

Міністерство освіти і науки України
Луцький національний технічний університет
ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»

ПРОТОКОЛ №4
засідання педагогічної ради
ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ»

07 лютого 2024 року

Голова Селівончик Т. В.
Секретар Михалевич П. М.

Присутні: 64 членів педагогічної ради
Відсутні: 9 членів педагогічної ради

Порядок денний:

1. Про підсумки навчальної роботи за перше півріччя 2023-2024 навчального року (доповідачі: Ілюшик І.М., Бабарика С.Ф., Вегера Т.Г., Гончаренко О.О.)
2. Про результати виконання кошторису ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ» за 2023 рік (доповідач: Шумік О.В.).
3. Про проект кошторису ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ» на 2024 рік (доповідач: Шумік О.В.).
4. Про підготовку ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ» до вступної кампанії в 2024 році (доповідач: Чайка Л.П.).
5. Про затвердження Каталогу вибіркових компонентів здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ» на 2024-2025 навчальний рік (доповідач: Ілюшик І.М.).
6. Про затвердження нормативних документів з організації освітнього процесу в коледжі (інформує – Прокопчук Л.В.).
7. Про результати акредитації освітньо-професійної програми Транспортні технології (доповідач: Селівончик Т.В.).

1. СЛУХАЛИ:

Ілюшика І.М., заступника директора з навчальної роботи – доповідь про підсумки навчальної роботи за перше півріччя 2023-2024 н.р.

Заступник директора з навчальної роботи Ілюшик І.М. проінформував про хід навчального процесу у першому півріччі 2023-2024 н.р. (текст доповіді додається до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Бабарика С.Ф., завідувач навчально-виробничою практикою – інформація щодо підготовки та проходження практики студентами коледжу за перше півріччя 2023-2024 н.р.

Вегера Т.Г., завідувач відділеннями спеціальностей «Облік і оподаткування», «Менеджмент», «Комп'ютерні науки» - проінформувала про результати успішності студентів зазначених спеціальностей за I семестр 2023-2024 н.р.

Гончаренко О.О., завідувач відділеннями спеціальностей «Транспортні технології», «Галузеве машинобудування», «Автомобільний транспорт» - проінформувала про результати успішності студентів зазначених спеціальностей за I семестр 2023-2024 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Ілюшика І.М., Бабарики С.Ф., Вегери Т.Г., Гончаренко О.О. взяти до уваги.

2. Навчальну роботу за перше півріччя 2023-2024 н.р. визнати задовільною.

3. Забезпечити дотримання вимог щодо виконання програми практики відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ».

Термін: постійно

Відпов.: керівники виробничої практики, керівники груп

4. Зобов'язати керівників груп вчасно і оперативно інформувати батьків студентів та завідувачів відділеннями про стан навчання та відвідування занять студентами.

Термін: постійно

Відпов.: зав. відділеннями, викладачі, керівники груп

5. Зобов'язати викладачів виставляти одночасно оцінки в журнал, відомості і залікову книжку.

Термін: постійно

Відпов.: Ілюшик І.М.

Голосували: «за» - 64 (шістдесят чотири), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

2. СЛУХАЛИ:

Шумік О.В. – головного бухгалтера – інформація про результати виконання кошторису доходів та видатків за 2023 рік.

Головний бухгалтер Шумік О.В. доповіла, що затверджений кошторис по загальному фонду у 2023 році становив 22303588,0 грн. Надходження по спеціальному фонду кошторису за 2023 рік становили 5495541,3 грн. Всі кошти використовувалися за кошторисним призначенням. Заборгованості по заробітній платі, стипендії та комунальних послугах станом на 01.01.2024 р. немає (текст доповіді додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію головного бухгалтера Шумік О.В. взяти до уваги.

Голосували: «за» - 64 (шістдесят чотири), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

3. СЛУХАЛИ:

Шумік О.В., головного бухгалтера – інформація про проєкт кошторису доходів та видатків на 2024 рік.

