

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького
НТУ»

МАТЕРІАЛИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ
З ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ
на 2024 – 2025 навчальний рік

ПЕРЕЛІК МАТЕРІАЛІВ

1. Склад викладачів циклової комісії
2. План роботи циклової комісії
3. Тематика засідань циклової комісії
4. Тематика методичних розробок

1. СКЛАД ВИКЛАДАЧІВ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ у 2024 – 2025 навчальному році

№ з/П	Прізвище, імя, по батькові викладача, кваліфікація	Який навчальний заклад закінчив (ла)	Пед. стаж	Освітні компоненти, які викладає	Проблемне питання
1	Дацюк Альона Анатоліївна , спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	ЛДТУ, 2006 рік за спеціальністю облік та аудит, кваліфікація – магістр з обліку і аудиту	22 р.	Бухгалтерський і управлінський облік, облік і звітність в оподаткуванні, інформаційні системи і технології в обліку, облік у бюджетних організаціях, облік у галузях економіки, облік і звітність суб'єктів малого підприємництва	Вивчення досвіду застосування інноваційних технологій при викладанні облікових освітніх компонентів
2	Зейко Світлана Володимирівна , спеціаліст вищої категорії, старший викладач	ЛНТУ у 2011 році за спеціальністю «Екологія та охорона навколишнього середовища», кваліфікація – еколог ЛНТУ у 2020 р. за спеціальністю «Цивільна безпека», магістр	13 р.	Охорона праці і БЖД	Формування у здобувачів навичок застосування теоретичних знань для забезпечення безпеки життєдіяльності
3	Кисилюк Тетяна Петрівна, спеціаліст вищої категорії, старший викладач	Державна академія житлово-комунального господарства, 2005 р., за спеціальністю менеджмент	24 р.	Менеджмент, статистика, фінансовий контроль, основи менеджменту	Застосування інтерактивних технологій у процесі викладання економічних освітніх

		організацій, кваліфікація - менеджер- економіст			компонентів
4	Ковальчук Олена Володимирівна, спеціаліст першої категорії	Національна академія внутрішніх справ України, 2005 р. за спеціальністю – правознавство, кваліфікація - юрист		Основи правознавства, трудове та комерційне право	Формуван- ня у здобувачів навичок застосуван- ня теоретич- них знань для практич- них цілей
5	Михалевич Павло Миколайович , спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	Луцький індустріальний інститут, інженер-механік, 1997 р., ФПС при ЛДТУ за спеціальністю економіка підприємства, кваліфікація – економіст- менеджер	25 р.	Маркетинг, діловодство, економічна теорія	Вивчення дистанцій- них технологій навчання в процесі викладання освітніх компонентів економічног о циклу
6	Михалевич Світлана Гнатівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту спеціаліст вищої категорії, викладач- методист	Український державний аграрний університет, 1993 р. за спеціальністю «Бухгалтерський облік і аналіз господарської діяльності у сільському господарстві»	27 р	Фінансовий облік, бухгалтерсь- кий облік (загальна теорія)	Вивчення досвіду щодо застосуван- ня науково- пошукових методів навчання для належної підготовки фахівців
7	Пиц Володимир Іванович, к.е. н, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	Тернопільська академія народного господарства, 2004 р. за спеціальністю «Фінанси»	19 р.	Фінанси підприєм- ства, гроші та кредит, економічна теорія	Вивчення дистанцій- них технологій навчання в процесі викладання

					освітніх компонентів економічного циклу
8	Самчинська Світлана Сергіївна, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	Луцький політехнічний інститут, 1991 р. спеціальність сільськогосподарські машини, кваліфікація – інженер-механік, ФПС при ЛДТУ за спеціальністю – економіка підприємства, кваліфікація - спеціаліст з економіки підприємства, 2005 р.	37 р	Організація виробництва	Формування у здобувачів навичок застосування теоретичних знань для практичних цілей
9	Селівончик Євгеній Анатолійович, спеціаліст	ЛНТУ, 2016 р., спеціальність «Менеджмент організацій і адміністрування», кваліфікація – магістр з менеджменту і адміністрування Instituto Politecnico de Braganca (Portugal), магістр, спеціальність "Бізнес менеджмент".	-	Вступ до спеціальності, операційний менеджмент, інноваційний менеджмент, підприємство та бізнес-культура, менеджмент персоналу	
10	Хорунжа Наталія Степанівна, спеціаліст	МАУП, 2014 р. за спеціальністю «Правознавство», кваліфікація – юрист	-	Основи правознавства	

