

ПОГОДЖУЮ

Директор
ВСП «КПЕФК ЛНТУ»

Гетяна СЕЛІВОНЧИК

202 4 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЛНТУ

Грина ВАХОВИЧ

202 4 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ

підготовки здобувачів фахової передвищої освіти
освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАТЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
КВАЛІФІКАЦІЯ

07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
073 МЕНЕДЖМЕНТ
ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР
З МЕНЕДЖМЕНТУ

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП «КПЕФК ЛНТУ»

протокол № 5 від 23 квітня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЛНТУ

протокол № 4 від 04.06.2024 р.

Ковель 2024 р.



ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
МЕНЕДЖМЕНТ

Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр
Галузь знань – 07 Управління та адміністрування
Спеціальність – 073 Менеджмент
Кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з менеджменту

Освітньо-професійна програма розглянута на засіданні циклової комісії зобліку і оподаткування та менеджменту ВСП «КПЕФК ЛНТУ»
Протокол № 6 від 7 березня 2024 р.

Голова циклової комісії



Світлана САМЧИНСЬКА
підпис (ім'я, прізвище)

Голова групи забезпечення
освітньо-професійної програми,
керівник робочої групи

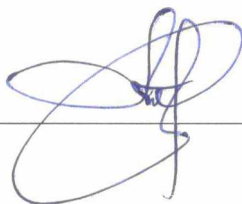


Світлана САМЧИНСЬКА
підпис (ім'я, прізвище)

Схвалено педагогічною радою ВСП «КПЕФК ЛНТУ»
Протокол № 5 від 23 квітня 2024 р.

Голова педагогічної ради

ВСП «КПЕФК ЛНТУ»



Тетяна СЕЛІВОНЧИК

ЗМІСТ

Передмова	4
1. Опис освітньо-професійної програми «Менеджмент»	5
2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання	13
2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП.....	13
2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Менеджмент»..	15
3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	16
4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	17
5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)	17
6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми	18
7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми	19
8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей	20
9. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма фахової передвищої освіти.	21

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти ОПС «Фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю 073 Менеджмент розроблено на основі Стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021-2022 навчального року:

- URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>

- Методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» (Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Державна установа науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти. Київ, 2022:

URL: <https://sqe.gov.ua/yak-rozrobiti-osvitno-profesiynu-pro/>

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Менеджмент» для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю «Менеджмент» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» є нормативним документом Відокремленого структурного підрозділу «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», у якому визначається нормативний зміст навчання, встановлюються вимоги до змісту, обсягу й рівня освіти та професійної підготовки фахового молодшого бакалавра галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент.

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:

Світлана САМЧИНСЬКА – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії з обліку і оподаткування та менеджменту Відокремленого структурного підрозділу «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», **керівник робочої групи**

Тетяна ВЕГЕРА – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, завідувач відділення Відокремленого структурного підрозділу Відокремленого структурного підрозділу «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», **член робочої групи**

Тетяна КИСИЛЮК – спеціаліст вищої категорії, старший викладач Відокремленого структурного підрозділу «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», **член робочої групи**

Павло МИХАЛЕВИЧ – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач Відокремленого структурного підрозділу «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», **член робочої групи.**

Рецензенти:

- Галина ЖАЛАЙ, головний бухгалтер ТЗОВ ВКФ «Ковель»;
- Володимир СЕМЕНЮК, директор приватного підприємства «Компанія ЮКОН»;
- Ірина ПАРАДУХА, керівник відділення ПАТ КБ «ПриватБанк».

**Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

1 - Загальна характеристика	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	відсутня
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність– 073 «Менеджмент» Спеціалізація – відсутня Освітньо-професійна програма – Менеджмент
Рівень кваліфікації згідно з національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій України
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	150 кредитів ЄКТС Термін навчання: - на основі базової середньої освіти - 3 роки 5 місяців(денна форма здобуття освіти); - на основі повної середньої освіти - 2 роки 5 місяців (заочна форма здобуття освіти)
Наявність акредитації	ОПП не акредитована. Акредитацію ОПП передбачено у 2025/2026 навчальному році
Термін дії освітньо-професійної програми	
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої триває два роки); - повна загальна середня освіта
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://kpefk.com.ua

2 - Мета освітньо-професійної програми

Підготовка фахівців з менеджменту, здатних здійснювати професійну діяльність на основі засвоєння базових управлінських понять, виконувати дослідження та аналіз процесів формування та ефективного функціонування системи менеджменту з метою прийняття ефективних управлінських рішень

3 - Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область	Об'єкт вивчення: поняття, категорії, концепції, принципи і теорії менеджменту, що визначають тенденції та закономірності функціонування суб'єктів господарювання.
	Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їхніми підрозділами або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. Особливості освітньо-професійної програми Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку висококваліфікованих здобувачів ступеня фаховий молодший бакалавр з менеджменту шляхом здобуття фундаментальних фахових знань, практичних умінь, навичок та інших компетенцій, достатніх для розв'язання типових спеціалізованих задач у сфері управління. Особливістю освітньо-професійної програми є формування у здобувачів фахової передвищої освіти компетенцій відповідального лідерства для прийняття та

	реалізації обґрунтованих управлінських рішень щодо розвитку підприємств і організацій різних видів економічної діяльності та форм господарювання, в тому числі і малого бізнесу.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Після підготовки фахівцю присвоюється освітня кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з менеджменту, він здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 : 122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів 1229 Керівники інших основних підрозділів 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших підрозділів 3436.3 Помічники керівників малого підприємства без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 3439 Фахівці в галузі управління
Академічні права випускників	Можливість здобуття освіти за початковим (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань і використання кейс-методів, ділових ігор, тренінгів та майстер-класів, що розвивають практичні компетенції та формують критичне мислення. Під час викладання передбачено використання підручників, конспектів лекцій, методичних рекомендацій, розроблених викладачами коледжу, дистанційних технологій
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), вербальною («зараховано», «незараховано») шкалою. Методи оцінювання: усне та письмове опитування, тестування, вирішення та презентації індивідуальних завдань, самостійні і контрольні роботи, захист курсових робіт, звітів з практики, кваліфікаційний іспит.
6 - Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»:</p> <p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій; використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
---	---

<p>Спеціальні компетентності (СФК)</p>	<p>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»:</p> <p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських (організаційно-розпорядчих) документів.</p> <p>Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із урахуванням особливостей даної ОПП:</p> <p>СК12. Розуміння норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>СК13. Здатність використовувати інструментарій маркетингу у процесі прийняття ефективних управлінських рішень.</p>
<p>7 –Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованих у термінах результатів навчання</p>	<p>Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»:</p>
	<p>РН1.Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.</p>

	<p>РН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН 8. Знаходити оптимальні, обгрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.</p> <p>РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.</p> <p>РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.</p> <p>РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.</p> <p>РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p>РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).</p> <p>РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.</p> <p>Результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти із урахуванням особливостей даної ОПП:</p> <p>РН18. Використовувати сучасний інструментарій маркетингу у процесі прийняття ефективних управлінських рішень.</p>
--	--

8 - Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Педагогічні та інженерно-педагогічні працівники, які забезпечують освітньо-професійну програму, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, працюють в коледжі за основним місцем роботи, мають стаж педагогічної роботи, рівень професійної активності, який засвідчується виконанням не менше 4 пунктів Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, пройшли чергову атестацію, підвищили або підтвердили свою кваліфікаційну категорію.</p> <p>В процесі організації освітнього процесу залучаються</p>
------------------------------------	---