Головний бухгалтер Шумік О.В. доповіла, що згідно кошторису та плану використання бюджетних коштів на 2024 рік, загальна сума фінансування коледжу становитиме 31559114 грн, у т.ч. по загальному фонду 26409114 грн, по спеціальному фонду 5150000 грн. (інформація про кошторис та план використання бюджетних коштів додається до протоколу).

ВИСТУПИЛИ:

Шимчук О.В., голова студентської ради – звернув увагу на виплату підвищених академічних стипендій здобувачам освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію головного бухгалтера Шумік О.В. взяти до уваги.

Голосували: «за» - 64 (шістдесят чотири), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

4. СЛУХАЛИ:

Чайку Л.П., відповідального секретаря приймальної комісії – інформація про підготовку ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ» до вступної кампанії у 2024 році.

У виступі відповідальний секретар приймальної комісії Чайка Л.П. проінформувала членів педради про особливості вступної кампанії в 2024 році та заходи, які плануються та здійснюються приймальною комісією для забезпечення прийому студентів у 2024 році (текст доповіді додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Чайки Л.П. взяти до уваги.

2. Активізувати роботу приймальної комісії ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ» щодо нового набору здобувачів освіти у 2024 році.

3. Забезпечувати участь представників коледжу у нарадах-семінарах щодо організації та проведення вступної кампанії 2024 р.

4. Для проведення профорієнтаційної роботи підготувати:

- інформаційний лист щодо прийому на навчання до ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ»;

- буклети про спеціальності, з яких веде підготовку коледж; мультимедійний матеріал про ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ».

Термін: лютий-травень

Відпов.: Чайка Л.П., Вегера Т.Г., Гончаренко О.О.,
голови циклових комісій

5. Проводити профорієнтаційну, роз'яснювальну роботу щодо порядку та правил вступу до ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ» серед випускників 9,10,11-х класів шкіл міста, районів області, а також серед учнів та випускників професійно-технічних ліцеїв, зважаючи на безпекову воєнно-політичну ситуацію.

Термін: постійно

Відпов.: викладачі, здобувачі освіти

6. Оформити стенд про вступ-2024 до ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ».

Термін: квітень-травень 2024 р.

Відпов.: Чайка Л.П., Сидорук К.В.

7. Скласти кошториси витрат щодо надання освітніх платних послуг за спеціальностями денної та заочної форм здобуття освіти.

Термін: квітень-травень 2024 р.

Відпов.: Селівончик Т.В., Ілюшик І.М., Шумік О.В.

8. Організувати навчання працівників, які відповідають за прийом документів вступників та оформлення договорів про здобуття освіти в ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ». Їх готовність до роботи перевірити складанням заліку. Встановити персональну відповідальність цих працівників за правильність та коректність прийому документів та оформлення договорів.

Термін: червень 2024 р.

Відпов: Ілюшик І.М., Денісова Т.В., Чайка Л.П.

9. Оновлювати коледжівський сайт щодо вступу-2024 до ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ».

Термін: постійно

Відпов.: Понедільник О.В., Сидорук К.В..

10. Розповсюджувати інформацію щодо вступу-2024 до ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ» через соціальні мережі Facebook, Instagram, Viber, Telegram.

Термін: травень-червень 2024 р.

Відпов: Хорунжий О.В., Сидорук К.В..

11. Слідкувати за технічними змінами ЄДЕБО та появою нової офіційної інформації, здійснювати технічну підготовку е-бази для вступу-2024.

Термін: постійно

Відпов.: Пастушок І.М., Понедільник О.В.

12. Забезпечити належні умови праці працівників, які задіяні в роботі приймальної комісії.

Термін: червень-липень 2024 р.

Відпов: Симонік О.П.

Голосували: «за» - 64 (шістдесят чотири), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

5. СЛУХАЛИ:

Ілюшика І.М., заступника директора з навчальної роботи – представив на затвердження Каталог вибіркового компонентів здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ» на 2024-2025 навчальний рік.

