

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КОВЕЛЬСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛНТУ»



ПОГОДЖУЮ

Директор

ВСП «КПЕФК ЛНТУ»

Тетяна СЕЛВОНЧИК

Тетяна Селвончик 2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЛНТУ

Ірина ВАХОВИЧ

2023 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

підготовки здобувачів фахової передвищої освіти
освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

КВАЛІФІКАЦІЯ

ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР

3 ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП «КПЕФК ЛНТУ»

протокол № 6 від 27 квітня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЛНТУ

протокол № 12 від 30.06. 2023 р.



Ковель 2023 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр

Галузь знань – 07 Управління та адміністрування

Спеціальність – 071 Облік і оподаткування

Кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

Освітньо-професійна програма розглянута на засіданні циклової комісії з обліку і оподаткування та менеджменту ВСП «КПЕФК ЛНТУ»

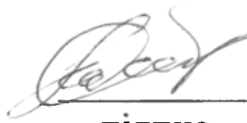
Протокол № 7 від 16 березня 2023 р.

Голова циклової комісії



Світлана САМЧИНСЬКА
(ім'я і прізвище)

Голова групи забезпечення
освітньо-професійної програми,
керівник робочої групи



Світлана МИХАЛЕВИЧ
(ім'я і прізвище)

Схвалено педагогічною радою ВСП «КПЕФК ЛНТУ»
Протокол № 6 від 27 квітня 2023 р.

Голова педагогічної ради

ВСП «КПЕФК ЛНТУ»



Тетяна СЕЛІВОНЧИК

ЗМІСТ

Передмова.....	4
1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 Облік і оподаткуваннягалузі знань 07 Управління та адміністрування.....	6
2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання	18
2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП.....	18
2.2. Структурно-логічна схема ОПП	20
3.Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти.....	21
4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	22
5. Вимоги професійних стандартів (за наявності).....	26
6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми	27
7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми	28
8. Матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей.....	29
9. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК	30
10. Перелік нормативних документів, на яких базується ОПП «Облік і оподаткування»	32

ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі Стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22. 06. 2021 року № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

URL:

<https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>

Методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти-2022» (Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Державна установа науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти. УДК 377(072+073).

URL: <https://sqe.gov.ua/yak-rozrobiti-osvitno-profesiynu-pro/>

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Облік і оподаткування» для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю Облік і оподаткування містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Облік і оподаткування» є нормативним документом Відокремленого структурного підрозділу «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», у якому визначається нормативний зміст навчання, встановлюються вимоги до змісту, обсягу й рівня освіти та професійної підготовки фахового молодшого бакалавра галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Погоджено на підставі засідання педагогічної ради ВСП «Ковельський промислово-економічний коледж Луцького НТУ», протокол №8 від 06 червня 2022 року.

Погоджено на підставі засідання педагогічної ради ВСП «Ковельський промислово-економічний коледж Луцького НТУ», протокол №6 від 27 квітня 2023 року.

Розроблено робочою групою у складі:

Михалевич Світлана Гнатівна – кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист Відокремленого структурного підрозділу «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», **керівник робочої групи;**

Самчинська Світлана Сергіївна – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії обліку і оподаткування та менеджменту Відокремленого структурного підрозділу «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», **член робочої групи;**

Вегера Тетяна Георгіївна – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, завідувач відділення Відокремленого структурного підрозділу «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», **член робочої групи;**

Дацюк Альона Анатоліївна - спеціаліст вищої категорії, викладач-методист Відокремленого структурного підрозділу «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», **член робочої групи.**

Рецензії-відгуки:

зовнішніх стейкхолдерів:

Парадуха І.М., керівник відділення «Ковельське центральне» північно-західного регіонального управління ПАТ КБ Приватбанк;

Жалай Г.Г., головний бухгалтер ТзОВ ВКФ «Ковель»;

Семенюк В.І., директор ПП «Компанія ЮКОН».