11	Шовкович Оксана Вікторівна, спеціаліст вищої категорії	ЛНТУ, 2014 р. за спеціальністю «Менеджмент і організація в публічному адмініструванні», кваліфікація -	19 р.	Інноваційний менеджмент, операційний менеджмент, менеджмент персоналу	Тенденції розвитку сучасного менеджменту
----	---	--	-------	---	--

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Ковельський промислово – економічний фаховий коледж
Луцького НТУ»

Циклова комісія з обліку і оподаткування та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Заступник директора
з навчальної роботи**

_____ **Ігор ІЛЮШИК**

П Л А Н Р О Б О Т И

циклової комісії з обліку і оподаткування та менеджменту

на 2024 – 2025 навчальний рік

Розглянуто і схвалено на засіданні
циклової комісії з обліку і оподаткування
та менеджменту

Протокол № 1 від 30 серпня 2024 року

Голова комісії

Світлана САМЧИНСЬКА

**Розділ 2. ПЛАН РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ НА 2024-2025
НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
----------	--------------	---------------------	---------------	----------

Розділ 1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

1	Забезпечити своєчасне складання силабусів і робочих навчальних програм з освітніх компонентів циклу на 2024/2025 навчальний рік відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів спеціальності 071 Облік і оподаткування та 073 Менеджмент	До 01.09.2024 р.	Голова, члени комісії	
2	Переглянути компетенції з освітньо-професійної програми з освітніх компонентів циклу з метою відображення їх у силабусах і робочих навчальних програмах з підготовки фахових молодших бакалаврів спеціальності 071 Облік і оподаткування і 073 Менеджмент	До 01 вересня 2024 р.	Голова, члени комісії	
3	Розглянути та погодити індивідуальні плани роботи викладачів на 2024-2025 навчальний рік	До 15.09.2024 р.	Голова, члени комісії	
4	Забезпечити своєчасне складання планів роботи навчальних кабінетів і гуртків на 2024-2025 навчальний рік	До 15.09.2024 р.		
5	Скласти, розглянути і погодити екзаменаційну документацію до складання	До грудня 2024 р	Самчинська С.С., Гончаренко	

	Кваліфікаційного іспиту здобувачами груп 440-441 денної форми здобуття освіти і 321 заочної форми спеціальності 073 Менеджмент та здобувачами групи 351 спеціальності 071 Облік і оподаткування денної форми здобуття освіти і заочної форми .		О.О., Михалевич С.Г., Зубчик Л.В., Михалевич П.М., , Кисилюк Т.П, Дацюк А.А.	
6	Розглянути та погодити тематику курсових робіт з освітнього компоненту «Менеджмент» для здобувачів груп 440-441 денної форми здобуття освіти і групи 321 заочної форми здобуття освіти , з освітнього компонента «Організація виробництва» для здобувачів груп 349-350 денної форми здобуття освіти і групи 224 заочної форми здобуття освіти спеціальності «Менеджмент», з освітнього компонента «Фінансовий облік» для здобувачів групи	Вересень 2023 р., травень 2024 р.	Самчинська С.С., Михалевич С.Г. Кисилюк Т.П., Шовкович О.В.	
7	Залучати членів комісії до участі в обласній виставці педагогічної майстерності «Творчі сходинки педагогів Волині» і інших, які організовуються Управлінням освіти і науки України та ЛНТУ.	Протягом року	Голова, члени комісії	
8	Організовувати взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії для забезпечення обміну педагогічним досвідом з поєднанням традиційних і інтерактивних методів навчання	Протягом року	Члени комісії	

9	Надавати методичну допомогу молодим викладачам	Постійно	Голова комісії, викладачі	
10	Опрацьовувати рекомендації, постанови та розпорядження Міністерства освіти і науки України	Протягом року	Голова комісії, викладачі	
11	Вчасно розміщувати на сайті коледжу інформацію про роботу комісії і наповненість навчально-методичних комплексів викладачів матеріалами.	Протягом року.	Голова комісії, викладачі	

Розділ 2. ПІДВИЩЕННЯ ФАХОВОГО РІВНЯ І ТВОРЧОГО ПОТЕНЦІАЛУ ВИКЛАДАЧА

1	Забезпечити участь членів комісії в роботі обласних методичних об'єднань викладачів бухгалтерського обліку і економічних дисциплін	Протягом року	Голова комісії	
2	Організувати обмін досвідом роботи між викладачами в процесі взаємовідвідування занять	Протягом року	Голова комісії	
3	Забезпечити проходження викладачами курсів підвищення кваліфікації і стажування	Постійно, протягом року	Голова, члени комісії	
4	Проводити роботу з вивчення досвіду поєднання викладачами комісії традиційних та інтерактивних методів навчання, оцінки та контролю знань студентів	-/-		
5	Розглядати та обговорювати матеріали, що стосуються атестації викладачів, змін та доповнень щодо їх проведення	Постійно	Голова, члени комісії	

Розділ 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА ТА ПОЗАУРОЧНА РОБОТА

1	Проводити аналіз успішності здобувачів з освітніх компонентів циклу	Протягом року	Голова, члени комісії	
2	Підготувати варіанти обов'язкових контрольних робіт з освітніх компонентів циклу	листопад		
3	Розглянути та погодити екзаменаційну документацію для семестрового контролю знань	Листопад 2023 р., травень 2024 р.		
4	Розробити методичні розробки відповідно до затвердженого графіку	Протягом року	Голова, члени комісії	
5	Провести відкриті заняття згідно з графіком	Протягом року	Голова, члени комісії	

6	Проводити консультації з фахових освітніх компонентів циклу з курсового проектування і до Кваліфікаційного іспиту	Протягом року	Викладачі комісії	
7	Проводити засідання циклової комісії з обліку і оподаткування та менеджменту	Протягом року, згідно плану	Голова, члени комісії	

Голова комісії

Світлана САМЧИНСЬКА

3. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ на 2024-2025 навчальний рік

1 засідання

вересень

1. Розгляд та погодження плану роботи циклової комісії, плану написання методичних розробок членами комісії на 2024/2025 навчальний рік.

Голова комісії

2. Розгляд та погодження плануючої документації (силабусів освітніх компонентів і робочих навчальних програм), індивідуальних планів викладачів на 2024/2025 навчальний рік.

Голова, члени комісії

3. Обговорення та схвалення наскрізної програми практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою (ОПП) Облік і оподаткування та Менеджмент..

Голова, члени комісії

4. Розгляд та погодження тематики курсових робіт з освітнього компонента «Менеджмент» для здобувачів спеціальності 073 Менеджмент заочної (3 курс) форми здобуття освіти.

Єрмолович М.О.

2 засідання

жовтень

1. Про розгляд і затвердження методичних вказівок, розроблених викладачами комісії.

Члени комісії

2. Розгляд та погодження тематики курсових робіт з освітнього компонента «Менеджмент» для здобувачів спеціальності 073 Менеджмент денної (4 курс) форми здобуття освіти.

Кисилук Т.П.

3 засідання

листопад

1. Про оновлення та вдосконалення НМК освітніх компонентів ОПП та наповнення електронного ресурсу ВСП «КПЕФК ЛНТУ».

Голова комісії

2. Про наповнення сайту коледжу матеріалами циклової комісії : нормативна і організаційна документація.

3. Розгляд та погодження тематики курсових робіт з освітнього компонента «Фінансовий облік» для здобувачів спеціальності 071 Облік і оподаткування заочної форми здобуття освіти (3курс).

Михалевич С.Г.

4. Розгляд та погодження завдань для семестрових контрольних робіт та екзаменаційної документації до осінньої екзаменаційної сесії 2024/2025 навчального року.

Голова, члени комісії

4 засідання

грудень

1. Розгляд та погодження завдань для контролю знань та екзаменаційної документації до екзаменаційної сесії здобувачів освіти груп 440-441 спеціальності 073 Менеджмент денної форми здобуття освіти.

Голова комісії, викладачі

5 засідання

січень

1. Розгляд та погодження екзаменаційної документації до складання Кваліфікаційного іспиту здобувачами четвертого курсу (групи 440-441) денної форми здобуття освіти і групи 321 заочної форми здобуття освіти спеціальності 073 Менеджмент і для групи 320 заочної форми здобуття освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Голова, члени комісії

2. Розгляд та погодження плануючої документації на II семестр 2024/2025 навчального року .

