

Міністерство освіти і науки України
Луцький національний технічний університет
Відокремлений структурний підрозділ
«Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради

ВСП «КПЕФК ЛНТУ»

«31» серпня 2026 р. Протокол № 1

Директор ВСП «КПЕФК ЛНТУ»

Тетяна СЕЛІВОНЧИК



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ГРУПУ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

у відокремленому структурному підрозділі

«Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ»

введено в дію наказом директора № 44-од від 01.09.2026 року

Ковель, 2026

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету, основні завдання, функції, права та організаційні засади діяльності групи із забезпечення якості освіти у ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ» (далі – Коледж).

1.2. Група із забезпечення якості освіти (далі – Група) є робочим дорадчо-консультативним органом Коледжу, діяльність якого спрямована на сприяння функціонуванню та постійному вдосконаленню внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.3. Група у своїй діяльності керується законодавством України у сфері освіти, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, нормативними документами ЛНТУ, Положеннями Коледжу, локальними нормативними документами Коледжу та цим Положенням.

1.4. Діяльність Групи ґрунтується на принципах законності, системності, об'єктивності, відкритості, академічної доброчесності, студентоорієнтованості, партнерства та постійного вдосконалення якості освіти.

1.5. Група здійснює свою діяльність у взаємодії з адміністрацією Коледжу, головами групи забезпечення освітньо-професійних програм, цикловими комісіями, органами студентського самоврядування, педагогічними працівниками та роботодавцями.

1.6. Група створюється рішенням Педагогічної ради ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ». Діяльність Групи здійснюється відповідно до плану, затвердженого директором коледжу.

2. Мета та основні завдання Групи

2.1. Метою діяльності Групи є сприяння забезпеченню та постійному підвищенню якості фахової передвищої освіти в Коледжі.

2.2. Основними завданнями Групи є:

- моніторинг стану внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- участь у моніторингу та періодичному перегляді освітньо-професійних програм;
- аналіз відповідності ОПП стандартам фахової передвищої освіти та потребам ринку праці;
- вивчення думки здобувачів освіти, педагогічних працівників та роботодавців;
- сприяння забезпеченню студентоорієнтованого навчання;
- моніторинг об'єктивності, прозорості та зрозумілості оцінювання результатів навчання;
- сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності;
- аналіз якості практичної підготовки здобувачів освіти;
- моніторинг кадрового, матеріально-технічного, інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

- моніторинг доступності та інклюзивності освітнього середовища;
- аналіз результатів опитувань учасників освітнього процесу;
- підготовка рекомендацій щодо вдосконалення освітньої діяльності;
- участь у підготовці Коледжу до акредитації освітньо-професійних програм;
- аналіз виконання рекомендацій за результатами акредитацій та внутрішніх моніторингів.

3. Склад та організація роботи Групи

3.1. Склад Групи затверджується наказом директора Коледжу.

3.2. Складу Групи:

- керівник Групи;
- секретар;
- голови групи забезпечення освітньо-професійних програм;
- представники педагогічних працівників та циклових комісій;
- представники здобувачів освіти;
- представники роботодавців або інших стейкхолдерів.

3.3. До роботи Групи за потреби можуть залучатися інші працівники Коледжу, представники студентського самоврядування, роботодавці, випускники та інші зацікавлені сторони.

3.4. Керівник Групи:

- організовує роботу Групи;
- формує порядок денний засідань;
- координує виконання плану роботи;
- представляє результати діяльності Групи на засіданнях педагогічної ради;
- контролює виконання прийнятих рекомендацій.

3.5. Секретар Групи:

- забезпечує організаційну підготовку засідань;
- веде протоколи;
- формує та зберігає документацію Групи;
- оприлюднює інформацію на веб-сайті коледжу;
- забезпечує доведення рішень і рекомендацій до відповідальних осіб.

4. Основні напрями діяльності Групи

4.1. Моніторинг освітньо-професійних програм.