Заступник директора з навчальної роботи Ілюшик І.М. проінформував про те, що переліки вибіркового компонентів, включених до Каталогу, були обговорені та затверджені на засіданнях відповідних циклових комісій, на всі вибіркові компоненти розроблені силабуси.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Каталог вибірових компонентів здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ» на 2024-2025 навчальний рік (додається до протоколу).

2. Ознайомити здобувачів освіти із затвердженим педагогічною радою Каталогом вибірових компонентів та інформувати їх про особливості вибору вибірових компонентів на 2024-2025 навчальний рік.

Термін: до 01.05.2024 р.

Відпов: завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, керівники навчальних груп, викладачі, які забезпечують викладання вибірового компонента

Голосували: «за» - 64 (шістдесят чотири), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

6. СЛУХАЛИ:

Прокопчук Л.В., методиста коледжу, яка проінформувала, що згідно Закону України «Про фахову передвищу освіту» було розроблено і обговорено у відповідних структурних підрозділах зміни до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ», затвердженого рішенням педагогічної ради коледжу (протокол №1 від 01.09.2023 року) та введеного в дію наказом директора коледжу №30-од від 01.09.2023 року. Прокопчук Л.В. запропонувала затвердити зміни до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ» та затвердити нову редакцію Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ» із врахуванням внесених змін.

ВИСТУПИЛИ:

Русаков Д.С., голова циклової комісії з галузевого машинобудування, який проінформував, що у квітні 2024 року на базі коледжу відбудеться Всеукраїнська науково-практична конференція викладачів і здобувачів фахової передвищої освіти з міжнародною участю «Сучасна інженерія в машинобудуванні», та запропонував затвердити Положення про Всеукраїнську науково-практичну конференцію «Сучасна інженерія в машинобудуванні» у ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ».

Ілюшик І.М, заступник директора коледжу з навчальної роботи, голова підрозділу із забезпечення якості освіти, який запропонував затвердити на засіданні педагогічної ради коледжу Положення про анкетування (опитування) здобувачів фахової передвищої освіти стосовно якості освітньої діяльності.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити «Зміни до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ».

Голосували: «за» - 64 (шістдесят чотири), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

2. Затвердити «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ»»

Голосували: «за» - 64 (шістдесят чотири), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

3. Затвердити «Положення про Всеукраїнську науково-практичну конференцію «Сучасна інженерія в машинобудуванні» у ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ»»

Голосували: «за» - 64 (шістдесят чотири), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

4. Затвердити «Положення про анкетування (опитування) здобувачів фахової передвищої освіти стосовно якості освітньої діяльності у ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ»»

Голосували: «за» - 64 (шістдесят чотири), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

7. СЛУХАЛИ:

Селівончик Т. В., директора коледжу – доповіла про результати акредитації освітньо-професійних програми Транспортні технології.

Директор коледжу проінформувала, що за результатами проведеної акредитаційної експертизи Акредитаційна комісія Державної служби якості освіти України ухвалила рішення акредитувати освітньо-професійну програму Транспортні технології. Відповідно до звіту про результати акредитаційної експертизи, в коледжі розроблений план реагування на рекомендації, надані за результатами акредитації освітньо-професійної програми Транспортні технології, які необхідно затвердити рішенням педагогічної ради (План реагування на рекомендації, надані за результатами акредитації освітньо-професійної програми Транспортні технології додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Селівончик Т. В. взяти до уваги.

2. Затвердити План реагування на рекомендації, надані за результатами акредитації освітньо-професійної програми Транспортні технології освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

3. Розмістити План реагування на рекомендації, надані за результатами акредитації освітньо-професійної програми Транспортні технології освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на сайті коледжу.

Термін: до 12.02.2024 р.

Відпов.: Ілюшик І. М., Понедільник О. В.

4. Розглянути результати виконання Плану реагування на рекомендації, надані за результатами акредитації освітньо-професійної програми Транспортні технології освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на засіданні педагогічної ради коледжу.

Термін: червень 2024 р.

Відпов.: Ілюшик І. М., Стрільчук А. С.

Голова педагогічної ради _____

Тетяна СЕЛІВОНЧИК

Секретар педагогічної ради _____

Павло МИХАЛЕВИЧ