**1. Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Форми здобуття освіти	Інституційна (очна (денна), заочна)
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 071 Облік і оподаткування Спеціалізація – відсутня Освітньо-професійна програма – «Облік і оподаткування»
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	НКР України – 5 рівень, QF-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС Термін навчання: на основі базової загальної середньої освіти – 2 роки 10 місяців; на основі повної загальної середньої освіти – 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитація ОПП передбачається у 2025/2026 н.р.
Термін дії освітньо-професійної програми	До чергового перегляду
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Рівень освіти: - базова середня освіта (зодночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти);

	-повна загальна середня освіта.
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	https://kpefk.com.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних виконувати типові спеціалізовані та практичні завдання у сфері обліку і оподаткування, набуття здобувачами фахової передвищої освіти загальних та професійних компетентностей, які сприятимуть їх конкурентоспроможності та успішній інтеграції на ринку праці.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Особливості освітньо-професійної програми: Освітньо-професійна програма робить акцент на набутті компетентностей у сфері обліку, контролю, аналізу та оподаткування, що передбачають визначену зайнятість, можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання. Тісна співпраця із стейкхолдерами дозволяє закріпити теоретичні знання і набути практичні навички шляхом проходження здобувачами технологічної та переддипломної практики. Характерною особливістю даної освітньо-професійної програми є те, що вона орієнтована на професійну

	підготовку висококваліфікованих фахівців у сфері обліку і оподаткування з урахуванням особливостей функціонування підприємств різних видів економічної діяльності. Зміст освітніх компонентів враховує особливості економіки регіону, зокрема розвиток аграрного сектору, малого бізнесу, торгівлі та транскордонного співробітництва. Освітньо-професійна програма максимально узгоджена з освітньою програмою «Облік і оподаткування» підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні Луцького національного технічного університету.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Академічні права випускників	Здобуття освіти за першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
Придатність до працевлаштування	<i>Фахівець підготовлений до роботи у галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:</i> Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство; Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість; Секція F Будівництво; Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування; Секція J Інформація та телекомунікації; Секція K Фінансова та страхова діяльність; Секція L Операції з нерухомим майном; Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування; Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги; Секції R, S, T та U Інші послуги. <i>Фахівець може займати первинні посади та виконувати роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</i> 3433 Бухгалтери та касири-експерти;

	3433 Асистент бухгалтера-експерта; 3433 Бухгалтер; 3433 Касир-експерт; 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління; 3439 Ревізор; 3439 Інспектор; 3439 Інспектор з інвентаризації; 3439 Інспектор-ревізор; 3442 Інспектори податкової служби; 3442 Державний податковий інспектор; 3442 Ревізор-інспектор податковий. Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпними
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	При викладанні освітніх компонентів застосовуються студентоцентрований, проблемно-орієнтований, професійно-орієнтований, міждисциплінарний підходи і навчання на основі досліджень. Навчання здійснюється з застосуванням освітніх технологій: інформаційно-комунікаційних, інтерактивних (тренінгів, ділових ігор, дискусій, роботи в малих групах тощо). При реалізації основних форм освітнього процесу: навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських), самостійної роботи, практичної підготовки, індивідуальних завдань використовується мультимедійне обладнання. Також передбачена курсова робота, технологічна та переддипломна практика, консультації викладачів, елементи дистанційного навчання. Участь у наукових студентських конференціях, конкурсах, олімпіадах, дають змогу розвивати практичні компетенції та формувати критичне мислення у здобувачів освіти.
Оцінювання	Оцінювання здійснюється відповідно до Положення про оцінювання та визнання результатів навчання здобувачів освіти у ВСП «КПЕФК ЛНТУ». Оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), двохбальною шкалою («зараховано», «незараховано»). Види контролю: поточний та підсумковий.

	Форми поточного контролю: усне та письмове опитування, виконання різнорівневих завдань, практичних завдань, виступів на семінарських заняттях, презентації індивідуальних завдань, самостійні і контрольні роботи. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувача. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового заліку, семестрового екзамену, захисту звіту з технологічної та переддипломної практики, захисту курсової роботи. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності Облік і оподаткування здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності: ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу

	інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти: ЗК 9. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК 10. Знання економічних категорій та законів для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. ЗК 11. Здатність застосовувати правові норми, норми з охорони праці та безпеки життєдіяльності співробітників у професійній діяльності. ЗК 12. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.
Спеціальні компетентності	Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності: СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.

	СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти: СК 13. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач. СК 14. Здатність застосовувати знання теорії і практики ведення обліку на підприємствах різних галузей економіки для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК 15. Здатність використовувати особливості обліку, звітності та оподаткування суб'єктів малого бізнесу професійній діяльності. СК 16. Здатність демонструвати розуміння особливостей функціонування бюджетних організацій та їх вплив на ведення обліку. СК 17. Здатність до складання фінансової, податкової та статистичної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Результати навчання	Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти:

	РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
--	---

	РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України. РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища. Результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти: РН 19. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності. РН 20. Розуміти особливості практики здійснення обліку діяльності суб'єктів малого бізнесу. РН 21. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств різних галузей економіки та їх вплив на організацію і ведення обліку. РН 22. Знати порядок ведення обліку у бюджетних організаціях з врахуванням особливостей їх функціонування. РН 23. Розуміти і уміти оцінювати відповідність стану організації охорони праці на підприємстві чинному законодавству і нормативним актам. РН 24. Використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. РН 25. Демонструвати знання з психології, що сприяють розвитку загальної культури, для вирішення професійних задач.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	

Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються педагогічні працівники, які працюють на постійній основі; мають відповідну професійну компетентність; значний досвід викладання; наукові публікації та участь у науково-практичних конференціях; активно залучають здобувачів освіти до участі у науково-практичних конференціях; готують здобувачів освіти до участі у конкурсах та олімпіадах, щорічно підвищують свій фаховий рівень; відповідають кваліфікації відповідно до спеціальності згідно Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Робоча група з розробки ОПП має у своєму складі одного викладача з науковим ступенем - кандидат економічних наук та вченим званням – доцент, чотири викладачі вищої категорії та з педагогічним званням «викладач-методист». Циклова комісія обліку і оподаткування та менеджменту нараховує 8 педагогічних працівників, з них 2 викладачі мають науковий ступінь кандидата економічних наук, один викладач – вчене звання доцента, 7 працівників з вищою кваліфікаційною категорією, п'ять з яких мають методичне звання «викладач-методист». Педагогічні працівники інших циклових комісій, що задіяні у підготовці фахових молодших бакалаврів з обліку і оподаткування, відповідають кадровим вимогам акредитаційних умов реалізації освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: відповідність усіх приміщень будівельним, санітарним та пожежним нормам; 100% забезпеченість навчальними аудиторіями, комп'ютерними робочими місцями, комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; наявність спортивної зали та спортивного майданчика; бібліотеки; читального залу; конференц-залу, їдальні; медичного пункту; актової зали; 100% забезпеченість гуртожитком; бездротовий доступ до мережі Інтернет. Коледж у повній мірі забезпечує доступність навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших

	маломобільних груп населення, зокрема безперешкодний доступ до будівлі, навчальних кабінетів (лабораторій) та іншої інфраструктури відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів, що документально підтверджено фахівцем з питань технічного обстеження будівель та споруд, який має кваліфікаційний сертифікат (відповідною установою, уповноваженою на проведення зазначених обстежень).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт коледжу: https://kpefk.com.ua містить публічну інформацію, інформацію про освітню і виховну діяльність, правила прийому, структурні підрозділи, контакти. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: бібліотеку, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; необмежений доступ до мережі Інтернет; графіки освітнього процесу, комплекси навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів; освітньо-професійні програми; навчальні плани; силабуси освітніх компонентів; наскрізні програми практик; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали освітніх компонентів згідно навчальних планів.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здобувачі фахової передвищої освіти мають можливість скористатися правом академічної мобільності на основі укладених двосторонніх угод між Відокремленим структурним підрозділом «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» та Шацьким лісовим фаховим коледжем ім. В.В. Сулька і Відокремленим структурним підрозділом «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» без відрахування з основного місця навчання, із перезарахуванням отриманих кредитів на основі ЄКТС. Можливість навчатися в іншому закладі освіти на території України або поза її межами без відрахування з основного місця навчання, із перезарахуванням отриманих кредитів на основі ЄКТС.

Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх угод між ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Не передбачається можливість навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання.

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП.