	<p>фахівці з досвідом дослідницької, управлінської роботи.</p> <p>Відповідність ліцензійним вимогам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність у Відокремленому структурному підрозділі «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ» циклової комісії зобліку і оподаткування та менеджменту, відповідальної за підготовку здобувачів фахової передвищої освіти; - наявність групи забезпечення з педагогічних працівників, на яку покладено відповідальність за підготовку здобувачів у сфері фахової передвищої освіти за спеціальністю, у складі якої всі педагогічні працівники працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, стаж роботи більше п'яти років, у тому числі педагогічної чи науково-педагогічної діяльності; - відповідність спеціальності педагогічного працівника освітньому компоненту визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, або підвищенням кваліфікації; - проведення усіх видів навчальних занять, керівництво курсовими роботами здійснюють педагогічні працівники відповідної спеціальності, не менше 25 відсотків лекцій проводяться педагогічними працівниками, які мають вищу кваліфікаційну категорію; - всі педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації у встановлений законодавством термін тривалістю не менше 150 годин на п'ять років; - наявність трудових договорів (контрактів) з усіма педагогічними працівниками та/або наказів про прийняття їх на роботу.
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Відповідність всіх приміщень будівельним, санітарним та пожежним нормам, 100% забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням, відповідає потребі та повністю забезпечує освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою.</p> <p>У ВСП «КПЕФК ЛНТУ» використовуються комп'ютерні та спеціалізовані лабораторії, встановлено локальні комп'ютерні мережі, бездротовий доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура: бібліотека, у тому числі читальна зала, медичний пункт, їдальня, актові зали, спортивний і атлетичний зал та спортивний майданчик.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Офіційний веб-сайт коледжу (https://kpefk.com.ua) містить інформацію про освітні програми, освітню, наукову і виховну діяльність, діяльність студентського</p>

	<p>самоврядування, структурні підрозділи коледжу, правила прийому, контакти тощо.</p> <p>Електронний варіант методичних рекомендацій до виконання практичних, лабораторних та самостійних робіт, конспекти лекцій розміщено на Google-диску коледжу, доступ до якого мають всі учасники освітнього процесу.</p> <p>Бібліотека, у т. ч. читальна зала –150 м²; читальна зала коледжу передбачає 54 посадкових місця; загальний бібліотечний фонд складає 26098 примірників наукової, технічної, навчальної, художньої літератури, періодичних видань, словників, довідкової літератури, серед них і наукові фахові журнали в кількості 13 найменувань.</p>
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можливість навчатися в іншому закладі освіти на території України або поза її межами без відрахування з основного місця навчання, із перезарахуванням отриманих кредитів на основі ЄКТС.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх угод між ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» та навчальними закладами країн-партнерів
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Навчання іноземних здобувачів не передбачено

