професійних програм;
- рівня задоволеності системою дистанційного навчання;
- відповідності знань і компетентостей, отриманих в процесі навчання,

вимогам та запитам сучасного ринку праці.

2.3. Опитування випускників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- змісту освітньо-професійних програм;
- освітніх компонентів професійної та загальної підготовки;
- отриманих фахових компетентностей, програмних результатів.

2.3. Опитування педагогічних працівників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- дотримання принципів академічної доброчесності;
- матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;
- можливостей удосконалення навичок володіння технологіями дистанційного навчання;

- використання інтерактивних методів під час викладання;
- використання провідного досвіду у професійній діяльності;
- підвищення кваліфікації та набуття навичок;
- оцінки управлінської діяльності закладу фахової передвищої освіти;
- якості наданих компетентностей в процесі викладання дисциплін.

2.4. Опитування роботодавців передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, очікуванням і потребам роботодавців;
- задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців у Коледжі;
- відповідності потреб ринку праці у випускниках за існуючими у закладі освіти освітньо-професійними програмами;
- рівня конкурентоспроможності випускників Коледжу;
- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу.

Отримана в процесі опитувань інформація має відповідати наступним вимогам:

- повнота і об'єктивність (для відображення реального стану ситуації);
- достатність (для прийняття обґрунтованих рішень);

- оперативність (своєчасність інформації);
- корисність (не повинно бути показників, які не потрібні для аналізу).

3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

3.1. Опитування проводяться методом анонімного анкетування з подальшим опрацюванням отриманих даних та формуванням відповідної аналітичної довідки.

3.2. Організацією та координацією проведення опитування займається підрозділ із забезпечення якості освіти у ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ», а саме практичний психолог із безпосереднім залученням до виконання голів циклових, випускних комісій, представників структурних підрозділів та органів студентського самоврядування.

3.3. Проведення опитування можуть ініціювати директор, заступники директора, завідувачі відділень, органи студентського самоврядування.

3.4. Анкети розробляє та проводить практичний психолог два рази на семестр із залученням окремих членів підрозділу із забезпечення якості освіти Коледжу, голів циклових комісій, випускних комісій, завідувачів відділень, інших керівників структурних підрозділів, педагогічних працівників та органів студентського самоврядування.

3.5. Основними вимогами опитування є:

- релевантність анкет, яка забезпечується залученням до розробки запитань відповідних спеціалістів (психолога) та проведення їх апробації;
- відповідність змісту анкет цілям, завданням, місії та стратегії розвитку Коледжу, окремим освітньо-професійним програмам, а також завданням освітнього процесу в цілому;
- анонімність та добровільність учасників опитування;
- уникнення спеціалізованих термінів в анкетах;
- лаконічність запитань в анкетах;
- наявність в анкетах «відкритих» запитань.

3.6. Використовується два види опитування: планове і позапланове.

Тема і дата проведення планових опитувань визначається на початку

навчального року, згідно плану роботи підрозділу із забезпечення якості освіти у ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ», відповідно до графіку опитувань на навчальний рік.

3.7. Позапланові опитування проводяться за потребою для виявлення проблемних питань освітнього процесу у Коледжі.

3.7. Перед початком планового опитування, підрозділ із забезпечення якості освіти Коледжу інформує відповідні структурні підрозділи про опитування. За необхідності, можуть вноситися зміни та корегування до змісту анкет, відповідно до особливостей тієї чи іншої освітньо-професійної програми.

3.8. Перед опитуванням обов'язковим є проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників Коледжу і роботодавців про мету та завдання опитування, як важливої складової підвищення якості освітнього процесу. Акцентується увага на анонімності і добровільності участі, неформальному підході та важливості надання реальних і об'єктивних відповідей, особливо на «відкриті» типи запитань.

4. ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ АНКЕТУВАННЯ

4.1. За підсумками проведеного опитування підрозділ із забезпечення якості освіти готує аналітичну довідку. Довідка повинна формуватися на основі узагальнених даних із відповідною кількісною і якісною оцінкою.

4.2. Оприлюднення аналітичної довідки на основі статистичних даних опитування здійснюється на офіційному сайті Коледжу із попереднім обговоренням на засіданнях підрозділу з якості освіти, методичної ради.

4.3. Результатом обговорення статистичних даних опитування є прийняті відповідні рішення, зокрема:

- удосконалення організації освітнього процесу;
- моніторингу, перегляду та удосконалення освітньо-професійних програм;
- покращення якості викладання та навчання;
- покращення освітнього середовища та матеріальних ресурсів;

- подальший розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- удосконалення прозорості та публічності освітнього процесу тощо.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Порядок повинен бути схвалений рішенням Педагогічної ради Коледжу, затверджений та введений в дію наказом директора Коледжу. Порядок набуває чинності з моменту його оприлюднення на сайті Коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до Порядку повинні бути схвалені рішенням Педагогічної ради Коледжу, затверджені та введені в дію наказом директора Коледжу. Усі зміни та доповнення набувають чинності з моменту їх оприлюднення на сайті Коледжу.