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
<i>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</i>			
OK1	Історія державності і культура	3,0	Залік
OK2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	Екзамен
OK3	*Інформатика	3,0	Залік
OK4	*Основи екології (Біологія і екологія*)	3,0	Залік
OK5	*Економічна теорія	3,0	Залік
OK6	Основи правознавства	3,0	Залік
OK7	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3,0	Екзамен
OK8	**Фізичне виховання (Фізична культура **)	3,0	Залік
OK9	*Громадянська освіта	3,0	Залік
OK10	Статистика	3,0	Залік
OK11	*Інженерна та комп'ютерна графіка	3,0	Залік
OK12	Охорона праці і БЖД	3,0	Залік
Всього		36,0	
<i>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</i>			
OK13	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	5,0	Екзамен
OK14	Фінансовий облік	15,0	Екзамен
	Курсова робота		захист КР
OK15	Інформаційні системи і технології в обліку	5,0	Залік
OK16	Економічний аналіз	5,0	Екзамен
OK17	Фінансовий контроль	4,0	Залік
OK18	Облік і звітність в оподаткуванні	4,0	Екзамен
OK19	Економіка підприємства	5,0	Екзамен
OK20	Гроші та кредит	5,0	Залік
OK21	Облік у бюджетних організаціях	4,0	Залік
OK22	Облік у галузях економіки	4,0	Залік
Всього		56,0	

Практична підготовка			
ОК23	Технологічна та переддипломна практика	12,0	Залік
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
	Кваліфікаційний іспит	3,0	Екзамен
Всього		15,0	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		107,0	
Вибіркові освітні компоненти ОПП			
<i>За вибором здобувача фахової передвищої освіти***</i>			
ВК1	Вибірковий освітній компонент	3	Залік
ВК2	Вибірковий освітній компонент	-//-	-//-
ВК3	Вибірковий освітній компонент	-//-	-//-
ВК4	Вибірковий освітній компонент	3	Залік
ВК5	Вибірковий освітній компонент	-//-	-//-
ВК6	Вибірковий освітній компонент	-//-	-//-
ВК7	Вибірковий освітній компонент	3	Залік
ВК8	Вибірковий освітній компонент	-//-	-//-
ВК9	Вибірковий освітній компонент	-//-	-//-
ВК10	Вибірковий освітній компонент	4	Залік
ВК11	Вибірковий освітній компонент	-//-	-//-
ВК12	Вибірковий освітній компонент	-//-	-//-
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		13	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120	

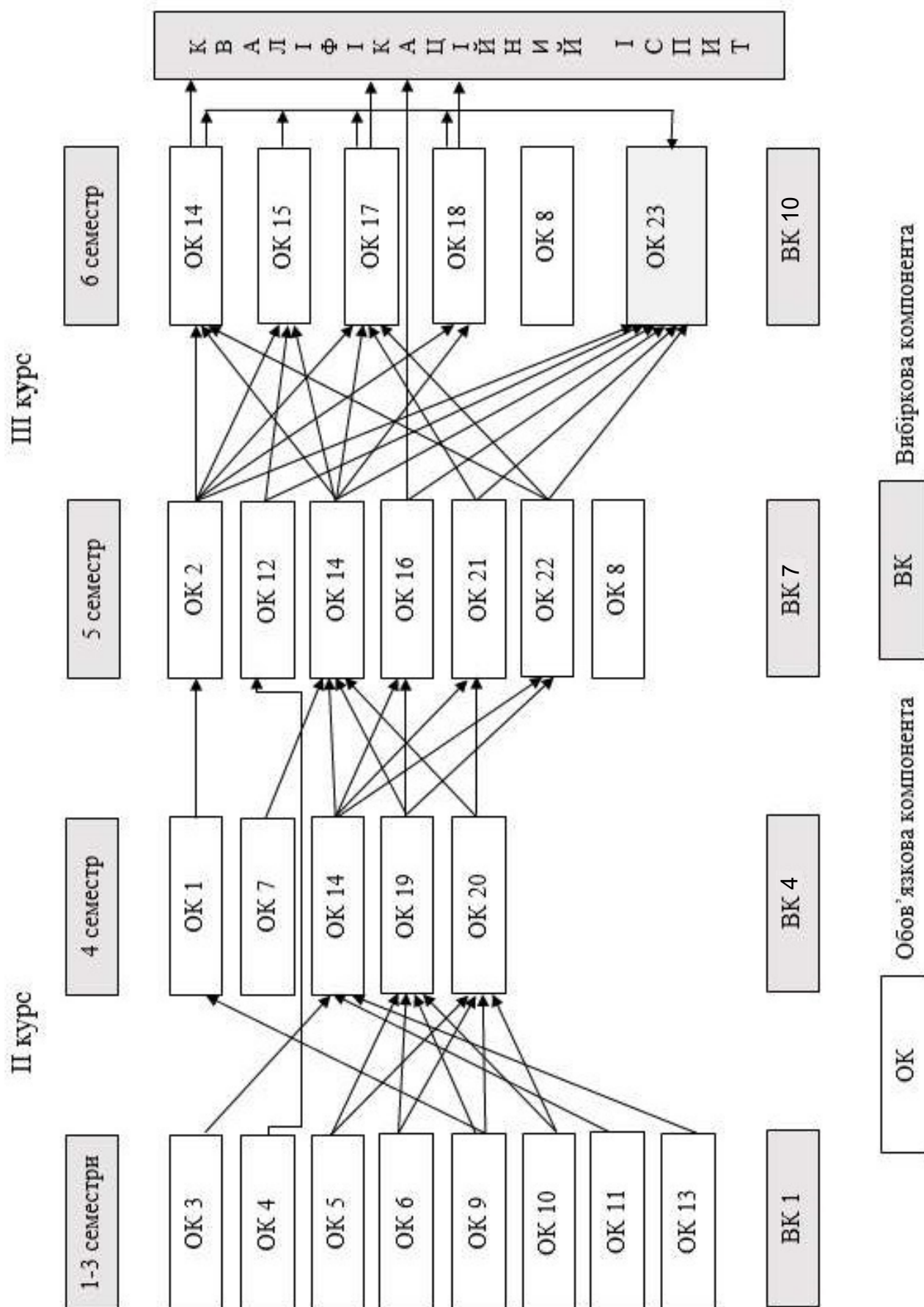
* Освітні компоненти освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра, які інтегровані з освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.