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПШ

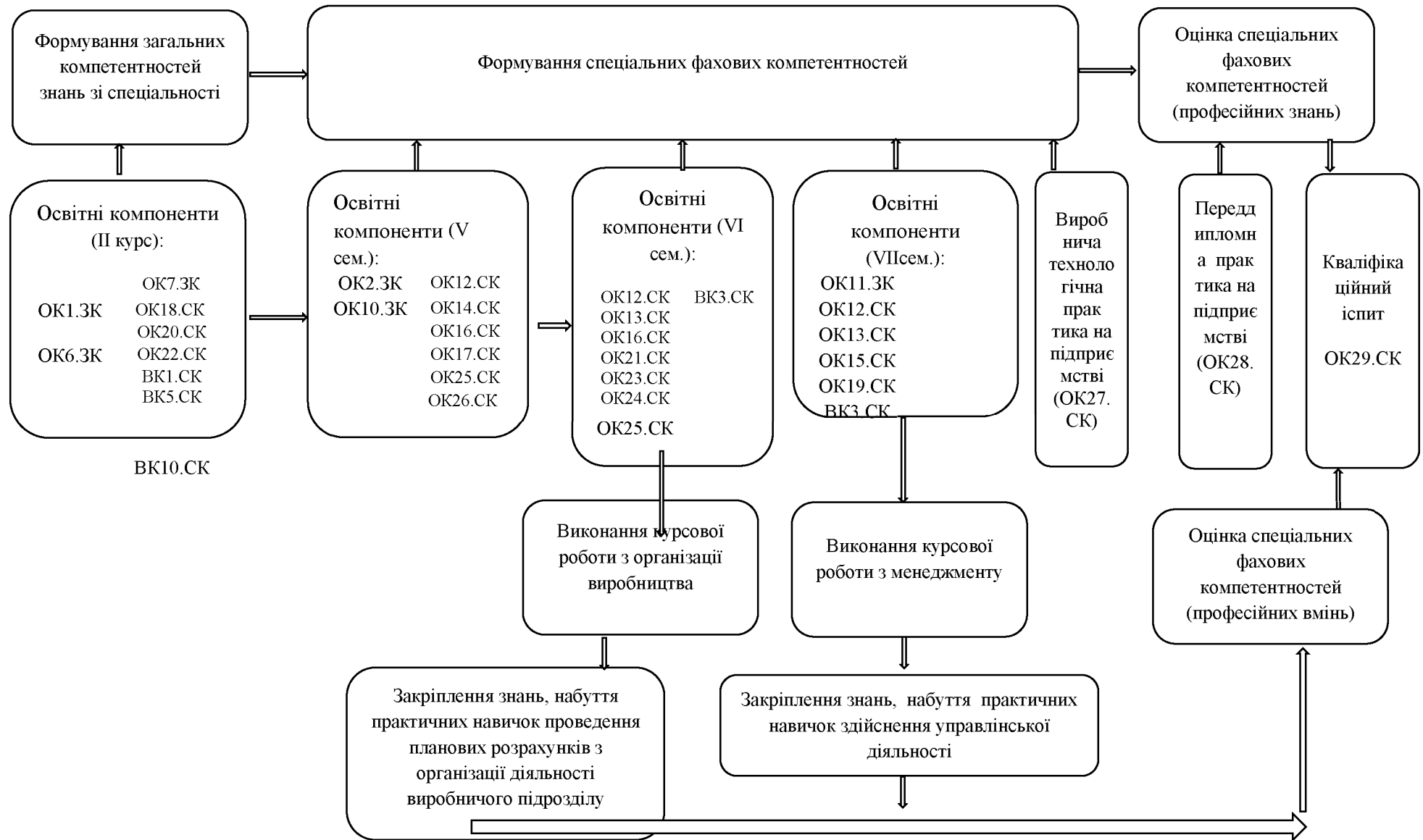
Код о/к	Освітні компоненти ОПШ (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційний іспит)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові освітні компоненти ОПШ			
1.1 Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетенції			
OK1	Історія державності і культура	3,0	залік
OK2	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	екзамен
OK3	*Інформатика	4,0	залік
OK4	*Основи екології	3,0	залік
OK5	*Економічна теорія	3,0	залік
OK6	Основи правознавства	3,0	залік
OK7	Іноземна мова за професійним спрямуванням	5,0	екзамен
OK8	*Фізичне виховання	4,0	залік
OK9	*Громадянська освіта	3,0	залік
OK10	Вища математика	3,0	залік
OK11	Інформаційні системи в менеджменті	3,0	залік
Разом за циклом		37,0	
1.2 Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетенції			
OK12	Менеджмент	8,0	екзамен, захист КР з оцінкою
OK13	Організація виробництва	7,0	екзамен, захист КР з оцінкою
OK14	Операційний менеджмент	5,0	екзамен
OK15	Економічний аналіз	4,0	залік
OK16	Маркетинг	7,0	екзамен
OK17	Економіка підприємства	5,0	екзамен
OK18	Діловодство	6,0	залік
OK19	Підприємництво та бізнес-культура	4,0	залік
OK20	Охорона праці і БЖД	5,0	екзамен
OK21	Менеджмент персоналу	5,0	залік
OK22	Трудове право	4,0	залік
OK23	Комерційне право	5,0	екзамен
OK24	Інноваційний менеджмент	5,0	екзамен
OK25	Бухгалтерський і управлінський облік	7,0	залік
OK26	Економіка праці	4,5	Залік
Практична підготовка			
OK27	Технологічна практика	9,0	захист з оцінкою
OK28	Переддипломна практика	4,5	захист з оцінкою
OK29	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	3,0	кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		135,0	
2. Вибіркові освітні компоненти ОПШ (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)**			
BK1	Вибірковий освітній компонент 1	3,0	залік
BK2	Вибірковий освітній компонент 2	-/-	-/-

