

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КОВЕЛЬСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради

ВСП «КПЕФК ЛНТУ»

2026 р. Протокол №

Директор ВСП «КПЕФК ЛНТУ»

Гетяна СЕЛІВОНЧИК



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«КОВЕЛЬСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Введено в дію наказом директора № 44-09 від 01.09. 2026 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі – Коледж) регламентує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти у Коледжі та розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про академічну доброчесність», стандартів фахової передвищої освіти, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, інших локальних нормативних актів Коледжу.

1.2 Це Положення визначає мету, принципи, організаційну структуру, основні напрями, процедури, критерії та механізми функціонування внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти (далі — внутрішня система якості освіти) у Коледжі.

1.3 Внутрішня система якості освіти є складовою системи управління Коледжем та функціонує на засадах студентоорієнтованого навчання, партнерства, академічної доброчесності, прозорості, відповідальності, постійного вдосконалення та залучення заінтересованих сторін.

1.4. Якість фахової передвищої освіти розуміється як відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства, стандартам фахової передвищої освіти, професійним стандартам (за наявності), потребам здобувачів освіти, стейкхолдерів, суспільства та інших заінтересованих сторін.

1.5 Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та структурні підрозділи Коледжу в частині їх повноважень щодо забезпечення якості освіти.

1.6. Положення переглядається у разі зміни законодавства, стандартів фахової передвищої освіти, стратегії розвитку Коледжу, результатів внутрішнього моніторингу, акредитаційних процедур або за потреби вдосконалення системи.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА СФЕРА ДІЇ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Метою внутрішньої системи якості освіти є забезпечення та постійне вдосконалення якості освітньої діяльності й результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, підвищення довіри до Коледжу та конкурентоспроможності його випускників.

2.2. Основними завданнями є:

- формування та реалізація політики і процедур забезпечення якості освіти;
- забезпечення відповідності освітньо-професійних програм стандартам фахової передвищої освіти та потребам ринку праці;

- залучення здобувачів освіти, педагогічних працівників, стейкхолдерів, випускників та інших заінтересованих сторін до процедур забезпечення якості освіти;
- забезпечення прозорого, об'єктивного, валідного та надійного оцінювання результатів навчання;
- розвиток кадрового потенціалу та професійного зростання педагогічних працівників;
- забезпечення необхідних освітніх, інформаційних, матеріально-технічних та фінансових ресурсів;
- формування культури академічної доброчесності;
- створення безпечного, інклюзивного та безбар'єрного освітнього середовища;
- систематичний моніторинг, самооцінювання, аналіз результатів і прийняття управлінських рішень;
- виявлення ризиків, недоліків і можливостей для вдосконалення освітньої діяльності.

2.3. Система охоплює всі етапи освітнього циклу: планування освітньої діяльності, розроблення та реалізацію освітньо-професійних програм, організацію навчання, оцінювання, практичну підготовку, атестацію, підтримку здобувачів, аналіз результатів та працевлаштування випускників.

3. ПРИНЦИПИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

- законності та відповідності державній політиці у сфері освіти;
- академічної доброчесності та професійної етики;
- студентоорієнтованості та поваги до прав і гідності здобувачів освіти;
- прозорості, відкритості та доступності інформації;
- об'єктивності, неупередженості та доказовості управлінських рішень;
- академічної свободи та відповідальності;
- партнерства із здобувачами освіти та стейкхолдерами;
- інклюзивності, рівності та недискримінації;
- системності, регулярності та циклічності моніторингу;
- постійного вдосконалення та управління змінами;
- розподілу відповідальності між усіма суб'єктами системи;
- конфіденційності персональних даних та належного використання результатів опитувань.

4. СТРУКТУРА ТА СУБ'ЄКТИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЯКОСТІ ОСВІТИ

4.1. Суб'єктами внутрішньої системи якості освіти є директор, заступники директора, педагогічна рада, керівники структурних підрозділів, завідувачі

відділень, циклові комісії, педагогічні працівники, практичний психолог та інші працівники відповідно до їх повноважень, органи студентського самоврядування, здобувачі освіти, стейкхолдери, випускники та інші заінтересовані сторони.

4.2. Педагогічна рада є колегіальним органом, який розглядає питання якості освітньої діяльності, результати моніторингів і самооцінювання, стан виконання освітньо-професійних програм, пропозиції здобувачів та стейкхолдерів, ухвалює рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу.

