

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВСП «Ковельський промислово – економічний фаховий коледж Луцького**  
**НТУ»**

**Циклова комісія з обліку і оподаткування та менеджменту**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора  
з навчальних робіт

 **Олена ГОНЧАРЕНКО**  
«01» вересня 2026 р.

**П Л А Н Р О Б О Т И**

**циклової комісії з обліку і оподаткування та менеджменту**

**на 2026– 2027 навчальний рік**

Розглянуто і схвалено на засіданні  
циклової комісії з обліку і оподаткування  
та менеджменту

Протокол № 1 від 31 серпня 2026 року

Голова комісії  **Світлана САМЧИНСЬКА**

2026 р.

## **1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ КОМІСІЮ**

Циклова комісія створена відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ», Положення про освітній процес у ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ» та інших нормативно-правових актів у сфері фахової перед вищої освіти з метою організації методичної роботи, підвищення теоретичного рівня та професійної кваліфікації викладачів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій, удосконалення освітнього процесу.

Циклова комісія об'єднує викладачів освітніх компонентів, які задіяні на спеціальностях по підготовці фахових молодших бакалаврів спеціальностей «Облік і оподаткування» та «Менеджмент».

Голова циклової комісії призначається директором коледжу за погодженням педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

Планування й організацію роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою комісією здійснює її голова.

Загальне керівництво роботою циклової комісії ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледжу ЛНТУ» здійснює заступник директора з навчальної роботи.

Робота циклової комісії проводиться за планом роботи, який складається щорічно та затверджується заступником директора з навчальної роботи.

Засідання циклової комісії проводиться, як правило, один раз на два місяці (за потреби – 1 раз на місяць).

## **II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ З ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ НА 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Циклова комісія з обліку і оподаткування та менеджменту об'єднує дві спеціальності: 071 Облік і оподаткування/D1 Облік і оподаткування та 073 Менеджмент/D3 Менеджмент. До складу циклової комісії у 2026-2027 навчальному році входить 11 викладачів: 1 викладач – доцент, кандидат економічних наук, викладач-методист вищої категорії, 1 викладач - кандидат економічних наук, викладач-методист вищої категорії, 5 – мають педагогічне звання «викладач-методист», 1 має педагогічне звання «старший викладач», 2 – викладачі першої категорії, 2 спеціалісти.

Викладачі циклової комісії з обліку і оподаткування та менеджменту постійно працюють над впровадженням в освітній процес сучасних підходів і методів навчання, інформаційно-комунікативних технологій для підготовки конкурентоспроможних здобувачів фахової передвищої освіти.

Викладачі циклової комісії беруть участь у всеукраїнських (міжнародних) науково-практичних конференціях, обласних методичних об'єднаннях викладачів бухгалтерського обліку і економічних дисциплін, де обмінюються досвідом роботи з колегами інших закладів освіти. Щорічно підвищують рівень кваліфікації, проходять стажування на підприємствах, беруть участь у семінарах, круглих столах, тренінгах, обласних виставках тощо.

**ІІІ.СКЛАД ВИКЛАДАЧІВ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ З ОБЛІКУ І  
ОПОДАТКУВАННЯ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ  
у 2026 – 2027 навчальному році**

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові викладача, кваліфікація                             | Який навчальний заклад закінчив (ла)                                                                                                    | Пед. стаж | Освітні компоненти, які викладає                                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <b>Дацюк</b> Альона Анатоліївна , спеціаліст вищої категорії, викладач-методист | ЛДТУ, 2006 рік за спеціальністю облік та аудит, кваліфікація – магістр з обліку і аудиту                                                | 24 р.     | Бухгалтерський і управлінський облік, облік і звітність в оподаткуванні, інформаційні системи і технології в обліку, облік у бюджетних організаціях |
| 2     | <b>Зінчук</b> Ірина Юріївна, спеціаліст                                         | Міжрегіональна академія управління персоналом, 2004 р., кваліфікація – правознавство                                                    | 1 р.      | Основи психології та етика ділового спілкування, професійна етика та психологія ділових відносин,                                                   |
| 3     | <b>Ілюшук</b> Сергій Миколайович , спеціаліст                                   | Міжрегіональна академія управління персоналом, 2006 р., кваліфікація – бакалавр з економіки та управління персоналом                    | 3 р.      | Вступ до спеціальності , облік і звітність суб'єктів малого підприємництва                                                                          |
|       | <b>Кисилук</b> Тетяна Петрівна, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист   | Державна академія житлово-комунального господарства, 2005 р., за спеціальністю менеджмент організацій, кваліфікація -менеджер-економіст | 26 р.     | Менеджмент, статистика, фінансовий контроль                                                                                                         |

