

Міністерство освіти і науки України
Луцький національний технічний університет
ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»

ПРОТОКОЛ №4
засідання педагогічної ради
ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ»

12 лютого 2025 року

Голова Селівончик Т. В.
Секретар Михалевич П. М.

Присутні: 68 членів педагогічної ради
Відсутні: 14 членів педагогічної ради

Порядок денний:

1. Про підсумки навчальної роботи за перше півріччя 2024-2025 навчального року (доповідачі: Ілюшик І.М., Бабарика С.Ф., Вегера Т.Г., Гончаренко О.О.)
2. Про результати виконання кошторису ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ» за 2024 рік (доповідач: Шумік О.В.).
3. Про підготовку ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ» до вступної кампанії в 2025 році (доповідач: Чайка Л.П.).
4. Про стан наповнення електронної бібліотеки коледжу методичними матеріалами (доповідач: Прокопчук Л.В.).
5. Про затвердження Каталогу вибіркових компонентів здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ» на 2025-2026 навчальний рік (доповідач: Ілюшик І.М.).
6. Про розгляд клопотання до Міністерства освіти і науки України про переведення на державну форму навчання Корнієвського Валентина Анатолійовича, здобувача освіти спеціальності Автомобільний транспорт (заочна форма навчання) (інформує Шульган О.В.)

1. СЛУХАЛИ:

Ілюшика І.М., заступника директора з навчальної роботи – доповідь про підсумки навчальної роботи за перше півріччя 2024-2025 н.р.

Заступник директора з навчальної роботи Ілюшик І.М. проінформував про хід навчального процесу у першому півріччі 2024-2025 н.р. (текст доповіді додається до протоколу).

ВИСТУПИЛИ:

Бабарика С.Ф., завідувач навчально-виробничою практикою – інформація щодо підготовки та проходження практики студентами коледжу за перше півріччя 2024-2025 н.р.

Вегера Т.Г., завідувач відділеннями спеціальностей «Облік і оподаткування», «Менеджмент», «Комп'ютерні науки» - проінформувала про

результати успішності студентів зазначених спеціальностей за I семестр 2024-2025 н.р.

Гончаренко О.О., завідувач відділеннями спеціальностей «Транспортні технології», «Галузеве машинобудування», «Автомобільний транспорт» - проінформувала про результати успішності студентів зазначених спеціальностей за I семестр 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Ілюшика І.М., Бабарики С.Ф., Вегери Т.Г., Гончаренко О.О. взяти до уваги.

2. Навчальну роботу за перше півріччя 2024-2025 н.р. визнати задовільною.

3. Забезпечити дотримання вимог щодо виконання програми практики відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ».

Термін: постійно

Відпов.: керівники виробничої практики, керівники навчальних груп

4. Зобов'язати керівників груп вчасно і оперативно інформувати батьків студентів та завідувачів відділеннями про стан навчання та відвідування занять студентами.

Термін: постійно

Відпов.: зав. відділеннями, викладачі, керівники навчальних груп

5. Зобов'язати викладачів виставляти одночасно оцінки в журнал, відомості і залікову книжку.

Термін: постійно

Відпов.: Ілюшик І.М.

Голосували: «за» - 68 (шістдесят вісім), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

2. СЛУХАЛИ:

Шумік О.В., головного бухгалтера – інформація про результати виконання кошторису доходів та видатків за 2024 рік.

Головний бухгалтер Шумік О.В. доповіла, що за фінансовий 2024 рік загальна сума надходжень становила 36533660 грн. Кошти, які надійшли на рахунок загального фонду використані в повному обсязі відповідно до затвердженого плану використання бюджетних коштів. Результат виконання кошторису доходів та видатків за загальним фондом складає 100% (текст доповіді додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію головного бухгалтера Шумік О.В. взяти до уваги.