ВК3	Вибірковий освітній компонент 3	-//-	-//-
ВК4	Вибірковий освітній компонент 4	4,0	залік
ВК5	Вибірковий освітній компонент 5	-//-	-//-
ВК6	Вибірковий освітній компонент 6	-//-	-//-
ВК7	Вибірковий освітній компонент 7	4,0	залік
ВК8	Вибірковий освітній компонент 8	-//-	-//-
ВК9	Вибірковий освітній компонент 9	-//-	-//-
ВК10	Вибірковий освітній компонент 10	4,0	залік
ВК11	Вибірковий освітній компонент 11	-//-	-//-
ВК12	Вибірковий освітній компонент 12	-//-	-//-
Загальний обсяг вибіркового освітнього компонента		15,0	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		150,0	

* Освітні компоненти освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра, які інтегровані з освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.

**Освітні компоненти за вибором здобувача фахової передвищої освіти, які відображаються в каталозі вибіркового освітнього компонента. Пропоновані освітні компоненти за вибором здобувача фахової передвищої освіти наведені у додатку А.

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Менеджмент»



3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 073 Менеджмент здійснюється у формі складання кваліфікаційного іспиту та завершується видачею документа про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присвоєння освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» та кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з менеджменту».</p> <p>Атестацію осіб, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень фахового молодшого бакалавра, здійснює Державна екзаменаційна комісія, склад якої затверджується наказом директора коледжу щорічно. До її складу можуть входити представники роботодавців та їх об'єднань відповідно до Положення про Державну екзаменаційну комісію, затвердженого Педагогічною радою коледжу.</p>
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	<p>Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти України спеціальності 073 Менеджмент, освітньо-професійною програмою та навчальним планом.</p> <p>Програма кваліфікаційного іспиту включає 5 освітніх компонентів, що формують професійні компетенції: :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Економіка підприємства2. Економічний аналіз3. Маркетинговий менеджмент4. Менеджмент5. Організація виробництва <p>Кваліфікаційний іспит складається з двох частин: із різних видів тестової перевірки знань, в тому числі з використанням сучасного програмного забезпечення практичного ситуаційного завдання.</p>

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої

<p>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</p>	<p>Визначені та легітимізовані у Законі України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII і рекомендаціях щодо забезпечення якості освіти в Європейському просторі Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, Національного стандарту України «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2015.</p> <p>Принципи забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none">• відповідність європейським та національним стандартам якості фахової передвищої освіти;• автономія навчального закладу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;• здійснення моніторингу якості;• системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;• постійне підвищення якості освітнього процесу;• залучення здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості фахової передвищої освіти;• відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості. <p>Процедури забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none">• удосконалення планування освітньої діяльності: моніторинг та періодичне оновлення освітньо-професійних програм;• якісний відбір контингенту здобувачів фахової передвищої освіти освітнього-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр;• збільшення частки викладачів з науковими ступенями та вченими (почесними) званнями у складі випускних комісій ВСП «КПЕФК ЛНТУ»;• удосконалення матеріально-технічної та навчально-методичної баз для реалізації освітнього процесу;• забезпечення необхідних ресурсів для підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійний ступенем фаховий молодший бакалавр;• розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;• забезпечення публічності інформації про діяльність ВСП «КПЕФК ЛНТУ»;• створення ефективної системи запобігання та
--	---