** На спортивні секції для занять здобувачів освіти відводиться 2 години в позааудиторний час.

З ОК14 передбачене індивідуальне завдання (курсова робота).

*** Освітні компоненти за вибором здобувача фахової передвищої освіти, які відображаються в каталозі вибірових компонентів.

2.2. Структурно-логічна схема ОПШ



3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування», спеціальності 071 Облік і оподаткування здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту, який включає такі освітні компоненти як: «Фінансовий облік», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Економічний аналіз», «Фінансовий контроль». Кваліфікаційний іспит складається з тестової перевірки знань та виконання практичних завдань. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених Стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування».

Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує здобувачу, який продемонстрував відповідність результатів навчання вимогам стандарту та ОПП «Облік і оподаткування», освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фахового молодшого бакалавра з обліку і оподаткування.

Атестація завершується видачею документа про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присвоєнням кваліфікації.

Атестація здійснюється відкрито та публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Завдання та процедури забезпечення якості освіти	Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» та Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», що розроблені відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту». Внутрішня система забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» інтегрована в загальну систему управління закладом освіти. Вона гарантує якість освітньої діяльності Коледжу і забезпечує стабільне виконання ним вимог чинного законодавства, державних стандартів вищої та фахової передвищої освіти, органів ліцензування та акредитації. Основними завданнями контролю за якістю освіти є: - діагностика стану виконання законодавства України у сфері освіти; - встановлення відповідності результатів освітньої діяльності державним стандартам і суспільним вимогам; - своєчасне виявлення факторів, які негативно впливають на якість освіти для прийняття упереджувальних заходів; - аналіз і експертна оцінка ефективності освітнього процесу; - поетапна діагностика знань, умінь, навичок та
--	--

	компетентностей здобувачів освіти; -надання методичної допомоги педагогічним працівникам у ході здійснення контрольних заходів. Робоча група, педагогічні працівники, які реалізують ОПП несуть відповідальність за її якість. З метою контролю за якістю ОПП та її вдосконалення проводяться різні процедури оцінювання якості ОПП. Процедури забезпечення якості освіти: - функціонування системи формування компетентностей здобувачів освіти; - підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу Коледжу; - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.
Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм	Процедуру моніторингу освітньо-професійної програми розроблено та прописано у «Положенні про розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітньо-професійних програм у ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ», «Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВСП «КПЕФК ЛНТУ»», «Положенні про організацію освітнього процесу у ВСП «КПЕФК ЛНТУ»». З метою забезпечення якості ОПП моніторинг проводиться щорічно протягом всього терміну реалізації ОПП задля об'єктивного відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів освіти з оцінюванням актуальності змісту ОПП, ступеня досягнення запланованих результатів навчання здобувачами освіти та готовності випускників до професійної діяльності Моніторинг освітньо-професійної програми - це процедура встановлення відповідності освітньо-професійної програми показникам самооцінювання. Це, зокрема, оцінка здобувачами освіти, випускниками ОПП якості ОПП; відповідність ОПП стандарту фахової передвищої освіти та іншим нормативним актам; відповідність ОПП потребам ринку праці та вимогам роботодавців; обсяг практичної підготовки в ОПП підготовки фахового