4.3. Директор забезпечує загальне управління системою, затверджує локальні акти, визначає відповідальних осіб, забезпечує ресурсну підтримку та контролює виконання рішень.

4.4. Заступники директора координують відповідні напрями роботи, організовують моніторингові процедури, узагальнюють результати та готують пропозиції для управлінських рішень.

4.5. Завідувачі відділень здійснюють оперативний контроль якості освітнього процесу на відділенні, аналізують успішність, відвідування, результати оцінювання, забезпечують комунікацію зі здобувачами та педагогічними працівниками.

4.6. Циклові комісії відповідають за якість викладання освітніх компонентів, актуальність їх змісту, методичне забезпечення, узгодження результатів навчання, обговорення результатів контролю та внесення пропозицій щодо вдосконалення ОПП.

4.7. Студентське самоврядування бере участь в опитуваннях, обговоренні ОПП, освітнього середовища, якості викладання, академічної доброчесності, соціальної підтримки та вносить пропозиції органам управління Коледжу.

4.8. Роботодавці та інші зовнішні стейкхолдери залучаються до розроблення, моніторингу та перегляду ОПП, оцінювання практичної підготовки, визначення актуальних компетентностей та результатів навчання.

5. ПОЛІТИКА ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

5.1. Політика Коледжу у сфері якості освіти ґрунтується на принципі «якість — спільна відповідальність» і спрямована на досягнення запланованих результатів навчання та задоволення потреб здобувачів і роботодавців.

5.2. Політика оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу та доводиться до відома учасників освітнього процесу.

5.3. Основними процедурами є планування якості, моніторинг, самооцінювання, внутрішній контроль, аналіз даних, опитування, перегляд ОПП, коригувальні заходи та повторне оцінювання їх результативності.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

6.1. Освітньо-професійна програма (ОПП) розробляється, затверджується, реалізується та переглядається відповідно до законодавства, стандартів фахової передвищої освіти, професійних стандартів (за наявності), стратегії Коледжу та потреб заінтересованих сторін.

6.2. Під час розроблення ОПП визначаються її мета, характеристика, компетентності, програмні результати навчання, перелік та логічна послідовність освітніх компонентів, форми організації освітнього процесу, форми контролю, практична підготовка, атестація та можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії.

6.3. До розроблення та перегляду ОПП залучаються педагогічні працівники, здобувачі освіти, роботодавці, випускники та інші стейкхолдери.

6.4. Моніторинг ОПП проводиться планово та у разі суттєвих змін законодавства, стандартів, ринку праці, технологій або результатів опитувань.

6.5. Результати моніторингу розглядаються цикловою комісією, завідувачем відділення та педагогічною радою відповідно до компетенції. Пропозиції щодо змін оформлюються у встановленому Коледжем порядку.

6.6. Відомості про ОПП та результати її перегляду оприлюднюються відповідно до вимог законодавства.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Освітній процес організовується на основі освітньо-професійних програм, навчальних планів, графіків освітнього процесу та інших документів, передбачених законодавством.

7.2. Коледж забезпечує поєднання теоретичної та практичної підготовки, використання сучасних педагогічних технологій, цифрових ресурсів, змішаного навчання за потреби та можливостей індивідуальної освітньої траєкторії.

7.3. Практична підготовка має забезпечувати формування професійних компетентностей і програмних результатів навчання та здійснюється із залученням баз практики, роботодавців і фахівців-практиків.

7.4. Завідувачі відділень і циклові комісії здійснюють моніторинг виконання навчальних планів, якості занять та організації практики.

8. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

8.1. Система оцінювання має бути зрозумілою, прозорою, об'єктивною, валідною, надійною та відповідати визначеним результатам навчання.

8.2. Критерії оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти до початку виконання відповідних завдань.

8.3. Форми контролю визначаються ОПП, навчальними планами та робочими програмами освітніх компонентів.

8.4. Не допускається дискримінаційне, упереджене або вибіркове оцінювання. У разі виникнення конфлікту інтересів застосовуються процедури його врегулювання.

8.5. Здобувач має право знати критерії оцінювання, отримувати обґрунтування оцінки та оскаржувати її відповідно до локальних нормативних актів Коледжу.

9. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК

9.1. Коледж забезпечує відповідність педагогічних працівників вимогам законодавства, профілю освітніх компонентів та ОПП.

9.2. Добір, розподіл педагогічного навантаження, атестація, підвищення кваліфікації та професійний розвиток здійснюються відповідно до законодавства та локальних актів.

9.3. Циклові комісії аналізують потреби у професійному розвитку, методичному забезпеченні та сучасних освітніх технологіях.

9.4. Під час моніторингу якості викладання можуть використовуватися самооцінювання, взаємовідвідування занять, анкетування здобувачів, аналіз результатів навчання та інші законні методи.

10. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

10.1. Коледж забезпечує освітній процес приміщеннями, обладнанням, лабораторіями, майстернями, бібліотечними та інформаційними ресурсами, цифровими сервісами, засобами безпеки та іншими ресурсами відповідно до вимог законодавства та ОПП.

10.2. Щорічно аналізується достатність ресурсів для реалізації ОПП, доступність освітнього середовища та потреба в оновленні обладнання.

10.3. Особлива увага приділяється безбар'єрності, доступності цифрових та фізичних ресурсів для осіб з особливими освітніми потребами.

11. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

11.1. Коледж забезпечує збір, зберігання, аналіз та використання інформації, необхідної для управління якістю.

11.2. Інформація може включати дані про контингент, успішність, відвідування, результати контролю, практичну підготовку, результати опитувань, кадрове забезпечення, ресурсний стан, працевлаштування та інші показники.

11.3. Персональні дані обробляються з дотриманням вимог законодавства.

12. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

12.1. У Коледжі формується культура академічної доброчесності як невід'ємна складова якості освіти.

12.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися принципів чесності, справедливості, відповідальності, поваги до авторства та достовірності інформації.

12.3. Порухами академічної доброчесності є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат у випадках, визначених законодавством, фабрикація, фальсифікація, списування, обман та інші порушення, визначені законодавством і локальними актами.

12.4. Коледж застосовує превентивні заходи, інформування, навчання перевірку робіт та процедури розгляду повідомлень про можливі порушення.

13. ІНКЛЮЗИВНЕ, БЕЗПЕЧНЕ ТА БЕЗБАР'ЄРНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

13.1. Внутрішня система якості освіти передбачає створення умов для рівного доступу до освіти, недопущення дискримінації та забезпечення розумного пристосування освітнього процесу за потреби.

13.2. Коледж проводить моніторинг доступності будівель, навчальних приміщень, санітарних зон, території, цифрових ресурсів та інформації.

13.3. Забезпечуються механізми реагування на випадки булінгу, дискримінації, насильства, домагань та інших проявів небезпечного середовища.

13.4. Результати моніторингу враховуються у плануванні заходів з удосконалення освітнього середовища.

14. УЧАСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

14.1. Здобувачі освіти є повноправними учасниками процедур забезпечення якості освіти.

14.2. Форми участі: анкетування, фокус-групи, громадські обговорення, участь представників у робочих групах з розроблення та перегляду ОПП, засіданнях педагогічної ради, групи із забезпечення якості освіти, циклових комісіях, подання пропозицій, участь у роботі органів студентського самоврядування.

14.3. Студентське самоврядування сприяє комунікації між здобувачами та адміністрацією, бере участь у формуванні пропозицій щодо покращення освітнього процесу та середовища.

14.4. Результати опитувань аналізуються узагальнено, із дотриманням конфіденційності.

15. ЗАЛУЧЕННЯ РОБОТОДАВЦІВ, ВИПУСКНИКІВ ТА ІНШИХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

15.1. Роботодавці залучаються до оцінювання актуальності ОПП, змісту освітніх компонентів, практичної підготовки та компетентностей випускника.

15.2. Випускники можуть залучатися до опитувань щодо якості отриманої освіти, відповідності підготовки вимогам професійної діяльності та пропозицій щодо вдосконалення ОПП.

15.3. За результатами взаємодії зі стейкхолдерами готуються пропозиції щодо змін до ОПП та освітнього процесу.

16. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ

16.1. Моніторинг є систематичним збором і аналізом інформації про стан та результати освітньої діяльності.

16.2. Основні методи: аналіз документів і даних, анкетування, інтерв'ювання, фокус-групи, спостереження, аналіз успішності, експертне оцінювання, самооцінювання та аналіз зворотного зв'язку.