Голосували: «за» - 68 (шістдесят вісім), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

3. СЛУХАЛИ:

Чайку Л.П., відповідального секретаря приймальної комісії – інформація про підготовку ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ» до вступної кампанії у 2025 році.

У виступі відповідальний секретар приймальної комісії Чайка Л.П. проінформувала членів педради про особливості вступної кампанії в 2025 році та заходи, які плануються та здійснюються приймальною комісією для забезпечення прийому студентів у 2025 році (текст доповіді додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Чайки Л.П. взяти до уваги.

2. Підготувати Правила прийому на навчання до ВСП «КПЕФК ЛНТУ» у 2025 році.

Термін: згідно термінів, встановлених МОН

Відпов.: Ілюшик І.М., Чайка Л.П.

3. Брати участь у нарадах-семінарах щодо організації та проведення вступної кампанії 2025 р.

Термін: постійно

Відпов.: Чайка Л.П., Сидорук К.В., Пастушок І.М.

4. Для проведення профорієнтаційної роботи підготувати:

- інформаційний лист щодо прийому на навчання до ВСП «КПЕФК ЛНТУ»;

- буклети про ОПП/спеціальності, з яких веде підготовку коледж; мультимедійний матеріал про ВСП «КПЕФК ЛНТУ».

Термін: лютий-травень 2025 р.

Відпов: Чайка Л.П., Вегера Т.Г., Гончаренко О.О.,
голови циклових комісій

5. Проводити профорієнтаційну, роз'яснювальну роботу щодо порядку та правил вступу до ВСП «КПЕФК ЛНТУ» серед випускників 9,10,11-х класів міста, районів області, а також серед учнів та випускників професійно-технічних ліцеїв 2025 р. та випускників минулих років, зважаючи на безпекову воєнно-політичну ситуацію.

Термін: постійно

Відпов: викладачі

6. Проводити активну інформаційну та рекламно-агітаційну кампанію про коледж із залученням до її проведення студентства.

Термін: постійно

Відпов: голова студради

7. Скласти кошториси витрат щодо надання освітніх платних послуг за спеціальностями денної та заочної форм здобуття освіти.

Термін: квітень-травень 2025 р.

Відпов: Селівончик Т.В., Ілюшик І.М., Шумік О.В.

8. Провести оптимізацію ліцензованих обсягів на спеціальності та освітні програми з огляду на їхню конкурентоспроможність на ринку праці та попиту населення.

Термін: травень-серпень 2025 р.

Відпов: Ілюшик І.М., Денісова Т.В., Чайка Л.П.

9. Оновлювати інформаційні стенди приймальної комісії щодо вступу-2025 до ВСП «КПЕФК ЛНТУ».

Термін: постійно

Відпов: Понедільник О.В., Сидорук К.В.,
Хорунжий О.В.

10. Продовжити роботу щодо наповнення сайту коледжу, чат-боту, веб-сторінок спеціальностей для оперативного інформування вступників. Продовжити практику спілкування через електронні засоби. Розповсюджувати інформацію щодо вступу-2025 до ВСП «КПЕФК ЛНТУ» через соціальні мережі Facebook, Instagram, Viber, Telegram, TikTok.

Термін: травень-червень 2025 р.

Відпов: Хорунжий О.В., Сидорук К.В.,
Понедільник О.В.

11. Слідкувати за технічними змінами ЄДЕБО та появою нової офіційної інформації, здійснювати технічну підготовку е-бази для вступу-2025.

Термін: постійно

Відпов: Пастушок І.М., Сидорук К.В.,
Понедільник О.В.

12. Забезпечуватити належні умови праці працівників, які задіяні в роботі приймальної комісії.

Термін: червень-серпень 2025р.

Відпов: Симонік О.П.

13. Провести День відкритих дверей.

Термін: 10.05.2025р.

Відпов: Ілюшик І.М., Шульган О.В., Чайка Л.П.

