

Міністерство освіти і науки України
Луцький національний технічний університет
ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»

ПРОТОКОЛ №2
засідання педагогічної ради
ВСП «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж ЛНТУ»

27 жовтня 2022 року

Голова Селівончик Т. В.
Секретар Михалевич П. М.

Присутні: 68 членів педагогічної ради
Відсутні: 7 членів педагогічної ради

Порядок денний:

1. Організаційна робота з прийому нового набору студентів у 2023 р.. (доповідач – Чайка Л.П.).
2. Організація роботи гуртожитку в умовах воєнного стану. (доповідач – Гилюта Г.А.).

1. СЛУХАЛИ:

Чайку Л.П., заступника відповідального секретаря приймальної комісії – інформація про організаційну роботу з прийому нового набору студентів у 2023 році.

Чайка Л.П. наголосила на тому, що одним з важливих завдань педагогічного колективу для забезпечення прийому студентів до коледжу у 2023 році є проведення профорієнтаційної роботи, широкої рекламної кампанії в засобах масової інформації, соціальних мережах, під час особистого спілкування. Важливим методом донесення інформації про навчальний заклад є активна участь коледжу у заходах на рівні міста, району, області.

ВИСТУПИЛИ:

Селівончик Т.В., директор коледжу – відмітила важливий вклад Чайки Л.П. у роботу приймальної комісії у 2022 році, її організаторські здібності та запропонувала рекомендувати відповідальним секретарем приймальної комісії на 2022-2023 н.р. викладача-методиста Чайку Людмилу Петрівну.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Чайки Л.П. взяти до уваги.
2. Створити приймальну комісію ВСП «КПЕФК ЛНТУ» для роботи з прийому нового набору студентів у 2023 році.

3. Відповідальним секретарем приймальної комісії ВСП «КПЕФК ЛНТУ» на 2022-2023 н.р. рекомендувати викладача-методиста Чайку Людмилу Петрівну.
4. Забезпечити участь представників коледжу у нарадах-семінарах щодо організації та проведення вступної кампанії-2023.
5. Для проведення профорієнтаційної роботи підготувати:
- інформаційний лист про правила прийому до ВСП «КПЕФК ЛНТУ»;
 - буклет про спеціальності, з яких веде підготовку коледж; мультимедійний матеріал про ВСП «КПЕФК ЛНТУ».

Термін: січень-травень

Відпов: Чайка Л.П., Вегера Т.Г.,

Гончаренко О.О., голови випускних комісій

6. Проводити роз'яснювальну роботу щодо правил, умов, порядку вступу до ВСП «КПЕФК ЛНТУ» серед випускників 9,10,11-х класів шкіл міста, районів області, а також серед учнів та випускників професійно-технічних ліцеїв, зважаючи на безпекову воєнно-політичну ситуацію.

Термін: постійно

Відпов: викладачі

7. Оформити стенд про вступну кампанію-2023 до ВСП «КПЕФК ЛНТУ».

Термін: квітень-травень 2023р.

Відпов: Чайка Л.П., Сидорук К.В.

8. Скласти кошториси витрат щодо надання освітніх послуг за спеціальностями денної та заочної форм здобуття освіти.

Термін: листопад 2022 р.

Відпов: Селівончик Т.В., Ілюшик І.М., Шумік О.В.

9. Організувати навчання працівників, які відповідають за прийом документів абітурієнтів та оформлення договорів про здобуття освіти в ВСП «КПЕФК ЛНТУ». Їх готовність до роботи перевірити складанням заліку. Встановити персональну відповідальність цих працівників за правильність та коректність прийому документів та оформлення договорів.

Термін: червень 2023р.

Відпов: Ілюшик І.М., Денісова Т.В., Чайка Л.П.

10. Оновлювати коледжівський сайт щодо вступу-2023 до ВСП «КПЕФК ЛНТУ».

Термін: постійно

Відпов: Понедільник О.В.

11. Розповсюджувати інформацію щодо вступу-2023 до ВСП «КПЕФК ЛНТУ» через соціальні мережі Facebook, Instagram, Viber, Telegram.

Термін: травень-червень 2023р.

Відпов: Хорунжий О.В.

12. Слідкувати за технічними змінами ЄДБО та появою нової офіційної інформації, здійснювати технічну підготовку е-бази для вступу-2023.

Термін: постійно

Відпов: Пастушок І.М.,Понедільник О.В.

13. Забезпечити належні умови праці працівників, які задіяні в роботі приймальної комісії.

Термін: червень-липень 2023р.

Відпов: Симонік О.П.

Голосували: «за» - 68 (шістдесят вісім), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

2. СЛУХАЛИ:

Гиліоту Г.А., завідувача гуртожитком – доповідь про організацію роботи гуртожитку в умовах воєнного стану (текст доповіді додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Гиліоти Г.А. взяти до уваги.
2. Проводити планові господарські роботи щодо покращення умов проживання студентів в гуртожитку.

Термін: постійно

Відпов.: Гиліота Г.А.

3. Залучати студентську раду коледжу до контролю санітарного стану і умов проживання студентів в гуртожитку.

Термін: постійно

Відпов.: Гиліота Г.А., голова студентської ради

Голосували: «за» - 68 (шістдесят вісім), «проти» - 0 (нуль), «утримались» - 0 (нуль).

Голова педагогічної ради

Тетяна СЕЛІВОНЧИК

Секретар педагогічної ради

Павло МИХАЛЕВИЧ