16.3. Моніторинг може бути плановим, тематичним, оперативним або таким, що проводиться у зв'язку з виявленою проблемою.

16.4. За результатами моніторингу формується аналітична довідка з висновками, рекомендаціями, відповідальними особами та строками виконання.

17. САМООЦІНЮВАННЯ ТА ВНУТРІШНІЙ АУДИТ

17.1. Самооцінювання проводиться з метою визначення сильних сторін, проблем, ризиків та напрямів розвитку Коледжу.

17.2. Періодичність комплексного самооцінювання визначається планом роботи Коледжу, але рекомендується здійснювати його не рідше одного разу на рік за визначеними напрямками.

17.3. За потреби директор може створювати робочу групу з самооцінювання із залученням представників адміністрації, педагогічних працівників, здобувачів та інших стейкхолдерів.

17.4. Результати самооцінювання розглядаються педагогічною радою та використовуються для планування коригувальних і запобіжних заходів.

18. УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ ТА КОРИГУВАЛЬНІ ЗАХОДИ

18.1. До ризиків якості можуть належати невідповідність ОПП потребам ринку праці, недостатність ресурсів, низькі результати навчання, порушення академічної доброчесності, кадрові ризики, недостатня участь стейкхолдерів, бар'єри доступності та інші фактори.

18.2. Для кожного суттєвого ризику можуть визначатися ймовірність, вплив, відповідальна особа, запобіжні заходи та порядок контролю.

18.3. Коригувальні заходи спрямовуються на усунення причин виявлених недоліків, а не лише їх наслідків.

18.4. Ефективність виконаних заходів перевіряється повторним моніторингом.

19. ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ЯКІСТЬ ОСВІТИ

19.1. Коледж забезпечує відкритість інформації про освітньо-професійні програми, правила організації освітнього процесу, академічну доброчесність, результати моніторингу та інші відомості, оприлюднення яких передбачене законодавством.

19.2. Інформація на вебсайті має бути актуальною, достовірною, доступною та зрозумілою.

19.3. Не оприлюднюється інформація з обмеженим доступом та персональні дані, якщо інше не передбачено законодавством.

20. ВЗАЄМОДІЯ З ПРОЦЕДУРАМИ ЗОВНІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

20.1. Коледж забезпечує готовність до процедур акредитації освітньо-професійних програм, інституційного аудиту та інших форм зовнішнього оцінювання.

20.2. Результати зовнішнього оцінювання аналізуються у внутрішній системі якості освіти та використовуються для планування вдосконалень.

20.3. Відповідні структурні підрозділи забезпечують підготовку документів, доказів, аналітичних матеріалів та інформації, передбачених процедурою зовнішнього оцінювання.

21. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

21.1. Положення набирає чинності з дня його затвердження педагогічною радою ВСП «КПЕФК ЛНТУ» та введення в дію наказом директора, якщо інше не встановлено рішенням засновника/Луцького національного технічного університету.

21.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються в тому самому порядку, що й Положення.

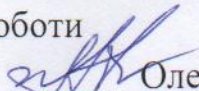
22.3. У разі зміни законодавства норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству, до внесення відповідних змін.

22.4. Відповідальні особи та структурні підрозділи забезпечують виконання цього Положення в межах своїх повноважень.

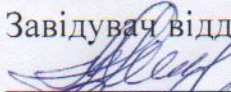
Положення

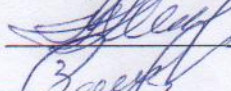
Проект вносить:

Заступник директора з навчальної роботи

 Олена ГОНЧАРЕНКО

Завідувач відділення

 Тетяна ВЕГЕРА

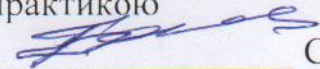
 Світлана ЗЕЙКО

Погоджено:

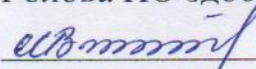
Заступник директора з виховної роботи

 Олена ШУЛЬГАН

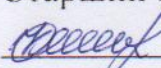
Завідувач навчально-виробничою практикою

 Степан БАБАРИКА

Голова ПО здобувачі освіти коледжу

 Людмила МЕЛЕЩУК

Старший інспектор з кадрів

 Ольга КУЛІКОВСЬКА

Голова студентської ради

 Артем ВОЛОСЮК