|   |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |       |                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------|
| 5 | <b>Ковальчук</b><br>Олена<br>Володимирівна,<br>спеціаліст<br>першої<br>категорії,<br>старший<br>викладач                                                                      | Національна академія<br>внутрішніх справ України,<br>2005 р. за спеціальністю –<br>правознавство, кваліфікація -<br>юрист                                                                                   | 9 р.  | Трудове право,<br>цивільне право                                  |
| 6 | <b>Михалевич</b><br>Павло<br>Миколайович ,<br>спеціаліст<br>вищої категорії,<br>викладач-<br>методист                                                                         | Луцький індустріальний<br>інститут, інженер-механік,<br>1997 р., ФПС при ЛДТУ за<br>спеціальністю економіка<br>підприємства, кваліфікація –<br>економіст-менеджер                                           | 27 р. | Маркетинг,<br>діловодство,<br>економічна<br>теорія                |
| 7 | <b>Михалевич</b><br>Світлана<br>Гнатівна,<br>кандидат<br>економічних<br>наук, доцент<br>кафедри обліку<br>і аудиту<br>спеціаліст<br>вищої категорії,<br>викладач-<br>методист | Український державний<br>аграрний університет, 1993 р.<br>за спеціальністю<br>«Бухгалтерський облік і<br>аналіз господарської<br>діяльності у сільському<br>господарстві»                                   | 29 р. | Фінансовий облік,<br>бухгалтерський<br>облік (загальна<br>теорія) |
| 8 | <b>Пиц</b><br>Володимир<br>Іванович, к.е.н,<br>спеціаліст<br>вищої категорії,<br>викладач-<br>методист                                                                        | Тернопільська академія<br>народного господарства, 2004<br>р. за спеціальністю «Фінанси»                                                                                                                     | 21 р. | Фінансовий<br>менеджмент,<br>економічний<br>аналіз                |
| 9 | <b>Самчинська</b><br>Світлана<br>Сергіївна,<br>спеціаліст<br>вищої категорії,<br>викладач-<br>методист                                                                        | Луцький політехнічний<br>інститут, 1991р. спеціальність<br>сільськогосподарські машини,<br>кваліфікація – інженер-<br>механік, ФПС при ЛДТУ за<br>спеціальністю – економіка<br>підприємства, кваліфікація - | 39 р. | Організація<br>виробництва                                        |

|    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                          |       |                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                        | спеціаліст з економіки підприємства, 2005 р.                                                                                                                                                                             |       |                                                                                                |
| 10 | <b>Селівончик</b><br>Євгеній<br>Анатолійович,<br>спеціаліст<br>першої<br>категорії                     | Луцький національний<br>технічний університет, 2016<br>рік,<br>Менеджер організацій і<br>адміністрування,<br>Магістр з менеджменту<br>організацій і адміністрування,<br>менеджер (управитель)<br>організацій             | 2 р.  | Операційний<br>менеджмент,<br>підприємництво та<br>бізнес-культура,<br>управління<br>проектами |
| 11 | <b>Шовкович</b><br>Оксана<br>Вікторівна,<br>спеціаліст<br>вищої<br>категорії,<br>викладач-<br>методист | ЛНТУ, 2014 р. за<br>спеціальністю «Менеджмент і<br>організація в публічному<br>адмініструванні»,<br>кваліфікація -<br>спеціаліст з менеджменту<br>організацій і адміністрування,<br>менеджер (управитель)<br>організацій | 21 р. | Інноваційний<br>менеджмент,<br>менеджмент<br>персоналу,<br>фінансовий<br>менеджмент            |

#### IV. ПЛАН РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ НА 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
|-------|--------------|------------------|---------------|----------|
|-------|--------------|------------------|---------------|----------|