	<p>виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ВСП «КПЕФК ЛНТУ і здобувачів фахової передвищої освіти;</p> <ul style="list-style-type: none"> • створення ефективної системи запобігання корупції та хабарництву в освітньому процесі ВСП «КПЕФК ЛНТУ»
<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм</p>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм проводиться за вимогами відповідного положення, розробленого ВСП «КПЕФК ЛНТУ». Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійної програми, формулюються як результат зворотнього зв'язку із науково-педагогічними, інженерно-педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства та ринку праці. Показниками сучасності освітньо-професійної програми є:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оновлюваність; • участь роботодавців у розробці та внесенні змін в освітньо-професійну програму; • рівень задоволеності випускників змістом освітньо-професійної програми; • відгуки роботодавців про рівень підготовки випускників
<p>Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти</p>	<p>Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти за поданням закладу фахової передвищої освіти оцінюється Державною службою якості освіти або акредитованими нею незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам, що затверджуються Державною службою якості освіти, та стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти.</p>

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності).

Вимоги професійних стандартів не застосовуються через відсутність професійних стандартів для спеціальності 073 Менеджмент.

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	OK1.3K	OK2.3K	OK3.3K	OK4.3K	OK5.3K	OK6.3K	OK7.3K	OK8.3K	OK9.3K	OK10.3K	OK11.3K	OK12.CK	OK13.CK	OK14.CK	OK15.CK	OK16.CK	OK17.CK	OK18.CK	OK19.CK	OK20.CK	OK21.CK	OK22.CK	OK23.CK	OK24.CK	OK25. CK	OK26.CK	OK27.CK	OK28.CK	OK29.CK	BK1 CK	BK2. CK	BK3 CK	BK4. CK		
3K1	+	+		+		+			+										+	+		+	+						+						
3K2	+	+		+	+	+		+												+	+		+	+						+			+		
3K3	+	+				+			+		+						+		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+				
3K4							+												+																
3K5	+	+	+		+		+		+	+		+	+		+	+	+					+			+	+	+	+	+	+	+			+	
3K6			+				+		+	+	+	+	+	+			+	+				+				+	+	+	+	+	+			+	
3K7	+	+			+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+					+			+	+	+	+	+	+	+			+	+
3K8														+			+		+			+	+	+	+					+				+	
CK1	+					+			+										+			+	+							+					
CK2	+					+			+	+																+					+	+			
CK3												+		+		+							+								+				+
CK4												+	+	+									+												+
CK5																											+	+	+	+					
CK6										+		+		+	+				+			+	+	+			+	+	+	+					+
CK7												+		+					+				+				+	+	+						
CK8												+										+			+		+	+							
CK9													+				+					+			+					+					
CK10		+				+			+																								+		
CK11																		+					+		+										
CK12																						+													
CK13																+														+					

Умовні позначення

+ - програмний результат, який забезпечується

OK – обов’язковий освітній компонент

BK – вибіркового освітній компонент

CK – спеціальна (фахова) компетентність

3K – загальна компетентність

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1. ЗК	ОК2. ЗК	ОК3. ЗК	ОК4. ЗК	ОК5. ЗК	ОК6. ЗК	ОК7. ЗК	ОК8. ЗК	ОК9. ЗК	ОК10. ЗК	ОК11. ЗК	ОК12. СК	ОК13. СК	ОК14. СК	ОК15. СК	ОК16. СК	ОК17. СК	ОК18. СК	ОК19. СК	ОК20. СК	ОК21. СК	ОК 22. СК	ОК23. СК	ОК24.СК	ОК25. СК	ОК 26.СК	ОК27.СК	ОК28.СК	ОК29.СК	ВК1. СК	ВК2. СК	ВК 3.СК	ВК4. СК				
PH1	+	+		+	+	+			+										+	+		+	+						+	+							
PH2								+																													
PH3		+				+	+		+								+	+	+			+	+								+	+					
PH4						+								+						+															+		
PH5												+		+		+							+												+		
PH6			+		+		+		+	+	+		+					+	+					+			+	+	+							+	
PH7					+					+			+	+		+	+									+		+	+	+						+	
PH8		+			+					+			+	+		+	+					+		+			+	+	+							+	
PH9																						+	+				+										
PH10	+				+					+			+			+		+								+		+	+	+	+						
PH11					+	+	+			+	+		+		+	+	+	+	+						+		+	+	+	+				+	+		
PH12										+		+										+		+			+	+	+								
PH13												+		+	+			+				+	+	+			+	+								+	
PH14					+								+		+		+							+					+								
PH15																	+		+			+	+	+	+		+	+									
PH16									+												+		+									+					
PH17						+												+				+															
PH18																+												+	+								