Члени комісії

3. Про розгляд і затвердження методичних вказівок, розроблених викладачами комісії.

Голова, члени комісії

6 засідання

лютий

1. Про моніторинг освітньо—професійних програм «Менеджмент» і «Облік та оподаткування».

Голова, члени комісії

2. Розгляд та погодження каталогу вибіркових компонентів для здобувачів фахової передвищої освіти

Голова комісії

3. Про розгляд і погодження методичних вказівок, розроблених членами комісії.

Голова, члени комісії

7 засідання березень

1. Про аналіз, моніторинг освітньо—професійних програм «Менеджмент» і «Облік та оподаткування».

Члени комісії

2. Затвердження тематики курсових робіт з освітнього компонента «Організація виробництва» для здобувачів груп 349-350 денної форми здобуття освіти і групи 224 заочної форми спеціальності 073 Менеджмент і з освітнього компонента «Фінансовий облік» для здобувачів групи 351 спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Члени комісії

3. Розгляд та погодження екзаменаційної документації до екзаменаційної сесії здобувачів груп 342-343 спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Викладачі

8 засідання травень

1. Розгляд та погодження завдань для семестрових контрольних робіт, екзаменаційної документації до літньої екзаменаційної сесії 2024-2025 навчального року.

Голова комісії, викладачі

2. Про підготовку екзаменаційної документації для складання кваліфікаційного іспиту здобувачами освіти групи 351 спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної форми здобуття освіти.

Голова комісії

3. Розгляд та погодження планових методичних розробок викладачів комісії.

Члени комісії

9 засідання червень

1. Про роботу циклової комісії та виконання графіку написання методичних розробок викладачами комісії у 2024-2025 навчальному році.

Голова комісії

2. Про перспективний план написання методичних розробок викладачами циклу у 2025/2026 навчальному році.

Голова комісії

**4. СПИСОК МЕТОДИЧНИХ МАТЕРІАЛІВ, НАД ЯКИМИ
ПРАЦЮВАТИМУТЬ ЧЛЕНИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ у 2024/2025
навчальному році**

	Прізвище, ім'я, по батькові	Освітній компонент	Теми методичних матеріалів	Термін виконанн я
1	Дацюк А.А.	Бухгалтерський і управлінський облік	Конспект лекцій для здобувачів освітньо- професійного ступеня фаховий молодший бакалавр спеціальності 073 «Менеджмент» денної і заочної форм здобуття освіти	Березень 2025 р.
2	Кисилук Т.П	Статистика	Конспект лекцій для здобувачів освітньо- професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент денної та заочної форми здобуття освіти	Квітень 2025 р.
3	Ковальчук О.В.	Комерційне право	Конспект лекцій для здобувачів освітньо- професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент денної та заочної форми здобуття освіти	Березень 2025 р.

4	Михалевич П.М.	Економічна теорія	Конспект лекцій для здобувачів освітньо- професійного ступеня фаховий молодший бакалавр усіх спеціальностей денної форми здобуття освіти	Квітень 2025 р.
5	Михалевич С.Г.	Фінансовий облік	Методичні вказівки до виконання курсної роботи для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо- професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування денної форми здобуття освіти	січень 2025 року
6	Пиц В.І.	Економічний аналіз	Конспект лекцій для здобувачів освітньо- професійного ступеня фаховий молодший бакалавр спеціальностей галузі знань 07 Управління та адміністрування денної і заочної форм здобуття освіти	Березень 2025 р.

7	Самчинська С.С.	Організація виробництва	Методичні вказівки до виконання курсової роботи для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент денної та заочної форм здобуття освіти	Лютий 2025 р.
8	Шовкович О.В.	Менеджмент персоналу	Конспект лекцій для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр спеціальності 073 «Менеджмент» денної і заочної форм здобуття освіти	Жовтень 2024 р.
	Селівончик Є.А.	Менеджмент персоналу	Конспект лекцій для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр спеціальності 073 «Менеджмент» денної і заочної форм здобуття освіти	Жовтень 2024 р.
	Зейко С.В.	Охорона праці і БЖД	Конспект лекцій для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр усіх	Листопад 2024 р.

			спеціальностей денної форми здобуття освіти	
--	--	--	---	--