	молодшого бакалавра. Перегляд освітньо-професійних програм відбувається за результатами їхнього моніторингу. Проведення перегляду ОПП здійснюється робочою групою із залученням до обговорення представників стейкхолдерів, органів студентського самоврядування тощо. Результати перегляду ОПП готуються членами робочої групи і узгоджуються з усіма залученими до цієї процедури учасниками. Зміни в ОПП затверджуються на засіданні Педагогічної ради Коледжу на підставі рекомендацій, поданих головою групи забезпечення та є складовою частиною ОПП.
Щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти	Оцінювання знань та практичних умінь здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «КПЕФК ЛНТУ» та Положення про оцінювання та визнання результатів навчання здобувачів освіти у ВСП «КПЕФК ЛНТУ». Для оцінювання, діагностики та визначення результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів освіти) контроль, які забезпечують своєчасне коригування освітнього процесу за відповідними спеціальностями закладу освіти. Для впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань здобувачів освіти з кожного освітнього компонента навчального плану розробляється навчально-методичне забезпечення проведення поточної підсумкового контролю: екзаменаційні білети, завдання для складання заліків, контрольні роботи, тестові завдання, розв'язання ситуаційних задач та інші контрольні завдання, виконання яких забезпечують можливість контролю отриманих здобувачами знань і вмінь та свідчать про рівень їх підготовки.
Підвищення кваліфікації педагогічних	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу здійснюється відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників у Відокремленому

працівників	структурному підрозділі «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» і направлене на оновлення та розширення професійних компетентностей, засвоєння нових інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання, здійснюється у формі навчання, підвищення кваліфікації та стажування у провідних наукових, освітньо-наукових установах та підприємствах. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника упродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі із здобувачами освіти з особливими освітніми потребами.
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам. Коледж є комплексом, який складається з навчального корпусу, бібліотеки з читальною залю, їдальнею, спортивної та актової зали, медичного пункту, бомбосховища та навчально-виробничих майстерень. Освітній процес здійснюється в навчальному корпусі та на базах практик. Навчальні кабінети, лабораторії Коледжу – це окремі приміщення, які відповідають за призначенням, обладнані сучасними технічними засобами навчання і повністю пристосовані для підготовки фахівців. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання здобувачів освіти в одну зміну. В Коледжі створено умови для постійного доступу до мережі Інтернет, діє безкоштовна та цілодобова WiFi-мережа. Для забезпечення ефективної організації й оптимізації освітнього процесу з кожного освітнього компонента створені навчально-методичні комплекси. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою, фаховими періодичними

	виданнями на паперових та/або електронних носіях. Ресурсами для організації освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» є: - навчальний план; - робочий навчальний план; - наскрізні програми практик; - силабуси освітніх компонентів. Відповідно до діючих ліцензійних умов: - належне навчально-методичне забезпечення (комплекси) освітніх компонентів; - сучасні інформаційні джерела та комп'ютерна техніка; - власна веб-сторінка; - інтернет-зв'язок; - бібліотека із сучасною навчальною літературою, науковими, довідковими та фаховими періодичними виданнями; - інформаційно-комунікаційні засоби зв'язку; - наявність баз для проведення усіх видів практики; - кадрове забезпечення викладання освітніх компонентів.
--	---

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності).

Вимоги професійних стандартів не застосовуються через відсутність професійних стандартів для спеціальності 071 Облік і оподаткування.