Умовні позначення

+ - програмний результат, який забезпечується

ОК – обов’язковий освітній компонент
ВК – вибіркового освітній компонент

PH – програмні результати навчання

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																				
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності												
	ЗК 1	ЗК2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13
PH 1	+	+						+													
PH 2		+							+												
PH 3			+	+							+	+			+		+	+			
PH 4	+							+					+							+	
PH 5			+	+						+	+		+	+							
PH 6			+	+		+	+				+					+		+			
PH 7					+					+						+					
PH 8			+		+		+	+	+	+	+		+			+					
PH 9							+			+	+							+			
PH 10			+	+	+	+	+						+	+			+				
PH 11						+	+				+			+							
PH 12			+	+			+				+	+			+		+				
PH 13						+	+			+			+	+		+					
PH 14							+						+			+					
PH 15								+				+			+						
PH 16					+							+			+		+				
PH 17			+	+		+					+								+		
PH 18																					+

Умовні позначення

+ - компетентність, яка набувається

ОК – обов’язковий загальний чи спеціальний компонент

ЗК – загальна компетентність

СК – спеціальна (фахова) компетентність

9. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма фахової передвищої освіти

1. Конституція України № 254к/96-ВР від 28.06.1996.
2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06 червня 2020 р. № 2745-VIII / Законодавство України. – Офіційний сайт Верховної Ради України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Про вищу освіту: Закон України від 1 липня 2014 р. № 1556-VII. / Законодавство України. – Офіційний сайт Верховної Ради України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
4. Про освіту: Закон України від 5 вересня 2017 р. № 2145-VIII. / Законодавство України. – Офіційний сайт Верховної Ради України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519 « Про затвердження Національної рамки кваліфікацій».
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 р. № 244 «Про утворення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти».
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
8. Національний класифікатор України. Класифікація видів економічної діяльності ДК 009: 2010.
9. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010.
10. Постанови Кабінету Міністрів №1187 від 30.12.2015 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».
11. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти. Наказ МОН від 13.07.2020 р. № 918.

ДОДАТКИ

Освітні компоненти за вибором здобувача фахової передвищої освіти*

Код о/к	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
III семестр			
ВК 1	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка	3,0	залік
ВК 2	Регіональна економіка	3,0	залік
ВК 3	Економіка природокористування	3,0	залік
IV семестр			
ВК 4	Основи психології та етика ділового спілкування	4,0	залік
ВК 5	Психологія управління	4,0	залік
ВК 6	Ділові комунікації	4,0	залік
VI семестр			
ВК7	Статистика	4,0	залік
ВК 8	Міжнародна статистика	4,0	залік
ВК 9	Економічна статистика	4,0	залік
VII семестр			
ВК 10	Фінансовий менеджмент	4,0	залік
ВК 11	Гроші та кредит	4,0	залік
ВК 12	Фінанси	4,0	залік

*Згідно із Законом України «Про фахову передвищу освіту» здобувачі освіти мають право на вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати освітні компоненти, що пропонуються для здобувачів фахової передвищої освіти, за погодженням з керівником закладу фахової передвищої освіти. Заклад фахової передвищої освіти самостійно визначає механізм реалізації права здобувачів освіти на вибір освітніх компонентів (описується відповідним Положенням).

** Даний перелік компонентів не є кінцевим і може бути змінений згідно Положення про порядок та умови обрання здобувачами фахової передвищої освіти переліку освітніх компонентів із числа вибірових у ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ»