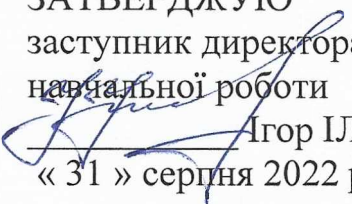


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «КОВЕЛЬСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ЛНТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

заступник директора з
навчальної роботи

 **Ігор ІЛЮШИК**

« 31 » серпня 2022 р.

ПЛАН РОБОТИ

випускної комісії

зі спеціальностей галузі знань 27 Транспорт
на 2022-2023 навчальний рік

Розглянуто і схвалено на засіданні
випускної методичної комісії зі
спеціальностей галузі знань
27 Транспорт

Протокол №1 від 30 серпня 2022 р.

Голова комісії:

 **С.М.Наумич**

Ковель, 2022 р.

**1. Основні завдання випускної методичної комісії
зі спеціальностей галузі знань 27 Транспорт
на 2022-2023 навчальний рік**

До складу випускної методичної комісії зі спеціальностей галузі знань 27 Транспорт на 2022-2023 навчальний рік входять 14 викладачів. Викладачі мають кваліфікаційні категорії «Спеціаліст вищої категорії» та «Спеціаліст першої категорії», а також педагогічні звання «Старший викладач» та «Викладач-методист».

Випускна методична комісія і спеціальностей галузі знань 27 Транспорт буде працювати над впровадженням в освітній процес сучасних підходів і методів навчання, інформаційно-комунікативних технологій для підготовки майбутніх висококваліфікованих фахівців».

Основними завданнями на 2022-2023 н.р. визначено:

1. Підсилити матеріально-технічну базу спеціальностей галузі знань 27 Транспорт;
2. Покращити якість проведення навчальних занять, облаштувати кабінети сучасними мультимедійними засобами та використовувати інформаційно-комунікативні технології;
3. Поширювати передовий педагогічний досвід проведення навчальних занять серед членів комісії шляхом аналізу матеріалів обласних методичних засідань, вебінарів, нарад, телемостів, круглих столів, стажування та підвищення кваліфікації у ЗВО тощо;
4. Продовжити роботу щодо формування методичних рекомендацій, вказівок, тощо зі спеціальностей галузі знань Транспорт.
5. Створити робочу групу для розробки ОПП Транспортні технології.

**2. Склад випускної методичної комісії
зі спеціальностей галузі знань 27 Транспорт
у 2022-2023 навчальному році**

1. Глушук Микола Маркович – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії
2. Панечко Роман Васильович – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії
3. Наумич Сергій Матвійович – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії
4. Ілюшик Ігор Миколайович – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії,
викладач-методист
5. Стецюк Андрій Миколайович – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії,
старший викладач
6. Самчинська Світлана Сергіївна – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії,
викладач-методист
7. Стрільчук Андрій Степанович – спеціаліст першої кваліфікаційної категорії
8. Зубчик Леся Вікторівна – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії,
викладач-методист
9. Мельничук Андрій Петрович – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії,
старший викладач
10. Кисилук Тетяна Петрівна – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії,
старший викладач
- 11 Ваць Ольга Василівна – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії,
викладач-методист
12. Дем'янець Людмила Адамівна – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії,
старший викладач
13. Чайка Людмила Петрівна – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії,
викладач-методист
14. Ковальчук Олена Володимирівна – спеціаліст першої кваліфікаційної категорії

3. План роботи методичної комісії на 2022-2023 навчальний рік

№³/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Розділ 1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА				
1.	Скласти план роботи випускної методичної комісії зі спеціальностей галузі знань 27 Транспорт на 2022-2023 навчальний рік	До 01.09.2022р.	Голова комісії	Засідання ВМК 30.08.2022
2.	Скласти навчальні програми і робочі програми навчальних дисциплін спеціальностей на 2022-2023 н.р.	До 15.09.2022 р.	Члени комісії	
3.	Розглянути та погодити план роботи випускної методичної комісії, навчальні програми і робочі програми навчальних дисциплін викладачів	До 15.09.2022 р.	Голова комісії, члени комісії	
4.	Розглянути умови проходження курсів підвищення кваліфікації (стажування), питання поточної атестації педагогічних працівників комісії	До 15.09.2022 р.	Голова комісії, члени комісії, методист	
5.	Забезпечити своєчасне складання планів роботи навчальних кабінетів і лабораторій на 2022-2023 навчальний рік	До 15.09.2022 р.	Члени комісії	
6.	Скласти, розглянути і погодити семестрові контрольні роботи, екзаменаційні білети зі спеціальних дисциплін на перший семестр 2022-2023 н.р.	Листопад 2022 р.	Члени комісії	Засідання ВМК 05.10.2022
7.	Підведення підсумків технологічної практики студентів	Грудень 2022 р.	Завідувач практиками Керівник практики Члени комісії	
8.	Розглянути та погодити тематику курсових проектів і робіт. Розгляд та погодження технічних завдань на виконання реальних частин курсових проектів.	Січень 2023 р.	Голова комісії, члени комісії	Засідання ВМК 11.01.2023
9.	Аналіз успішності навчання студентів спеціальностей. Підведення підсумків виконання робочих програм навчальних дисциплін за перший семестр 2022-2023 н. р.	Січень 2023 р.	Завідувач відділення, голова комісії, члени комісії	