Група бере участь у:

- аналізі змісту та структури ОПП;
- оцінюванні їх відповідності стандартам фахової передвищої освіти;
- аналізі пропозицій здобувачів освіти та роботодавців;
- визначенні потреби в оновленні ОПП;
- підготовці рекомендацій щодо їх удосконалення.

4.2. Моніторинг якості освітнього процесу.

Група аналізує:

- організацію освітнього процесу;
- результати навчання здобувачів;
- якість та об'єктивність оцінювання;
- застосування сучасних методів навчання;
- забезпечення індивідуальних освітніх потреб здобувачів.

4.3. Вивчення думки учасників освітнього процесу.

Група організовує та/або бере участь у проведенні опитувань:

- здобувачів освіти;
- педагогічних працівників;
- роботодавців;
- випускників.

Результати опитувань узагальнюються та використовуються для підготовки рекомендацій щодо вдосконалення освітнього процесу.

4.4. Взаємодія з роботодавцями та стейкхолдерами.

Група сприяє залученню роботодавців до:

- обговорення змісту ОПП;
- визначення актуальних професійних компетентностей;
- оцінювання якості практичної підготовки;
- визначення напрямів удосконалення підготовки фахівців.

4.5. Академічна доброчесність.

Група сприяє формуванню культури академічної доброчесності та аналізує ефективність заходів щодо її забезпечення.

4.6. Інклюзивність та доступність.

Група здійснює моніторинг створення доступного, безпечного та інклюзивного освітнього середовища та готує пропозиції щодо його вдосконалення.

5. Права Групи

Група має право:

5.1. Отримувати необхідну інформацію та документи для виконання покладених на неї завдань.

5.2. Запитувати інформацію у структурних підрозділів Коледжу в межах своєї компетенції.

5.3. Залучати до роботи фахівців, педагогічних працівників, здобувачів освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.

5.4. Вносити адміністрації та педагогічній раді пропозиції щодо вдосконалення якості освіти.

5.5. Брати участь у підготовці документів, пов'язаних із моніторингом та забезпеченням якості освіти.

5.6. Ініціювати проведення опитувань, моніторингових досліджень та інших заходів з питань якості освіти.

6. Організація роботи

6.1. Робота Групи здійснюється відповідно до щорічного плану, який обговорюється на засіданні Групи та затверджується на Педагогічній раді Коледжу.

6.2. Засідання Групи проводяться не рідше одного разу на квартал, а за необхідності – позачергово.

6.3. Засідання є правомірним, якщо на ньому присутні більше половини членів Групи.

6.4. Рішення Групи приймаються відкритим голосуванням.

6.5. Рішення та рекомендації Групи оформлюються протоколом.

6.6. Результати роботи Групи можуть розглядатися на засіданнях педагогічної ради, методичної ради та засіданнях інших колегіальних органів Коледжу.

6.7. За підсумками навчального року Група готує звіт про проведену роботу та пропозиції щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Голова Групи звітує на педагогічній раді коледжу.

7. Документація Групи

До документації Групи належать:

- це Положення;
- наказ про створення та затвердження складу Групи;
- план роботи на навчальний рік;
- протоколи засідань;
- матеріали моніторингів та опитувань;
- аналітичні довідки;
- рекомендації та пропозиції;
- річний звіт про діяльність Групи.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження в установленому порядку.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за потреби, з урахуванням змін у законодавстві, нормативних документах Коледжу.

8.3. Діяльність Групи є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу.

Проект вносить:

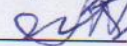
Методист



Леся ПРОКОПЧУК

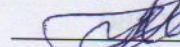
Погоджено:

Заступник директора з НР



Олена ГОНЧАРЕНКО

Завідувач відділення



Тетяна ВЕГЕРА



Світлана ЗЕЙКО

Завідувач

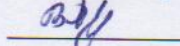
навчально-виробничою

практикою



Степан БАБАРИКА

Голова студентської ради



Артем ВОЛОСЮК