##### Розділ 1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                                                                                                    |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Переглянути компетентності з освітньо-професійних програм освітніх компонентів (на сайті коледжу) з метою відображення їх у силабусах і робочих навчальних програмах з підготовки фахових молодших бакалаврів спеціальності «Облік і оподаткування» та «Менеджмент»      | До 01 вересня 2026 р. | Голова, члени комісії                                                                                              |  |
| 3 | Забезпечити своєчасне складання силабусів і робочих навчальних програм з освітніх компонентів на 2026/2027 навчальний рік відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів спеціальності «Облік і оподаткування» та «Менеджмент» | До 01 вересня 2026 р. | Голова, члени комісії                                                                                              |  |
| 4 | Розглянути та погодити індивідуальні плани роботи викладачів-членів комісії на 2026-2027 навчальний рік                                                                                                                                                                  | До 01 вересня 2026 р. | Голова, члени комісії                                                                                              |  |
| 4 | Забезпечити своєчасне складання планів роботи навчальних кабінетів і гуртків на 2026-2027 навчальний рік                                                                                                                                                                 | До 01 вересня 2026 р. | Голова, члени комісії                                                                                              |  |
| 5 | Скласти, розглянути і погодити екзаменаційну документацію до складання Кваліфікаційного іспиту здобувачами денної і заочної форм здобуття освіти спеціальності «Менеджмент» та спеціальності «Облік і оподаткування»                                                     | До грудня 2026 р.     | Самчинська С.С.,<br>Пиц В.І.,<br>Зубчик Л.В.,<br>Михалевич П.М.,<br>Кисилук Т.П.,<br>Михалевич С.Г.,<br>Дацюк А.А. |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |                                                     |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
| 6  | Розглянути та погодити тематику курсових робіт з освітніх компонентів: «Менеджмент» для здобувачів денної і заочної форм здобуття освіти, з освітнього компонента «Організація виробництва» для здобувачів денної і заочної форм здобуття освіти спеціальності «Менеджмент», з освітнього компонента «Фінансовий облік» для здобувачів денної і заочної форм здобуття освіти спеціальності «Облік і оподаткування» | Вересень 2026 р.,<br>квітень 2027 р. | Самчинська С.С.,<br>Михалевич С.Г.<br>Кисилюк Т.П., |  |
| 7  | Проводити моніторинг та надавати пропозиції щодо вдосконалення існуючих освітньо-професійних програм Облік і оподаткування та Менеджмент                                                                                                                                                                                                                                                                           | Постійно протягом року               | Голова, члени комісії                               |  |
| 7  | Залучати членів комісії до участі у виставках педагогічної майстерності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Протягом року                        | Голова, члени комісії                               |  |
| 8  | Надавати методичну допомогу молодим викладачам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Постійно                             | Голова комісії, викладачі                           |  |
| 9  | Продовжувати працювати над оновленням і поповненням книжкового фонду бібліотеки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Протягом року                        | Голова комісії, викладачі                           |  |
| 10 | Вчасно розміщувати на сайті коледжу інформацію про роботу циклової комісії (засідання, екскурсії, виїзні заняття, зустрічі зі стейкхолдерами тощо)                                                                                                                                                                                                                                                                 | Протягом року                        | Голова комісії, викладачі                           |  |
| 11 | Проводити роботу по заповненню хмарної освітньої платформи на сайті коледжу навчально-методичними комплексами                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Протягом року                        | Голова комісії, викладачі                           |  |

## Розділ 2. ПІДВИЩЕННЯ ФАХОВОГО РІВНЯ І ТВОРЧОГО ПОТЕНЦІАЛУ ВИКЛАДАЧА

|   |                                                                                                                                                                       |                         |                       |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|--|
| 1 | Забезпечити участь членів циклової комісії в роботі обласних методичних об'єднань викладачів бухгалтерського обліку і економічних дисциплін                           | Протягом року           | Голова комісії        |  |
| 2 | Організувати обмін досвідом роботи між викладачами в процесі взаємовідвідування занять                                                                                | Протягом року           | Голова комісії        |  |
| 3 | Забезпечити проходження викладачами циклової комісії курсів підвищення кваліфікації з освітніх компонентів, які викладаються і стажування на профільних підприємствах | Постійно, протягом року | Голова, члени комісії |  |
| 4 | Проводити роботу з вивчення досвіду поєднання викладачами комісії традиційних та інтерактивних методів навчання, оцінки та контролю знань здобувачів                  | -/-                     | -/-                   |  |
| 5 | Розглядати та обговорювати матеріали, що стосуються атестації викладачів, змін та доповнень щодо їх проведення                                                        | Постійно                | Голова, члени комісії |  |

## Розділ 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА ТА ПОЗАУРОЧНА РОБОТА

|   |                                                                                                                                                                     |                                   |                       |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--|
| 1 | Проводити аналіз успішності здобувачів з освітніх компонентів освітньо-професійних програм «Облік і оподаткування» та «Менеджмент»                                  | Протягом року                     | Голова, члени комісії |  |
| 2 | Переглянути критерії оцінювання з освітніх компонентів для контролю знань здобувачів, передбачити їх відповідність компетентностям здобувача і результатам навчання | До 01 жовтня 2026 р.              | Голова, члени комісії |  |
| 3 | Розглянути та погодити екзаменаційну документацію викладачів для семестрового контролю знань                                                                        | Листопад 2026 р., травень 2027 р. |                       |  |

|   |                                                                                                                                                                                                 |                             |                       |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|--|
| 4 | Розробити методичні розробки (конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних занять, самостійної роботи тощо) відповідно до затвердженого графіку                                           | Протягом року               | Голова, члени комісії |  |
| 5 | Проводити відкриті заняття, екскурсії, виїзні заняття з метою зацікавлення здобувачів освіти у майбутній професійній діяльності. Інформацію про проведення заходів розміщувати на сайті коледжу | Протягом року               | Голова, члени комісії |  |
| 6 | Проводити консультації з фахових освітніх компонентів циклу, з курсового проектування і до Кваліфікаційного іспиту                                                                              | Протягом року               | Викладачі комісії     |  |
| 7 | Проводити засідання циклової комісії з обліку і оподаткування та менеджменту згідно плану.                                                                                                      | Протягом року, згідно плану | Голова, члени комісії |  |

Голова циклової комісії з обліку  
і оподаткування та менеджменту

Світлана САМЧИНСЬКА