10.	Обговорити питання щодо робочої групи ОПП Транспортні технології. Затвердити склад робочої групи для розробки ОПП Транспортні технології	Січень 2023 р.	Голова комісії	
11.	Організація переддипломної практики студентів груп денного відділення.	Березень, 2023 р.	Завідувач практиками, голова комісії, керівник практики, члени комісії	
12.	Розглянути питання впровадження в освітній процес сучасних підходів і методів навчання, інформаційно-комунікативних технологій для підготовки майбутніх висококваліфікованих фахівців	Березень, 2023 р.	Голова комісії, члени комісії	
13.	Розглянути та погодити ОПП Транспортні технології	Квітень 2023 р.	Голова комісії, члени комісії	Засідання ВМК 19.04.2023
14.	Скласти, розглянути і погодити семестрові контрольні роботи, екзаменаційні білети зі спеціальних дисциплін, тощо на другий семестр 2022-2023 н.р. для студентів IV курсу.	Квітень 2023 р.	Голова комісії, члени комісії	
15.	Розгляд та погодження тематики дипломних проектів для студентів денного відділення. Розгляд та погодження технічних завдань на виконання реальних частин дипломних проектів.	Травень 2023 р.	Голова комісії, члени комісії	Засідання ВМК 24.05.2023
16.	Підведення підсумків переддипломної практики студентів денного відділення	Травень 2023 р.	Завідувач практиками, керівник практики, члени комісії	
17.	Розглянути результати поточної атестації про встановлення відповідної кваліфікаційної категорії та присвоєння педагогічного звання педагогічним працівникам комісії 2022-2023 рр.	Травень 2023 р.	Голова комісії, члени комісії	
18.	Скласти, розглянути і погодити семестрові контрольні роботи, екзаменаційні білети зі спеціальних дисциплін, тощо на другий семестр 2022-2023 н.р. для студентів II-III курсу.	Травень 2023 р.	Голова комісії, члени комісії	
19.	Організація захисту дипломних проектів. Захист дипломних проектів. Підведення підсумків захисту дипломних проектів.	Червень 2023 р.	Голова комісії, члени комісії	Засідання ВМК 29.06.2023

20.	Аналіз успішності навчання студентів спеціальностей. Підведення підсумків виконання робочих програм навчальних дисциплін за другий семестр 2022-2023 н. р. Організація технологічної практики студентів денного відділення	Червень 2023 р.	Завідувач відділення, завідувач практиками, голова комісії, керівник практики члени комісії	
21.	Залучати членів комісії до участі в коледжівській та обласній виставці педагогічної майстерності «Творчі сходи педагогів Волині»	Протягом року	Голова комісії, члени комісії	
22.	Організувати взаємне відвідування занять викладачами методичної комісії для забезпечення обміну педагогічним досвідом	Протягом року	Члени комісії	
23.	Опрацьовувати листи, накази та постанови Міністерства освіти і науки України	Протягом року	Голова комісії, члени комісії	
24.	Огляд спеціальної та методичної літератури	Протягом року	Голова комісії, члени комісії	
25.	Забезпечити участь членів випускної методичної комісії в роботі обласних методичних об'єднань	Протягом року	Голова комісії	
26.	Сприяти проходженню стажування викладачів або курсів підвищення кваліфікації	Постійно, протягом року	Голова комісії, члени комісії	
27.	Розглядати і обговорювати матеріали, що стосуються атестації викладачів, змін та доповнень щодо її проведення	Постійно, протягом року	Голова комісії, члени комісії	
28.	Оформити методичні розробки згідно затвердженого плану	Протягом року	Голова комісії, члени комісії	
29.	Проводити засідання комісії відповідно графіку	Протягом року, згідно плану	Голова, члени комісії	

Голова комісії



С.М.Наумич