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23
ЗК1	+	+	+			+			+														
ЗК2	+	+	+	+	+			+	+														
ЗК3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК4							+																
ЗК5		+	+			+	+			+				+	+	+	+	+	+	+		+	+
ЗК6			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК7					+	+					+		+	+		+	+	+	+	+		+	+
ЗК8			+			+	+		+						+								
ЗК9					+				+		+								+				
ЗК10					+											+			+	+			
ЗК11				+		+						+			+								
ЗК12									+														
СК1					+					+						+			+	+			
СК2			+							+													
СК3			+										+	+	+						+	+	+
СК4						+			+					+				+				+	+
СК5																+							+
СК6			+												+								+
СК7						+											+						+
СК8														+			+	+				+	+
СК9														+	+		+	+			+	+	+
СК10	+				+	+			+			+					+			+	+		
СК11						+								+	+			+					+
СК12						+			+		+		+	+			+				+		+
СК13									+		+		+	+			+		+	+		+	+
СК14															+							+	+
СК15																		+					+
СК16																					+		+
СК17														+	+			+					+

Примітки: ОК – обов’язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів п. 2 розділу 2).

ЗК – загальна компетентність (визначена у п. 6 розділу 1).

СК – спеціальна компетентність (визначена у п. 6 розділу 1).

Позначка «+» означає, що певна компетентність забезпечується певним компонентом

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23
РН1	+		+		+	+				+	+					+			+	+			
РН2					+					+	+		+	+		+		+	+	+		+	+
РН3													+	+				+				+	+
РН4										+				+	+	+	+		+	+		+	+
РН5			+							+													
РН6																		+			+	+	+
РН7													+	+	+						+	+	+
РН8														+	+	+		+	+				+
РН9						+								+			+	+					+
РН10														+	+	+						+	+
РН11																+			+				+
РН12			+												+								
РН13																						+	
РН14						+								+	+		+	+			+	+	+
РН15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН16		+				+			+	+	+		+	+			+		+	+	+	+	+
РН17	+				+	+			+			+					+		+	+	+		
РН18				+								+											+
РН19					+											+			+	+			
РН20																		+					+
РН21															+							+	+
РН22																					+		+
РН23						+						+			+								+
РН24								+															
РН25									+														

Примітки:

РН –результат навчання (визначений у п.7 розділу 1)

Позначка «+» означає, що певний результат навчання забезпечується певним компонентом.

8. Матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																												
	Загальні компетентності												Спеціальні компетентності																
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17
PH 1	+		+		+	+			+				+						+		+								
PH 2			+		+	+	+		+						+		+			+			+						
PH 3			+			+									+	+						+							
PH 4			+		+		+	+												+	+	+							
PH 5			+		+	+								+			+						+						
PH 6			+		+	+	+								+	+				+	+		+					+	
PH 7			+			+	+	+							+			+	+	+		+							
PH 8			+		+	+	+	+						+	+	+	+	+	+		+	+	+						+
PH 9			+		+	+	+	+						+		+			+	+		+							
PH 10			+		+	+	+	+							+		+	+	+			+	+						
PH 11			+		+	+		+					+	+			+	+				+							
PH 12			+	+	+	+		+						+	+			+											
PH 13			+		+	+	+									+			+		+					+			
PH 14			+		+	+	+									+			+		+	+	+						
PH 15	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
PH 16	+	+	+		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
PH 17			+			+	+		+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
PH 18		+				+					+											+	+	+					
PH 19										+																			
PH 20								+																			+		
PH 21																										+			
PH 22																												+	
PH 23											+																	+	
PH 24		+										+																	
PH 25												+																	

Примітки:

РН 1 –результат навчання (визначений у розділі 7) ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6) СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6) Позначка «+» означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.

9. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
Компетентності				
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К 1, К 2	ВА 3
ЗК 2	Зн 1		К 1, К 2	ВА 3

ЗК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА3
ЗК 4	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 3
ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА3
ЗК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 3
ЗК 11	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 3
ЗК 12	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 3
Спеціальні компетентності				
СК 1	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 2	БА 2
СК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 1
СК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 2	БА 1
СК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
СК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 11	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 12	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 1
СК 13	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 14	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 15	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 16	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 17	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1

10. Перелік нормативних документів, на яких базується ОПП «Облік і оподаткування»

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019.
№ 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 22. 06. 2021 року № 698
«Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».
URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
6. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
7. Методичні рекомендації розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. URL: https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf
8. Постанови Кабінету Міністрів №1187 від 30.12.2015 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти». - URL: [https://zakon.rada.gov.Ua/laws/show/l 187-2015-%D0%BF#Text](https://zakon.rada.gov.Ua/laws/show/l%20187-2015-%D0%BF#Text)
9. Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdiysnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>.