Голосували: «за» - 68 (шістдесят вісім), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

4. СЛУХАЛИ:

Прокопчук Л.В., методиста коледжу – інформація про стан наповнення електронної бібліотеки коледжу методичними матеріалами.

У доповіді методист коледжу Прокопчук Л.В. проаналізувала стан наповнення електронної бібліотеки коледжу методичними матеріалами у розрізі освітньо-професійних програм підготовки здобувачів освіти у коледжі (текст доповіді додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію методиста Прокопчук Л.В. взяти до уваги.

2. Стан наповнення електронної бібліотеки коледжу методичними матеріалами визнати задовільним.

3. Систематично поповнювати електронну бібліотеку методичними матеріалами, які забезпечують високу якість освіти і результати навчання з освітніх компонентів.

Термін: постійно

Відпов.: викладачі

4. Періодично проводити моніторинг стану наповнення електронної бібліотеки у розрізі освітніх компонентів.

Термін: один раз на семестр

Відпов.: голови циклових комісій

5. Контроль за станом наповнення електронної бібліотеки коледжу покласти на заступника директора з навчальної роботи Ілюшика І.М.

Голосували: «за» - 68 (шістдесят вісім), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

5. СЛУХАЛИ:

Ілюшика І.М., заступника директора з навчальної роботи – представив на затвердження Каталог вибірових компонентів здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ» на 2025-2026 навчальний рік.

Заступник директора з навчальної роботи Ілюшик І.М. проінформував про те, що переліки вибірових компонентів, включених до Каталогу, були обговорені та затверджені на засіданнях відповідних циклових комісій, на всі вибірові компоненти розроблені силабуси.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Каталог вибірових компонентів здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ» на 2025-2026 навчальний рік (додається до протоколу).

2. Ознайомити здобувачів освіти із затвердженням педагогічною радою Каталогом вибірових компонентів та інформувати їх про особливості вибору вибірових компонентів на 2025-2026 навчальний рік.

Термін: до 01.05.2025 р.

Відпов: завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, керівники навчальних груп, викладачі, які забезпечують викладання вибірового компонента

Голосували: «за» - 68 (шістдесят вісім), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

6. СЛУХАЛИ:

Шульган О.В., заступника директора з виховної роботи – інформація щодо клопотання до Міністерства освіти і науки України про переведення на державну форму навчання Корнієвського Валентина Анатолійовича, здобувача освіти спеціальності Автомобільний транспорт (заочна форма навчання) у зв'язку з вивільненням державного місця на спеціальності Облік і оподаткування (заочна форма навчання).

Заступник директора з виховної роботи Шульган О.В. повідомила, що Корнієвський Валентин Анатолійович, вступник 2024 року, подав заяву на небюджетну конкурсну пропозицію додаткового набору і був зарахований студентом 1 курсу заочної форми здобуття освіти у ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ» за спеціальністю Автомобільний транспорт за кошти фізичних осіб (наказ №110-с від 12 вересня 2024 року). Корнієвський Валентин Анатолійович, учасник бойових дій, знаходиться на військовій службі, має дозвіл командування на здобуття освіти у ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ» за

спеціальністю Автомобільний транспорт заочної форми навчання. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра не скористався.

У зв'язку з цим, Шульган О.В. внесла пропозицію звернутися з клопотанням до Міністерства освіти і науки України про надання дозволу на перевід на державну форму навчання між спеціальностями Корнієвського Валентина Анатолійовича.

УХВАЛИЛИ:

1. Звернутися до Міністерства освіти і науки України з клопотанням про переведення на державну форму навчання Корнієвського Валентина Анатолійовича, здобувача освіти спеціальності Автомобільний транспорт (заочна форма навчання) ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» у зв'язку з вивільненням державного місця на спеціальності Облік і оподаткування (заочна форма навчання).

Голосували: «за» - 68 (шістдесят вісім), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Тетяна СЕЛВОНЧИК

Павло МИХАЛЕВИЧ